



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

18.11.2019

№ СЭД-31-02-2-2-1409

Об утверждении порядка  
внесения информации в  
федеральную государственную  
информационную систему  
«Единый реестр проверок»

Во исполнение подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания с членами Правительства Российской Федерации 22 июля 2016 г., утвержденного Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 11 августа 2016 г. № Пр-1596, в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения информации о проверках в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – ФГИС ЕРП).

2. Сотрудникам отдела контроля градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Отдел, Министерство) обеспечить внесение информации по плановым и внеплановым проверкам в ФГИС ЕРП, актуальность и своевременность вносимых данных.

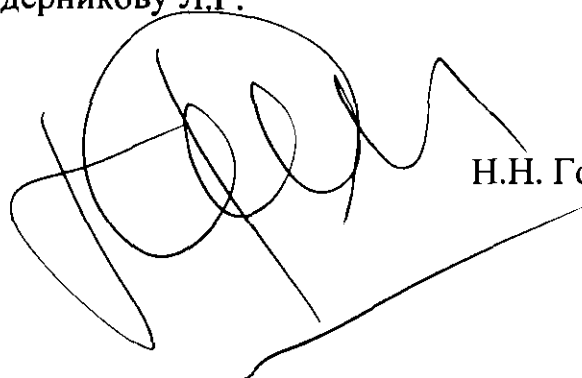
3. Сотрудникам Отдела при внесении информации о проверках в ФГИС ЕРП руководствоваться утверждаемым Порядком внесения информации о проверках в ФГИС ЕРП.

4. Начальнику Отдела Фалалеевой А.Е. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства согласно приказу Министерства от 24 июля 2019 г. № СЭД-31-02-2-2-846 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Министерства по управлению

имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ведерникову Л.Г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Н.Н. Гончаров

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства по управлению  
имуществом и градостроительной  
деятельности Пермского края  
от 18.11.2019 №  
079-31-022-2-1409

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕРКАХ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ  
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ «ЕДИНЫЙ  
РЕЕСТР ПРОВЕРОК»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру внесения информации о проверках в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее - ФГИС ЕРП) при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1.2. Размещение информации о проверках в ФГИС ЕРП осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим государственный контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства Российской Федерации, является Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Обязанность по информационному наполнению и ведению ФГИС ЕРП возложена на должностных лиц отдела контроля градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности Министерства, непосредственно проводивших проверку в соответствии с приказом Министерства о проведении соответствующей проверки (далее – Должностные лица). Внесение информации осуществляется через специализированный сайт информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [proverki.gov.ru](http://proverki.gov.ru).

1.5. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения установленных требований, выразившихся в нарушении порядка включения информации о проверке в ФГИС ЕРП и не включении информации о проверке в ФГИС ЕРП, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Источники информации для внесения сведений в ФГИС ЕРП**

Источниками информации для внесения сведений в ФГИС ЕРП являются: приказ министра по управлению и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министр) о проведении плановой (внеплановой) проверки;

акт проверки;

предписание об устранении нарушений;

уведомление о начале проведения проверки.

## **III. Порядок внесения информации в ФГИС ЕРП**

Размещению в ФГИС ЕРП подлежит информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в установленных законодательством случаях:

а) о проверке, содержащая:

дату и номер приказа Министра о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения проверки и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры (в случае если такое согласование проводилось);

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) о Министерстве, содержащая:

наименование Министерства;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение

проверки, а также экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

в) об органе местного самоуправления или о должностном лице органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка, содержащая:

наименование органа местного самоуправления или должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа местного самоуправления;

место нахождения органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления, в отношении которых проводится проверка;

г) о результатах проверки, содержащая:

дату, время и место составления акта проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование проверяемого органа местного самоуправления или должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа местного самоуправления;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность Должностного лица (должностных лиц);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

д) о мерах, принятых по результатам проверки, содержащая:

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

сведения о выполнении предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

сведения о фактах невыполнения предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

е) об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

#### **IV. Сроки внесения информации в ФГИС ЕРП**

4.1. Информация, указанная в подпунктах «а» - «в» раздела III настоящего документа, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным Должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа Министра о проведении проверки, если иное не указано в пункте 4.2 настоящего приказа.

4.2. Информация, указанная в подпунктах «а» - «в» раздела III настоящего приказа, при организации и проведении внеплановых проверок подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным Должностным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

4.3. Информация, указанная в подпункте «г», абзацах втором и третьем подпункта «д» раздела III настоящего приказа, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным Должностным лицом не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

4.4. Информация, указанная в подпункте «д», (за исключением информации, содержащейся в абзацах втором и третьем подпункта «д»)) раздела III настоящего документа, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным Должностным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в орган государственного контроля.

4.5. Информация, указанная в подпункте «е» раздела III настоящего приказа, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным Должностным лицом не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

#### **V. Организация работы по внесению информации в ФГИС ЕРП**

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в ФГИС ЕРП в части исправлений, содержащихся в ФГИС ЕРП недостоверных сведений, рассматриваются Министром, издавшим приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство. В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется Должностными лицами не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.