



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

20.11.2014

№ СЖР-21-02-2-02-1057

О проведении в 2015 году
выездной проверки
использования и сохранности
недвижимого краевого имущества
и земельного участка

В соответствии с пунктом 1 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 16 части 1 статьи 13, пунктом 3 части 3 статьи 17, пунктом 1 части 5 статьи 61 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 года № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктами 3.4 и 3.5 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, распоряжением председателя Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 года № 97-рпк «О возложении исполнения обязанностей на Гончарова Н.Н.», на основании обращения прокуратуры Пермского края от 11 сентября 2014 года № 7/1-21-2014 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выездную проверку использования и сохранности краевого недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Пермским краевым государственным унитарным предприятием «Дирекция по управлению активами Пермского края» (далее – Предприятие) и земельных участков, переданных по договорам аренды Предприятию (далее – Имущество), в период с 30 марта по 10 апреля 2015 года.

2. Создать постоянно действующую комиссию по проведению проверки Имущества (далее - Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии: О.А.Шиманская, консультант сектора учета и контроля управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство), М.Р.Щербинина, заместитель начальника отдела управления имуществом управления имущественных отношений Министерства (в случае отсутствия О.А.Шиманской);

члены комиссии:

представитель сектора распоряжения земельными участками управления земельных отношений (далее – СРЗУ) Министерства Н.Ф.Минина, консультант СРЗУ Министерства, А.А.Багрова, главный специалист СРЗУ Министерства, И.С.Лабодская, главный специалист СРЗУ Министерства, К.В.Кожевникова, главный специалист СРЗУ Министерства, Т.С.Пепеляева, главный специалист СРЗУ Министерства (кандидатура по согласованию с заведующим СРЗУ Министерства).

3. Цель проверки: проверка использования и сохранности Имущества.

3.1. Предмет выездной проверки:

3.1.1. установление правовых оснований использования Имущества;

3.1.2. установление фактического состояния, наличия / отсутствия Имущества;

3.1.3. установление фактического владельца, пользователя Имущества;

3.1.4. установление соответствия планировок помещений данным технической документации;

3.1.5. установление соответствия конфигурации земельного участка, предоставленного в аренду Предприятию, данным государственного кадастрового учета, наличия границ, установленных в соответствии с требованиями земельного законодательства;

3.1.6. выявление соответствия целевого назначения земельного участка, предоставленного в аренду Предприятию, установленному виду разрешенного использования;

3.1.7. выявление самовольного строительства на земельном участке, предоставленного в аренду Предприятию.

4. Председателю комиссии:

4.1. в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа направить его копию Предприятию способами, обеспечивающими оперативность ее получения (почтовая, и(или) факсимильная связь, и(или) электронная почта).

4.2. в день окончания выездной проверки, составить акт о проведении выездной проверки (далее – Акт проверки);

4.3. в день составления Акта проверки второй экземпляр Акта проверки с копиями приложений вручить руководителю, или иному должностному лицу, или уполномоченному представителю Предприятия под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, или иного должностного лица, или уполномоченного представителя Предприятия, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки второй экземпляр Акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта проверки направляется Предприятию

заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру Акта проверки;

4.4. в случае выявления правонарушений, предусмотренных статьей 2.36 Закона Пермского края от 1 ноября 2007 года № 139-ПК «Об административных правонарушениях» обеспечить составление протокола об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством;

4.5. в месячный срок с даты проведения проверки направить копию Акта проверки в Прокуратуру Пермского края.

5. Комиссии:

5.1. провести выездную проверку использования и сохранности Имущества;

5.2. подписать Акт проверки;

5.3. в случае выявления нарушений использования земельных участков, переданных по договорам аренды Предприятию, направить копию Акта проверки в Управление Росреестра по Пермскому краю для осуществления государственного земельного контроля (надзора);

5.4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений.

6. Предприятию:

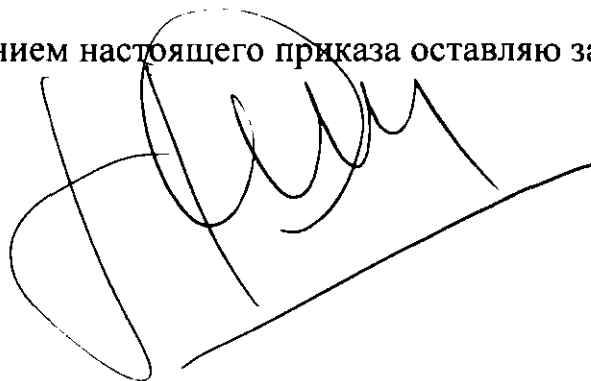
6.1. обеспечить беспрепятственный доступ к Имууществу;

6.2. обеспечить представление документов, касающихся проверяемого Имущества (технические и кадастровые паспорта; свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе земельный участок; планово-картографический материал с указанием границ земельного участка и объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке; договоры использования имущества третьими лицами, приказ о назначении руководителя или иного должностного лица, или уполномоченного представителя Предприятия; информацию о проведении последнего капитального ремонта Имущества; информацию о наличии предписаний контролирующих органов; приказ о назначении материально-ответственных лиц);

6.3. обеспечить сопровождение Комиссии материально-ответственным лицом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



Н.Н.Гончаров