



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

13.11.2013

№ СЭД-31-02-д-02-1074

О проведении в 2014 году
выездной проверки
использования и сохранности
недвижимого краевого имущества
и земельного участка

В соответствии с пунктом 1 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 16 части 1 статьи 13, пунктом 3 части 3 статьи 17, пунктом 1 части 5 статьи 61 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 года № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктами 3.4 и 3.5 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 10 октября 2012 года СЭД-31-02-1000 «О распределении обязанностей между заместителями министра и делегировании права подписи», на основании обращения прокуратуры Пермского края от 8 октября 2013 года № 7/1-21-2013 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выездную проверку использования и сохранности недвижимого краевого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Пермским краевым государственным унитарным предприятием «Теплоэнерго» (далее – Предприятие) и земельного участка, переданного по договору аренды Предприятию (далее – Имущество), в период с 20 октября по 31 октября 2014 года.

2. Создать постоянно действующую комиссию по проведению проверки Имущества (далее - Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии: О.А.Шиманская, консультант сектора учета и контроля управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство), О.Л.Лекомцева, заведующий сектором, консультант сектора учета и контроля

управления имущественных отношений Министерства (в случае отсутствия О.А.Шиманской);

члены комиссии:

представитель сектора распоряжения земельными участками управления земельных отношений (далее – СРЗУ) Министерства Г.Ш.Кенжаева, консультант СРЗУ Министерства, К.А.Кожевникова, главный специалист СРЗУ Министерства (кандидатура по согласованию с заведующим СРЗУ Министерства).

3. Цель проверки: проверка использования и сохранности Имущества.

3.1. Предмет выездной проверки:

3.1.1. установление правовых оснований использования Имущества;

3.1.2. установление фактического состояния, наличия / отсутствия Имущества;

3.1.3. установление фактического пользователя Имущества;

3.1.4. установление соответствия планировок помещений данным технической документации;

3.1.5. установление соответствия конфигурации земельного участка, предоставленного в аренду Предприятию, данным государственного кадастрового учета, наличия границ, установленных в соответствии с требованиями земельного законодательства;

3.1.6. выявление соответствия целевого назначения земельного участка, предоставленного в аренду Предприятию, установленному виду разрешенного использования;

3.1.7. выявление самовольного строительства на земельном участке, предоставленного в аренду Предприятию.

4. Председателю комиссии:

4.1. в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа направить его копию Предприятию способами, обеспечивающими оперативность ее получения (почтовая, и(или) факсимильная связь, и(или) электронная почта).

4.2. в день окончания выездной проверки, составить акт о проведении выездной проверки (далее – Акт проверки);

4.3. в день составления акта проверки второй экземпляр акта проверки с копиями приложений вручить руководителю, или иному должностному лицу, или уполномоченному представителю Предприятия под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, или иного должностного лица, или уполномоченного представителя Предприятия, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки второй экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляется Предприятию

заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру акта проверки;

4.4. в случае выявления правонарушений, предусмотренных статьей 2.36 Закона Пермского края от 1 ноября 2007 года № 139-ПК «Об административных правонарушениях» обеспечить составление протокола об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством.

5. Комиссии:

5.1. провести выездную проверку согласно настоящему приказу;

5.2. подписать акт проверки;

5.3. в случае выявления нарушений использования и сохранности краевого имущества в месячный срок с даты проведения проверки направить копию акта проверки Учреждения в Прокуратуру Пермского края;

5.4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений законодательства в деятельности Предприятия.

6. Предприятию:

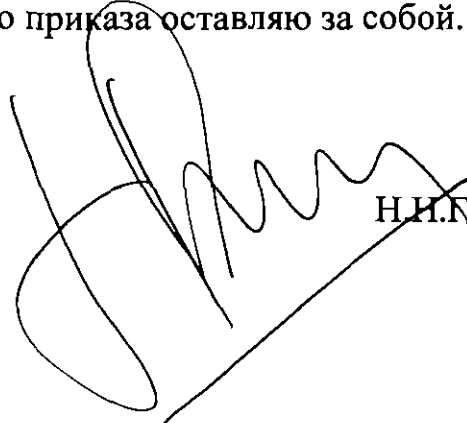
6.1. обеспечить беспрепятственный доступ к Имуществу;

6.2. обеспечить представление документов, касающихся проверяемого Имущества (технические и кадастровые паспорта; свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе земельный участок; планово-картографический материал с указанием границ земельного участка и объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке; договоры использования имущества третьими лицами, приказ о назначении руководителя или иного должностного лица, или уполномоченного представителя Предприятия; информацию о проведении последнего капитального ремонта Имущества; информацию о наличии предписаний контролирующих органов; приказ о назначении материально-ответственных лиц);

6.3. обеспечить сопровождение Комиссии материально-ответственным лицом, уполномоченным на подписание документов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



Н.И.Гончаров