



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28.06.2017

№ СЭД-31-02-2-2-427

Об утверждении Порядка
определения предельно
допустимого значения
просроченной кредиторской
задолженности государственного
краевого бюджетного учреждения,
подведомственного Министерству
по управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края, превышение
которого влечет расторжение
трудового договора с
руководителем государственного
краевого бюджетного учреждения
по инициативе работодателя в
соответствии с Трудовым
кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

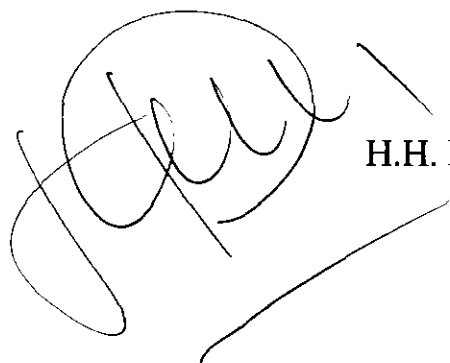
1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного краевого бюджетного учреждения, подведомственного Министерству по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного краевого бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления имущественных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее –

Министерство) Ташкиновой С.А. обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 21 мая 2013 г. № СЭД-31-02-2-02-440.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края Норову М.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Н.Н. Гончаров

Приложение
к приказу Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края

от 28.06. № 922
2017 31.08.22.727

ПОРЯДОК

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного краевого бюджетного учреждения, подведомственного Министерству по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного краевого бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Порядок устанавливает правила определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности государственного краевого бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее соответственно – учреждение, Министерство), превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

3.1. кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек.

3.2. кредиторская задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации истек;

3.3. кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

3.4. общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

4. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

4.1. наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного

локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

4.2. наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

4.3. наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

4.4. превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5. Учреждение ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление имущественных отношений Министерства (далее – Управление) следующие документы:

5.1. сведения о кредиторской задолженности учреждения по форме согласно приложениям № 1 к настоящему Порядку;

5.2. сведения о просроченной кредиторской задолженности учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.3. отчет о просроченной кредиторской задолженности учреждения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5.4. пояснительную записку, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, в том числе план-график урегулирования просроченной кредиторской задолженности учреждения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации

6. На основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Управление осуществляет ежеквартальный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения документов Управление готовит служебную записку министру по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – министр) в течение 30 календарных дней с момента регистрации документов, направленных учреждением.

7. Решение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной кредиторской задолженности принимается министром.

В случае принятия решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности министр утверждает план-график урегулирования просроченной кредиторской задолженности учреждения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

8. Учет и хранение документов, связанных с урегулированием просроченной кредиторской задолженности, осуществляется Управлением.

Приложение № 1
к Порядку определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской
задолженности государственного краевого
бюджетного учреждения, подведомственного
Министерству по управлению имуществом
и земельным отношениям Пермского края,
превышение которого влечет расторжение
трудового договора с руководителем
государственного краевого бюджетного
учреждения по инициативе работодателя
в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации

Сведения о кредиторской задолженности государственного краевого бюджетного учреждения, подведомственного Министерству по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края по состоянию на "___" _____ 20__ г. _____ (наименование государственного краевого бюджетного учреждения)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">КОДЫ</td> </tr> <tr> <td>Форма по КФД</td> </tr> <tr> <td>Дата</td> </tr> <tr> <td>по ОКПО</td> </tr> <tr> <td>ИНН/КПП</td> </tr> <tr> <td>Глава по БК</td> </tr> <tr> <td>по ОКЕИ</td> </tr> </table>	КОДЫ	Форма по КФД	Дата	по ОКПО	ИНН/КПП	Глава по БК	по ОКЕИ
КОДЫ								
Форма по КФД								
Дата								
по ОКПО								
ИНН/КПП								
Глава по БК								
по ОКЕИ								

N п/п	Наименование кредиторской задолженности государственного краевого бюджетного учреждения	Сумма - всего (руб.)	В том числе: просроченная кредиторская задолженность (руб.)	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
	Общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам всего, в том числе:			
1.	по оплате труда			
2.	по государственным внебюджетным фондам			
3.	по налогам и сборам			
4.	по поставщикам и подрядчикам			

Руководитель учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской
задолженности государственного краевого
бюджетного учреждения, подведомственного
Министерству по управлению имуществом
и земельным отношениям Пермского края,
превышение которого влечет расторжение
трудового договора с руководителем
государственного краевого бюджетного
учреждения по инициативе работодателя
в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации

	КОДЫ
Сведения о просроченной кредиторской задолженности государственного краевого бюджетного учреждения, подведомственного Министерству по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, и мерах по ее погашению	Форма по КФД
	Дата
по состоянию на "___" _____ 20__ г.	по ОКПО
	ИНН/КПП
_____	Глава по БК
(наименование государственного краевого бюджетного учреждения)	по ОКЕИ

N п/п	Наименование кредитора	Реквизиты государственного контракта (договора)	Сумма государственного контракта (договора)	Предмет государственного контракта (договора)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1.						
2.						
3.						

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской
задолженности государственного краевого
бюджетного учреждения, подведомственному
Министерству по управлению имуществом
и земельным отношениям Пермского края,
превышение которого влечет расторжение
трудового договора с руководителем
государственного краевого бюджетного
учреждения по инициативе работодателя
в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации

Отчет о просроченной кредиторской задолженности

(наименование государственного краевого бюджетного учреждения)

1. Величина просроченной кредиторской задолженности

N	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и прочим выплатам персоналу		
2	Просроченная задолженность по налоговым платежам и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды		
3.	Просроченная задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками		
4.	Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (Итого)		

2. Величина стоимости активов бюджетного учреждения,
за исключением стоимости особо ценного движимого имущества
и недвижимого имущества

N	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)
1.	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2.	Дебиторская задолженность		

3.	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4.	Балансовая стоимость материалов		
5.	Иные активы		
ИТОГО:			

Руководитель учреждения _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)
М.П.

3. Величина предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

№	Показатель просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма превышения на отчетную дату (руб.)
1.	Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (строка 4 раздела 1 – Итого раздела 2)		

Руководитель учреждения _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)
М.П.