



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

29.05.2013

№ СЭД-31-02-2-02-475

**О проведении внеплановой  
проверки фактического  
использования земельного  
участка, находящегося в  
государственной собственности  
Пермского края**

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 13, пунктом 1 части 5 статьи 61 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 года № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2011 года № 954-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Пермского края», пунктом 3.5 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство), утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, на основании предложения прокуратуры Пермского края от 29 апреля 2013 года № 7-42-99 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 29-31 мая 2013 года проверку фактического использования земельного участка, находящегося в государственной собственности Пермского края, с кадастровым номером 59:01:4410569:10 площадью 23297 кв.м, расположенного по адресу: г. Пермь, Свердловский район, Комсомольский проспект, 59 (далее – Земельный участок), предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование ГБОУ СПО «Пермский строительный колледж» (далее – Учреждение).

2. Создать комиссию по проведению проверки (далее - Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии: И.А. Истомина, заведующий сектором, консультант сектора распоряжения земельными участками управления земельных отношений Министерства (далее – СРЗУ);

члены комиссии:

консультант СРЗУ Министерства Н.Ф.Минина.

3. Цель и предмет выездной проверки: фактическое использование Земельного участка.

4. Члену Комиссии, ответственному за составление акта проверки:

4.1. в день окончания выездной проверки, составить акт проверки;

4.2. в день составления акта проверки второй экземпляр акта проверки вручить руководителю, или иному должностному лицу, или уполномоченному представителю Учреждения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, или иного должностного лица, или уполномоченного представителя Учреждения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки второй экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляется Учреждению заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру акта проверки.

4.3. в месячный срок с даты проведения проверки направить копию акта проверки Учреждения в прокуратуру Пермского края;

4.4. осуществить контроль за устранением выявленных нарушений законодательства в деятельности Учреждения.

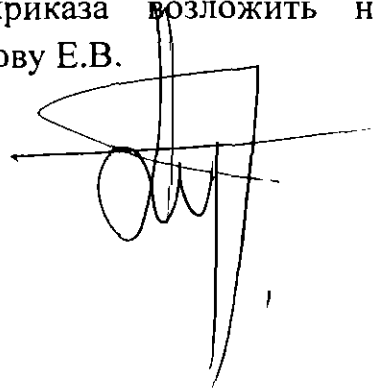
5. Учреждению:

5.1. обеспечить беспрепятственный доступ на Земельный участок;

5.2. обеспечить сопровождение Комиссии материально-ответственным лицом, уполномоченным на подписание документов.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления земельных отношений Миронову Е.В.

Министр



А.В. Шагал

# Лист согласования

Приказ по основной деятельности, Приказ о проведении внеплановой проверки (Комс пр\_т 57), Приказ о проведении внеплановой проверки (Комс пр\_т 57)

Исполнитель: Минина Надежда Федоровна  
Должность: консультант  
Подразделение: ПК/Правительство/Мин имущ зем/Упр зем/Сек расп  
Идентификатор: 090000018a6bba08

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
--------------------------	--------------	--------	--------------------------	-----------------------------	------------------	------------------------

заведующий сектором; консультант, ПК/Правительств о/Мин имущ зем/Упр прав/Сек прав	Кузовникова Н.И.	Согласование	23.05.2013 10:44:29	23.05.2013 14:05:08	1.1	Не согласовано
--	------------------	--------------	---------------------	---------------------	-----	----------------

начальника управления, ПК/Правительств о/Мин имущ зем/Упр прав (консультант, ПК/Правительств о/Мин имущ зем/Упр зем/Сек расп)	Трубинова Т.А. (Минина Н.Ф.)	Согласование	23.05.2013 10:44:30	23.05.2013 15:43:37	1.1	Не согласовано
---	------------------------------	--------------	---------------------	---------------------	-----	----------------

заведующий сектором; консультант, ПК/Правительств о/Мин имущ зем/Упр прав/Сек прав	Кузовникова Н.И.	Согласование	23.05.2013 16:14:09	23.05.2013 17:25:47	1.3	Согласовано
--	------------------	--------------	---------------------	---------------------	-----	-------------

заведующий сектором; консультант, ПК/Правительств о/Мин имущ зем/Упр прав/Сек прав	Кузовникова Н.И.	Согласование	23.05.2013 16:14:09	23.05.2013 17:25:47	1.3	Согласовано
--	------------------	--------------	---------------------	---------------------	-----	-------------

заведующий сектором; консультант, ПК/Правительств о/Мин имущ зем/Упр прав/Сек прав	Кузовникова Н.И.	Согласование	23.05.2013 16:14:09	23.05.2013 17:25:47	1.3	Согласовано
--	------------------	--------------	---------------------	---------------------	-----	-------------

заведующий сектором; консультант, ПК/Правительств о/Мин имущ зем/Упр прав/Сек прав	Кузовникова Н.И.	Согласование	23.05.2013 16:14:09	23.05.2013 17:25:47	1.3	Согласовано
--	------------------	--------------	---------------------	---------------------	-----	-------------

заведующий сектором; консультант, ПК/Правительств о/Мин имущ зем/Упр прав/Сек прав	Кузовникова Н.И.	Согласование	23.05.2013 16:14:09	23.05.2013 17:25:47	1.3	Согласовано
--	------------------	--------------	---------------------	---------------------	-----	-------------