



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

20.02.2015

№ СЭД-31-02-2-02-196

О проведении внеплановой выездной проверки использования и сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Пермский краевой центр повышения квалификации работников здравоохранения»

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 13, пунктом 1 части 4 статьи 33, пунктом 1 части 5 статьи 61 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 года № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктом 3.5 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, пунктами 2.5.1.2 и 4.1 Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2011 года № 954-п, приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 1 октября 2014 года СЭД-31-02-2-02-891 «О делегировании права подписи», на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «СКАЙ ТОРГ» от 18 февраля 2015 года б/н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить внеплановую выездную проверку использования и сохранности имущества: здание, назначение: нежилое, 4-этажный, общая площадь 1384,9 кв.м (лит.Е), инвентарный номер 01010001, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Баумана, д. 22А, закрепленного на праве оперативного управления за государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Пермский краевой центр повышения квалификации работников

здравоохранения» (далее – Имущество, Учреждение) в период с 20 февраля по 6 марта 2015 года.

2. Цель проверки: проверка использования и сохранности Имущества.

3. Предмет проверки:

установление фактического состояния, наличия/отсутствия Имущества;

установление фактического пользователя Имущества;

установление правовых оснований владения, использования Имущества.

4. Создать комиссию по проведению проверки использования и сохранности краевого имущества (далее – Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии:

О.А.Шиманская, консультант сектора учета и контроля управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство);

члены комиссии:

В.И.Аткулова, главный специалист отдела управления имуществом управления имущественных отношений Министерства;

М.А.Голдобина, консультант отдела информационно-аналитической деятельности профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края.

5. Учреждению:

5.1. обеспечить беспрепятственный доступ в помещения;

5.2. обеспечить представление документов, касающихся проверяемого Имущества (технический и кадастровый паспорта; свидетельство о государственной регистрации; договоры использования имущества третьими лицами, приказ о назначении руководителя или уполномоченного лица Учреждения; о проведении последнего капитального ремонта; о наличии предписаний контролирующих органов; о материально-ответственных лицах);

5.3. обеспечить сопровождение Комиссии материально-ответственным лицом, уполномоченным на подписание документов.

6. Комиссии:

6.1. в день окончания выездной проверки, составить и подписать акт о проведении внеплановой выездной проверки (далее – акт проверки);

6.2. в день составления акта проверки второй экземпляр акта проверки с копиями приложений вручить руководителю, или иному должностному лицу, или уполномоченному представителю Учреждения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, или иного должностного лица, или уполномоченного представителя Учреждения, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки второй экземпляр акта проверки в течение пяти

рабочих дней со дня составления акта проверки направляется Учреждению заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру акта проверки.

6.3. в случае выявления правонарушений, предусмотренных статьей 2.36 Закона Пермского края от 1 ноября 2007 года № 139-ПК «Об административных правонарушениях» обеспечить составление протокола об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством;

6.4. в случае выявления нарушений использования и сохранности Имущества в месячный срок с даты проведения проверки направить копию акта проверки Учреждения в Прокуратуру Пермского края;

6.5. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений законодательства в деятельности Учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления имущественных  
отношений, начальник отдела распоряжения  
имуществом и управления предприятиями



М.В.Норова