



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

06.11.2014

№ 640-31-01-2-02-985

Об утверждении плана и
проведении в 2015 году выездных
проверок использования и
сохранности краевого
недвижимого имущества и
земельных участков

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 13, пунктом 1 части 4 статьи 33, пунктом 1 части 5 статьи 61 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 года № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Порядком осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2011 года № 954-п, пунктом 3.5 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, распоряжением председателя Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 года № 97-рпк «О возложении исполнения обязанностей на Гончарова Н.Н.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план выездных проверок использования и сохранности краевого недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными краевыми учреждениями и земельными участками, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование государственным краевым учреждениям (далее – Имущество) на 2015 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать постоянно действующую комиссию по проведению выездных проверок Имущества (далее – Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии: О.А.Шиманская, консультант сектора учета и контроля управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство), М.Р.Щербинина, заместитель начальника отдела управления имуществом управления имущественных отношений Министерства (в случае отсутствия О.А.Шиманской);

члены комиссии:

представитель сектора распоряжения земельными участками управления земельных отношений (далее – СРЗУ) Министерства Н.Ф.Минина, консультант СРЗУ Министерства, А.А.Багрова, главный специалист СРЗУ Министерства, И.С.Лабоцкая, главный специалист СРЗУ Министерства, К.В.Кожевникова, главный специалист СРЗУ Министерства, Т.С.Пепеляева, главный специалист СРЗУ Министерства (кандидатура по согласованию с заведующим СРЗУ Министерства);

представитель отраслевого органа (по согласованию).

3. Цель проверки: проверка использования и сохранности Имущества.

3.1. Предмет выездной проверки:

3.1.1. установление правовых оснований использования Имущества;

3.1.2. установление фактического состояния, наличия / отсутствия Имущества;

3.1.3. установление фактического владельца, пользователя Имущества;

3.1.4. установление соответствия планировок помещений данным технической документации;

3.1.5. установление соответствия конфигурации земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Учреждениям, данным государственного кадастрового учета, наличия границ, установленных в соответствии с требованиями земельного законодательства;

3.1.6. выявление соответствия целевого назначения земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Учреждениям, установленному виду разрешенного использования;

3.1.7. выявление самовольного строительства на земельных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Учреждениям.

4. Комиссии:

4.1. в 2015 году провести выездные проверки использования и сохранности краевого недвижимого Имущества согласно приложению к настоящему приказу;

4.2. подписать акты о проведении выездных проверок (далее – Акты проверок);

4.3. в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа направить копию настоящего приказа государственным краевым учреждениям согласно приложению (далее – Учреждения) способами, обеспечивающими оперативность ее получения (почтовая, и(или) факсимильная связь, и(или) электронная почта).

5. Председателю Комиссии:

5.1. в день окончания выездных проверок, составить Акты проверок;

5.2. в день составления Актов проверок второй экземпляр Акта проверки с копиями приложений вручить руководителям, или иным должностным лицам,

или уполномоченным представителям Учреждений под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

В случае отсутствия руководителей, или иных должностных лиц, или уполномоченных представителей Учреждений, а также в случаях отказа проверяемых лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актами проверок, второй экземпляр Акта проверки в течении пяти рабочих дней со дня составления Актов проверок направляется Учреждениям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру Акта проверки;

5.3. в случае выявления правонарушений, предусмотренных статьей 2.36 Закона Пермского края от 1 ноября 2007 года № 139-ПК «Об административных правонарушениях» обеспечить составление протокола об административном правонарушении в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4. в случае выявления нарушений использования и сохранности краевого недвижимого имущества в месячный срок с даты проведения выездных проверок направить копии Актов проверок Учреждений в Прокуратуру Пермского края;

5.5. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений законодательства в деятельности Учреждений.

6. Учреждениям:

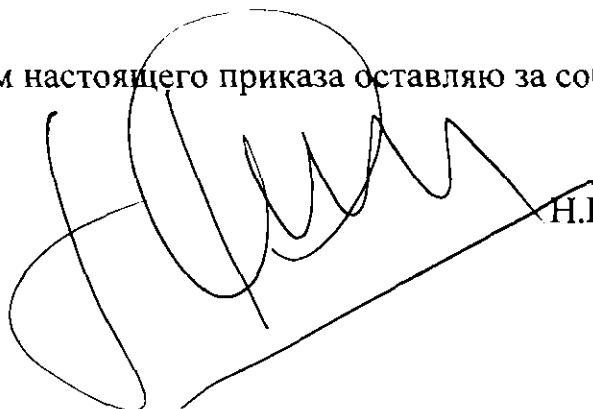
6.1. обеспечить беспрепятственный доступ во все здания и помещения;

6.2. обеспечить представление документов, касающихся проверяемого Имущества (технические и кадастровые паспорта; свидетельства о государственной регистрации; планово-картографический материал с указанием границ земельного участка и объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке; договоры использования имущества третьими лицами, приказ о назначении руководителя или уполномоченного лица Учреждения; о проведении последнего капитального ремонта; о наличие предписаний контролирующих органов; о материально-ответственных лицах);

6.3. обеспечить сопровождение Комиссии материально-ответственным лицом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



Н.Н.Гончаров

План
выездных проверок использования и сохранности краевого недвижимого
Имущества на 2015 год

№ п/п	Наименование учреждения	Дата начала и окончания проверки	Основания для включения в план выездных проверок	
			Проведение последней плановой проверки	Дата внесения записи о создании учреждения в ЕГРЮЛ
1.	ГБОУ СПО «Художественное училище»	26.01 – 06.02		20.12.2002
2.	КГАОУ «Учебно-методический центр по ГО и ЧС»	26.01 – 06.02	2009	
3.	ГКУ ПК «Гражданская защита»	26.01 – 06.02	2009	
4.	ГКООУ ПК «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, без попечения родителей» г. Перми	09.02 – 20.02		21.10.2002
5.	ГКБУК «Пермский театр оперы и балета им. П.И.Чайковского»	02.03 – 13.03	2011	
6.	КГАУК «Пермский государственный краевой киноцентр «Пермкино»	16.03 – 20.03		01.10.2002
7.	ГБОУ СПО «Пермский краевой колледж искусств и культуры»	23.03 – 03.04		07.12.2002
8.	ГКУ ПК «Пермская краевая служба спасения»	13.04 – 17.04	2010	
9.	КГАУОУ СПО «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева»	20.04 – 30.04	2011	
10.	Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району	27.04 – 15.05		24.10.2005
11.	ГБУВК «Кунгурская станция по борьбе с	27.04 – 15.05		29.04.2004

	болезнями животных»			
12.	ГБУВК «Нытвенская станция по борьбе с болезнями животных»	18.05 – 11.06	2010	
13.	КГАСУСОН «Дубровский психоневрологический интернат»	18.05 – 11.06	2011	
14.	ГКУ ПК «Кочевское лесничество»	29.06 – 10.07	2011	
15.	КГАУОУ ДОД, центр дополнительного образования детей «Краевой центр физической культуры и здоровья»	13.07 – 24.07	2011	
16.	ГБУЗ ПК «Детский ревматологический санаторий «Орленок»	20.07 – 31.07		18.11.2002
17.	ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая поликлиника № 6»	27.07 – 07.08		11.12.2002
18.	ГБУЗ ПК «Городская стоматологическая поликлиника № 3»	03.08 – 07.08		30.08.2002
19.	ГБУЗ ПК «Городская клиническая поликлиника № 4»	24.08 – 04.09		28.07.2006
20.	ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая поликлиника № 5»	31.08 – 11.09		22.08.2007
21.	ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая больница № 15»	07.09 – 18.09		12.11.2002
22.	ГБУЗ ПК «Городская поликлиника № 2»	07.09 – 18.09		22.10.2002
23.	ГБУЗ ПК «Детский пульмонологический санаторий «Светлана»	14.09 – 25.09		21.11.2002
24.	ГБУЗ ПК «Городская больница № 10»	21.09 – 02.10		02.06.2010
25.	ГБУЗ ПК «Городская детская поликлиника № 4»	21.09 – 02.10		17.08.2007
26.	ГБУЗ ПК «Городская поликлиника № 12»	05.10 – 16.10		31.07.2008
27.	ГБУЗ ПК «Городская стоматологическая поликлиника № 7»	12.10 – 23.10		29.12.2002
28.	ГБУЗ ПК «Городская детская поликлиника»	19.10 – 30.10		23.12.2010
29.	ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая поликлиника	26.10 – 06.11		16.08.2007

	№ 2»			
30.	ГБУЗ ПК «Городская стоматологическая поликлиника № 1»	26.10 – 06.11		31.12.2002
31.	ГБУЗ ПК «Городская клиническая поликлиника № 1»	09.11 – 20.11		19.12.2002
32.	ГБУЗ ПК «Городская больница № 9»	16.11 – 27.11		06.05.2008
33.	ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая поликлиника № 1»	23.11 – 04.12		20.08.2007
34.	ГБУЗ ПК «Городская поликлиника № 7»	30.11 – 11.12		25.11.2002
35.	ГБУЗ ПК «Городская стоматологическая поликлиника № 2»	07.12 – 18.12		18.12.2002
36.	ГБУЗ ПК «Пермский городской центр медицинской профилактики»	07.12 – 18.12		18.04.2005
37.	ГБУЗ ПК «Центр восстановительной медицины и реабилитации»	14.12 – 25.12		03.12.2002