



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28.06.2017

№ СЭД-31-02-2-2-440

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным краевым бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства по управлению имуществом и земельным отношением Пермского края, либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

В соответствии с частью 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношением Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным краевым бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства по управлению имуществом и земельным отношением Пермского края, либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношением Пермского края (далее – Министерство) Ташкиновой С.А. обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 21 мая 2013 г. № СЭД-31-02-2-02-440.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края Норову М.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'G' followed by several loops and a final horizontal stroke.

Н.Н. Гончаров

Приложение
к приказу Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края
от 28.06. № 072
2012 31-02-2-2-7 28

ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным краевым бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом (далее – ОЦДИ), закрепленным за государственным краевым бюджетным учреждением (далее – учреждение) Министерством по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство) либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества.

2. Для целей настоящего Порядка под ОЦДИ понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3. Распоряжение ОЦДИ осуществляется учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Министерством:

3.1. путем списания ОЦДИ учреждения;

3.2. путем заключения учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении ОЦДИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (отчуждение, предоставление в аренду, передача прав пользования на безвозмездной основе и другие);

3.3. путем изъятия ОЦДИ из оперативного управления учреждения (далее – изъятие из оперативного управления).

4. Списание ОЦДИ учреждения осуществляется в соответствии с Порядком списания имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 08 декабря 2011 г. № 1008-п.

5. Распоряжение ОЦДИ путем заключения учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении ОЦДИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (отчуждение, предоставление в аренду, передача прав пользования на безвозмездной основе и другие), осуществляется учреждением в соответствии с Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края» (далее – Закон Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК).

6. Для получения согласования распоряжения ОЦДИ путем изъятия из оперативного управления учреждение представляет в Министерство следующие документы на бумажном носителе:

6.1. обращение руководителя учреждения с указанием всех прилагаемых документов, предоставленных для согласования распоряжения ОЦДИ;

6.2. технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности изъятия из оперативного управления;

6.3. заверенная в установленном порядке копия инвентарной карточки учета объекта ОЦДИ;

6.4. заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих и регистрационных документов на объект ОЦДИ, на основании которых возникло вещное право;

6.5. проект акта приема-передачи объекта ОЦДИ с указанием наименования объекта, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, сумм начисленной амортизации;

6.6. в случае передачи ОЦДИ иному государственному краевому учреждению, органу государственной власти Пермского края – письменное согласие принимающей имущество стороны (для государственных краевых учреждений - согласованное с отраслевым органом¹), с указанием индивидуальных характеристик объекта ОЦДИ (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость);

6.7. фотографии ОЦДИ, предлагаемого к передаче, позволяющие однозначно идентифицировать ОЦДИ.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки. Документы, указанные в пунктах 6.1-6.5 настоящего Порядка также подписываются главным бухгалтером учреждения.

7. Представленные документы регистрируются Министерством в день их поступления и рассматриваются Министерством в течение 30 календарных дней с даты их регистрации.

8. Министерство на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящего Порядка;

в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение о согласовании изъятия ОЦДИ из оперативного управления или об отказе в согласовании изъятия ОЦДИ из оперативного управления.

9. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов Министерство принимает решение об отказе в согласовании изъятия ОЦДИ из оперативного управления в следующих случаях:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или

¹ Понятие «отраслевой орган» используется в настоящем Порядке в значении, определенном статьей 2 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК.

недостоверных сведений;

выявление неполного комплекта документов;

отсутствия обоснования целесообразности изъятия ОЦДИ;

если изъятие ОЦДИ из оперативного управления приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

Решение об отказе оформляется письмом Министерства.

10. Решение об изъятии ОЦДИ из оперативного управления оформляется приказом Министерства.

11. Учреждение представляет в Министерство в течение 10 рабочих дней от даты изъятия ОЦДИ из оперативного управления информацию о фактических условиях распоряжения ОЦДИ.