



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28.02.2013

№ СЭД-31-02-2-02-159

**О проведении в 2013 году
проверок использования и
сохранности недвижимого
краевого имущества,
закрепленного на праве
хозяйственного ведения за
государственными унитарными
предприятиями**

В соответствии с пунктом 1 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 16 части 1 статьи 13, пунктом 3 части 3 статьи 17, пунктом 1 части 5 статьи 61 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 года № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктом 3.5 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 10 октября 2012 года СЭД-31-02-1000 «О распределении обязанностей между заместителями министра и делегировании права подписи», на основании обращения прокуратуры Пермского края от 12 декабря 2012 года № 7/1-21-2012 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план выездных проверок использования и сохранности недвижимого краевого имущества и земельных участков, закрепленных на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями (далее – Имущество), на 2013 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать постоянно действующую комиссию по проведению проверок Имущества (далее - Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии: О.А.Шиманская, консультант сектора учета и контроля управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство), О.Л.Лекомцева, заведующий сектором, консультант сектора

учета и контроля управления имущественных отношений Министерства (в случае отсутствия О.А.Шиманской);

члены комиссии:

представитель сектора распоряжения земельными участками управления земельных отношений (далее – СРЗУ) Министерства К.А.Кожевникова, главный специалист СРЗУ Министерства, Г.Ш.Кенжаева, главный специалист СРЗУ Министерства (кандидатура по согласованию с заведующим СРЗУ Министерства).

3. Цель проверки: проверка использования и сохранности Имущества.

3.1. Предмет выездной проверки:

3.1.1. установление правовых оснований использования Имущества / использования по назначению Имущества;

3.1.2. установление фактического состояния, наличия / отсутствия Имущества;

3.1.3. установление фактического пользователя Имущества;

3.1.4. установление соответствия планировок помещений данным технической документации.

4. Комиссии:

4.1. в 2013году провести выездные проверки согласно приложению к настоящему приказу;

4.2. составить и подписать акт о проведении выездной проверки (далее – Акт проверки);

4.3. в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа направить его копию предприятию согласно приложению к настоящему приказу (далее - Предприятие) способами, обеспечивающими оперативность ее получения (почтовая, и(или) факсимильная связь, и(или) электронная почта).

5. Члену Комиссии, ответственному за составление акта проверки, согласно приложению к настоящему приказу:

5.1. в день окончания выездной проверки составить акт проверки;

5.2. в день составления акта проверки второй экземпляр акта проверки с копиями приложений вручить руководителю, или иному должностному лицу, или уполномоченному представителю Предприятия под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, или иного должностного лица, или уполномоченного представителя Предприятия, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки второй экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляется Предприятию заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру акта проверки.

5.3. в случае выявления правонарушений, предусмотренных статьей 2.36 Закона Пермского края от 1 ноября 2007 года № 139-ПК «Об административных правонарушениях», обеспечить составление протокола об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством;

5.4. в случае выявления нарушений использования и сохранности краевого имущества в месячный срок с даты проведения проверки направить копию акта проверки Предприятия в Прокуратуру Пермского края;

5.5. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений законодательства.

6. Предприятию:

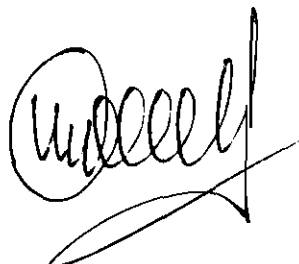
6.1. обеспечить беспрепятственный доступ во все здания и помещения;

6.2. обеспечить представление документов, касающихся проверяемого имущества (технические и кадастровые паспорта, свидетельства о государственной регистрации, договоры использования имущества третьими лицами);

6.3. обеспечить сопровождение Комиссии материально-ответственным лицом, уполномоченным на подписание документов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



И.В.Кошеев

Приложение
к приказу Министерства
от 28.02.2013
№ СЭД-31-02-1-02-159

План
выездных проверок использования и сохранности недвижимого краевого
имущества и земельных участков, закрепленных на праве хозяйственного ведения
за государственными унитарными предприятиями

№ п/п	Наименование Предприятия, адрес имущества	Дата начала и окончания проверки	Член Комиссии, ответственный за составление акта проверки
1.	ГУП «Центр технической инвентаризации Пермского края» (имущественный комплекс по адресу: Пермский край, г. Оса, ул. К.Маркса, д. 19)	19.08-30.08	О.А.Шиманская
2.	ПК ГУП «Автовокзал» (имущественный комплекс по адресам: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Революции, д. 68 и ул. Механошина, д. 29)	09.12-25.12	О.А.Шиманская