



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

30.10.2015

№ СЭД-31-02-2-02-1345

Об утверждении плана  
проведения в 2016 году выездных  
проверок использования и  
сохранности краевого  
недвижимого имущества и  
земельных участков

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 13, пунктом 1 части 4 статьи 33, пунктом 1 части 5 статьи 61 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 года № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Порядком осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2011 года № 954-п, пунктом 3.5 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план выездных проверок использования и сохранности краевого недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными краевыми учреждениями и земельными участками, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование государственным краевым учреждениям (далее соответственно – выездная проверка, Имущество) на 2016 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать постоянно действующую комиссию по проведению выездных проверок Имущества (далее – Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии: О.А. Шиманская, консультант сектора учета и контроля управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство), М.Р. Щербинина, заместитель начальника отдела управления имуществом управления имущественных отношений Министерства (в случае отсутствия О.А. Шиманской);

члены комиссии:

представитель сектора распоряжения земельными участками управления земельных отношений (далее – СРЗУ) Министерства Н.Ф. Минина, консультант СРЗУ Министерства, А.А. Багрова, консультант СРЗУ Министерства, И.С. Лабоцкая, главный специалист СРЗУ Министерства, К.В. Кожевникова, главный специалист СРЗУ Министерства, Т.С. Пепеляева, главный специалист СРЗУ Министерства (кандидатура по согласованию с заведующим СРЗУ Министерства);

представитель отраслевого органа (по согласованию).

3. Цель выездных проверок: проверка использования и сохранности Имущества.

3.1. Предмет выездной проверки:

3.1.1. установление правовых оснований использования Имущества;

3.1.2. установление фактического состояния, наличия/отсутствия Имущества;

3.1.3. установление фактического владельца, пользователя Имущества;

3.1.4. установление соответствия планировок помещений в отношении проверяемого Имущества данным технической документации;

3.1.5. установление соответствия конфигурации земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование государственными краевыми учреждениями (далее – Учреждения), данным государственного кадастрового учета, наличия границ, установленных в соответствии с требованиями земельного законодательства;

3.1.6. выявление соответствия целевого назначения земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Учреждениям, установленному виду разрешенного использования;

3.1.7. выявление самовольного строительства на земельных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Учреждениям.

4. Комиссии:

4.1. в 2016 году провести выездные проверки использования и сохранности краевого недвижимого Имущества согласно приложению к настоящему приказу;

4.2. составлять акт о проведении выездных проверок (далее – Акты проверок) не позднее трех рабочих дней с момента завершения проверки, за исключением случая, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в этом случае акт проверки должен составляться в срок, не превышающий пять рабочих дней после завершения проверки. При отсутствии таких заключений в акте проверки указывается об их непоступлении;

4.3. подписывать Акты проверок;

5. Председателю Комиссии:

5.1. в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа направить копию настоящего приказа Учреждениям согласно приложению способами, обеспечивающими оперативность ее получения (почтовая, и(или) факсимильная связь, и(или) электронная почта);

5.2. один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручать руководителю или уполномоченному представителю правообладателя (пользователя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя правообладателя (пользователя), а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направлять в адрес правообладателя (пользователя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве;

5.3. в случае выявления правонарушений, предусмотренных статьей 3.1 Закона Пермского края от 6 апреля 2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» обеспечивать составление протокола об административном правонарушении в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4. в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и Пермского края в месячный срок с даты проведения выездных проверок направлять копии Актов проверок Учреждений, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Министерства, в Управление Росреестра по Пермскому краю, органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные или контрольно-надзорные органы;

5.5. принимать меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений.

6. Учреждениям:

6.1. обеспечивать Комиссии беспрепятственный доступ во все здания/помещения в отношении проверяемого Имущества;

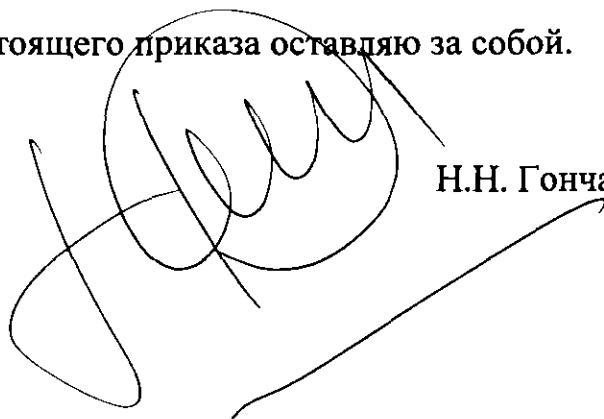
6.2. обеспечивать представление документов, касающихся проверяемого Имущества (учредительные документы; технические и кадастровые паспорта; свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления и(или) постоянного (бессрочного) пользования; планово-картографический материал с указанием границ земельного участка и объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке; договоры использования имущества третьими лицами; приказ о назначении руководителя или

уполномоченного лица Учреждения; справку о численности работников; сведения о проведении последнего капитального ремонта; о наличии предписаний контролирующих органов; о материально-ответственных лицах, о наличии/отсутствии процедуры исполнительного производства или банкротства правообладателя (пользователя) Комиссии;

6.3. обеспечивать сопровождение Комиссии материально-ответственным лицом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Н. Гончаров

Приложение  
к приказу  
Министерства по управлению  
имуществом и земельным  
отношениям Пермского края  
от 30.10.2015 № 630-31-02-2-02-1345

План  
выездных проверок использования и сохранности краевого недвижимого  
имущества, закрепленного на праве оперативного управления за  
государственными краевыми учреждениями и земельных участков,  
предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование государственным  
краевым учреждениям на 2016 год

№ п/п	Наименование учреждения	Дата начала и окончания проверки	Основания для включения в план выездных проверок		ФИО, должность представителя отраслевого органа (в случае проведения совместной проверки)
			Проведение последней плановой проверки	Дата внесения записи о создании учреждения в ЕГРЮЛ	
1.	ГБУЗ ПК «Городская поликлиника № 7»	18.01-29.01	-	25.11.2002	-
2.	ГКБУ «Государственный архив Пермского края»	25.01-05.02	-	05.11.2002	-
3.	КГАОУ СПО «Краевой колледж предпринимательства»	01.02-12.02	-	04.12.2002	-
4.	ГКУ «6 отряд противопожарной службы Пермского края»	08.02-26.02	-	16.09.2008	Ю.Н. Саматкин, заместитель директора департамента общественной безопасности (далее – ДОБ)
5.	ГБУЗ ПК «Городская поликлиника № 13»	08.02-26.02	-	03.12.2002	-
6.	КГБОУ «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением «Уральское подворье»	29.02-11.03	23.03-30.03.2010	-	-
7.	ГБПОУ «Пермский педагогический колледж № 1»	09.03-18.03	-	31.07.2002	-
8.	КГБУ «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края (в отношении транспортных средств)	14.03-25.03	-	14.10.2003	-

9.	ГКБУ «Пермский государственный архив новейшей истории»	21.03-01.04	-	31.10.2002	-
10.	ГАУЗ ПК «Городская больница № 8»	21.03-01.04	-	06.05.2008	-
11.	ГБУЗ ПК «Городская поликлиника № 3»	21.03-01.04	-	27.12.2007	-
12.	ГБУЗ ПК «Городская клиническая поликлиника № 5»	01.04-08.04	-	01.12.2008	-
13.	ГКУ «23 отряд противопожарной службы Пермского края»	10.05-03.06	-	19.09.2008	Ю.Н. Саматкин, заместитель директора ДОБ
14.	ГБУЗ ПК «Верещагинская центральная районная больница»	10.05-03.06	-	0.12.2002	-
15.	ГБУЗ ПК «Очерская центральная районная больница»	10.05-03.06	-	17.12.2002	-
16.	ГБУВК «Частинская станция по борьбе с болезнями животных»	10.05-03.06	-	29.04.2004	А.В. Римша, начальник отдела организации и контроля противозпизодических мероприятий
17.	ГБУВК «Верещагинская станция по борьбе с болезнями животных»	10.05-03.06	-	05.05.2004	А.В. Римша, начальник отдела организации и контроля противозпизодических мероприятий
18.	ГБОУ СПО «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»	06.06-17.06	06.06.2013	-	-
19.	ГБУЗ ПК «Краевая психиатрическая больница № 6»	06.06-17.06	-	10.11.2002	-
20.	КГАСУ СОН «Пермский геронтопсихиатрический центр»	20.06-01.07	-	27.11.2002	-
21.	ГБОУ ДОД, детско-юношеский центр «Пермский центр «Муравейник»	20.06-01.07	-	24.10.2011	-
22.	ГАОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского	01.08-12.08	-	30.07.2013	-

	федерального округа имени Героя России Ф.Кузьмина»				
23.	ГКУ «27 отряд противопожарной службы Пермского края»	08.08-26.08	-	12.09.2008	Ю.Н. Саматкин, заместитель директора ДОБ
24.	ГБУВК «Березовская станция по борьбе с болезнями животных»	08.08-26.08	-	11.05.2004	А.В. Римша, начальник отдела организации и контроля противоэпидемиологических мероприятий
25.	ГБПОУ «Лысьвенское медицинское училище» (техникум)	08.08-26.08	-	06.12.2002	-
26.	ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум»	08.08-26.08	-	26.12.2002	-
27.	ГБПОУ «Губахинское медицинское училище» (техникум)	29.08-09.09	-	30.12.2002	-
28.	ГБСУ СОН ПК «Рудничный детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»	29.08-09.09	-	15.10.2002	-
29.	ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж»	12.09-23.09	-	26.12.2002	-
30.	ГКБУ «Коми-Пермский окружной государственный архив»	12.09-23.09	-	24.01.2003	-
31.	ГКУ «14 отряд противопожарной службы Пермского края»	12.09-23.09	-	09.09.2008	Ю.Н. Саматкин, заместитель директора ДОБ
32.	ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» (колледж)	24.10-11.11	-	11.11.2002	-
33.	КГАУ СОН «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Березники	24.10-11.11	-	31.07.2002	-
34.	ГКОУПК «Детский дом» г. Соликамска	24.10-11.11	-	29.07.2002	-
35.	ГБПОУ «Березниковский строительный	24.10-11.11	-	13.11.2002	-

	техникум»				
36.	ГБПОУ «Соликамский политехнический техникум»	07.11-25.11	-	10.11.2002	-
37.	ГКУ «1 отряд противопожарной службы Пермского края»	07.11-25.11	-	11.09.2008	Ю.Н. Саматкин, заместитель директора ДОБ
38.	ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж им. А.П.Раменского»	07.11-25.11	-	25.10.2002	-
39.	ГБПОУ «Березниковское медицинское училище» (техникум)	07.11-25.11	-	22.11.2002	Ю.Н. Лесникова, главный специалист отдела по управлению имуществом и реализации инвестиционных проектов
40.	КГАУ СОН «Озерский психоневрологический интернат»	21.11-02.12	-	22.12.2002	-
41.	ГКУ «22 отряд противопожарной службы Пермского края»	21.11-02.12	-	08.09.2008	Ю.Н. Саматкин, заместитель директора ДОБ
42.	ГКОУ ПК для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Краснокамска	28.11-09.12	-	14.10.2002	-
43.	ГБУЗ ПК «Клинический кардиологический диспансер»	05.12-16.12	-	20.12.2002	-