



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

24.05.2017

№ СЭД-31-02-2-2-550

О проведении внеплановых  
выездных проверок  
использования и сохранности  
краевого недвижимого имущества  
и земельных участков

В соответствии с пунктом 1 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 11 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 16 части 1 статьи 13, пунктом 3 части 3 статьи 17, пунктом 1 части 5 статьи 61 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 года № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктами 3.4 и 3.5 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, Административным регламентом по исполнению Министерством по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края государственной функции по проведению проверок использования и сохранности краевого имущества, земельных участков, утвержденным приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 22 декабря 2015 года № СЭД-31-02-2-02-1584, на основании поручения губернатора Пермского края от 19 мая 2017 года № СЭД-01-160-105

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести внеплановые выездные проверки использования и сохранности краевого недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Пермского края, указанными в приложении к настоящему приказу (далее – Предприятия) и земельных участков, переданных по договорам аренды Предприятиям (далее – Имущество), в период с 26 мая по 2 июня 2017 года (далее – выездные проверки).

2. Создать постоянно действующую комиссию по проведению выездных проверок Имущества (далее – Комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии: О.А.Шиманская, ведущий консультант отдела учета и контроля управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство);

член комиссии:

К.В.Кожевникова, главный специалист отдела распоряжения земельными участками управления земельных отношений Министерства.

3. Цель выездных проверок: проверка использования и сохранности Имущества.

4. Предмет выездных проверок: сохранность Имущества, соблюдение Предприятиями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края для использования Имущества:

4.1. анализ актуальности и достоверности данных реестра государственной собственности Пермского края (далее – Реестр), в том числе на соответствие содержащихся в нем сведений об Имуществе фактическим характеристикам, состоянию, обстоятельствам использования Имущества на момент проведения проверки;

4.2. проверка наличия (полноты) правоустанавливающих документов на имеющееся у Предприятий Имущество;

4.3. анализ сохранности и использования по назначению Предприятиями имеющегося Имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования Имущества, а также уставными целями и задачами Предприятий;

4.4. установление фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению Имущества;

4.5. установление фактического состояния, наличия/отсутствия Имущества;

4.6. проверка наличия оформленных правоустанавливающих документов на имеющееся у Предприятий Имущество, фактически используемое иным лицом;

4.7. проверка соответствия договоров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4.8. выявление самовольного строительства на земельных участках;

4.9. проверка сохранности Имущества, правомерность распоряжения им и списания;

5. Комиссии:

5.1. провести выездные проверки согласно приложению к настоящему приказу;

5.2. составить акт о проведении выездных проверок (далее – Акты проверок) не позднее трех рабочих дней с момента завершения выездной проверки,

за исключением случая, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в этом случае акт проверки должен составляться в срок, не превышающий десять рабочих дней после завершения проверки. При отсутствии таких заключений в акте проверки указывается об их непоступлении;

5.3. подписать Акты проверок;

6. Председателю Комиссии:

6.1. не менее чем за 24 часа до начала проведения выездной проверки, копию данного приказа любым доступным способом направить в отраслевые органы, прокуратуру Пермского края и Предприятия;

6.2. один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручать руководителю или уполномоченным представителям Предприятий под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченных представителей Предприятий, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направить в адрес Предприятий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве;

6.3. по результатам проведения проверки, в целях устранения выявленных нарушений подготовить и направить в течение 15 рабочих дней со дня завершения проверки следующие документы:

6.3.1. обращение в отраслевой орган Предприятия для обеспечения контроля за устранением Предприятием нарушений в установленные сроки, а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности;

6.3.2. в случае выявления нарушения имущественных и иных прав и законных интересов Пермского края, служебную записку о необходимости защиты таких интересов в судебном порядке в адрес правового управления Министерства;

6.3.3. в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и Пермского края, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Министерства, обращения в Управление Росреестра по Пермскому краю, органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные или контрольно-надзорные органы;

6.3.4. в случае выявления правонарушений, предусмотренных статьей 3.1 Закона Пермского края от 6 апреля 2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» обеспечить

составление протокола об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6.4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений.

7. Предприятиям:

7.1. обеспечивать Комиссии беспрепятственный доступ во все здания/помещения в отношении проверяемого Имущества;

7.2. обеспечивать Комиссии представление документов, касающихся проверяемого Имущества:

учредительные документы;

технические и кадастровые паспорта;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости на Имущество;

планово-картографический материал с указанием границ земельного участка и объектов недвижимого имущества, расположенных на земельном участке;

договоры использования Имущества третьими лицами (в случае использования Имущества третьими лицами);

документы, подтверждающие полномочия должностных лиц Предприятия;

справку о численности работников;

сведения о проведении последнего капитального ремонта;

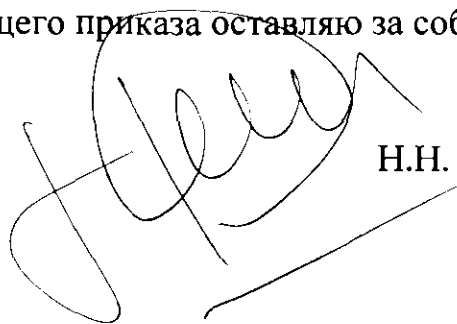
копии предписаний контролирующих органов (при наличии);

7.3. обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей Предприятия в ходе проведения проверки.

8. Начальнику аналитического отдела Министерства К.М. Хайруллиной в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Н. Гончаров

Приложение к приказу  
Министерства по управлению  
имуществом и земельным  
отношениям Пермского края  
от 24.05.2014 № СЭД-31-02-2-2-550

Перечень  
государственных унитарных предприятий Пермского края

№ п/п	Наименование Предприятия
1.	Пермское краевое государственное унитарное предприятие «Автовокзал»
2.	Пермское краевое государственное унитарное предприятие «Дирекция по управлению активами Пермского края»
3.	Пермское краевое государственное унитарное предприятие «Теплоэнерго»
4.	Государственное унитарное предприятие «Центр технической инвентаризации Пермского края»