



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

02.08.2017

№ СЭД-31-02-2-2-897

**О проведении внеплановой
выездной проверки краевого
имущества и земельного
участка, расположенных по
адресу : Пермский край,
Пермский район, Двуреченское
сельское поселение, п. Горный**

В соответствии с пунктом 3.4 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, Административным регламентом по исполнению Министерством по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края государственной функции по проведению проверок использования и сохранности краевого имущества, земельных участков, утвержденным приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 22 декабря 2015 года № СЭД-31-02-2-02-1584, на основании письма прокуратуры Пермского района от 11 июля 2017 № 36/ит2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановую выездную проверку использования и сохранности краевого недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственным бюджетным учреждением ветеринарии Пермского края «Пермская станция по борьбе с болезнями животных» (далее – Учреждение) и земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению, указанных в приложении к настоящему приказу (далее – Имущество), в период с 4 августа по 11 августа 2017 года (далее – выездная проверка).

2. Создать постоянно действующую комиссию по проведению выездной проверки Имущества (далее – Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии: О.А.Шиманская, ведущий консультант отдела учета и контроля управления имущественных отношений Министерства

по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство);

член комиссии:

Е.Н.Путяшева, начальник отдела распоряжения земельными участками управления земельных отношений Министерства.

3. Цель выездной проверки: проверка использования и сохранности Имущества.

4. Предмет выездной проверки: сохранность Имущества, соблюдение Учреждением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края для использования Имущества:

4.1. анализ актуальности и достоверности данных реестра государственной собственности Пермского края (далее – Реестр), в том числе на соответствие содержащихся в нем сведений об Имуществе фактическим характеристикам, состоянию, обстоятельствам использования Имущества на момент проведения проверки;

4.2. проверка наличия (полноты) правоустанавливающих документов на имеющееся у Учреждения Имущество;

4.3. анализ сохранности и использования по назначению Учреждением имеющегося Имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования Имущества, а также уставными целями и задачами Учреждения;

4.4. установление фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению Имущества;

4.5. установление фактического состояния, наличия/отсутствия Имущества;

4.6. проверка наличия оформленных правоустанавливающих документов на имеющееся у Учреждения Имущество, фактически используемое иным лицом;

4.7. проверка соответствия договоров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4.8. выявление самовольного строительства на земельном участке;

4.9. проверка сохранности Имущества, правомерность распоряжения им и списания;

5. Комиссии:

5.1. провести выездную проверку Имущества согласно приложению к настоящему приказу;

5.2. составить акт о проведении выездной проверки (далее – Акт проверки) не позднее трех рабочих дней с момента завершения выездной проверки, за исключением случая, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в этом случае акт проверки должен

составляться в срок, не превышающий десять рабочих дней после завершения проверки. При отсутствии таких заключений в акте проверки указывается об их непоступлении;

5.3. подписать Акт проверки;

6. Председателю Комиссии:

6.1. не менее чем за 24 часа до начала проведения выездной проверки, копию данного приказа любым доступным способом направить в отраслевые органы, прокуратуру Пермского края и Учреждению;

6.2. один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручать руководителю или уполномоченным представителям Предприятий под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченных представителей Учреждения, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направить в адрес Учреждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве;

6.3. по результатам проведения проверки, в целях устранения выявленных нарушений подготовить и направить в течение 15 рабочих дней со дня завершения проверки следующие документы:

6.3.1. обращение в отраслевой орган Учреждения для обеспечения контроля за устранением Учреждением нарушений в установленные сроки, а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности;

6.3.2. в случае выявления нарушения имущественных и иных прав и законных интересов Пермского края, служебную записку о необходимости защиты таких интересов в судебном порядке в адрес правового управления Министерства;

6.3.3. в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и Пермского края, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Министерства, обращения в Управление Росреестра по Пермскому краю, органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные или контрольно-надзорные органы;

6.3.4. в случае выявления правонарушений, предусмотренных статьей 3.1 Закона Пермского края от 6 апреля 2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» обеспечить составление протокола об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6.4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений.

7. Учреждению:

7.1. обеспечивать Комиссии беспрепятственный доступ во все здания/помещения в отношении Имущества;

7.2. обеспечивать Комиссии представление документов, касающихся Имущества:

учредительные документы;

технические и кадастровые паспорта;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости на Имущество;

планово-картографический материал с указанием границ земельного участка и объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке;

договоры использования Имущества третьими лицами (в случае использования Имущества третьими лицами);

документы, подтверждающие полномочия должностных лиц Учреждения;

справку о численности работников;

сведения о проведении последнего капитального ремонта;

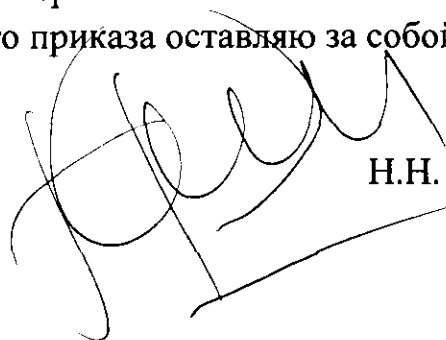
копии предписаний контролирующих органов (при наличии);

7.3. обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей Учреждения в ходе проведения проверки.

8. Начальнику аналитического отдела Министерства К.М. Хайруллиной в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Н. Гончаров

Приложение к приказу
Министерства по управлению
имуществом и земельным
отношениям Пермского края
от 02.08.2017 № 079
31-02-2-2 - 297

**Перечень
имущества, закрепленного на праве оперативного управления (предоставленного
в постоянное (бессрочное) пользование) за государственным бюджетным
учреждением ветеринарии Пермского края «Пермская станция по борьбе
с болезнями животных»**

№ п/п	Наименование Имущества	Адрес Имущества	Кадастровый номер
1.	Кирпичное здание маточного комплекса (лит.А), назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей-0), общая площадь 3574,40, дом животноводов (лит.Г), конюшня (лит.Г1), инвентарный номер 2101020009	Пермский край, Пермский район, Двуреченское сельское поселение, п. Горный	59:32:0000000:10072
2.	кирпичное здание овощехранилища, назначение: нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 601,8 кв.м, лит.Б, инвентарный номер 2101020008	Пермский край, Пермский район, Двуреченское сельское поселение, п. Горный	59:32:0000000:11402
3.	Земельный участок, общая площадь 87831, земли населенных пунктов	Пермский край, Пермский район, Двуреченское сельское поселение, п. Горный, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом 7 по ул.Конников.	59:32:0380001:1327