

**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ
от 23 декабря 2022 г. N 31-02-1-4-2485

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
В СООТВЕТСТВИИ С ГЛАВОЙ V.7 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 23.06.2023 [N 31-02-1-4-1141](#),
от 07.05.2024 [N 31-02-1-4-1259](#))

В соответствии с [главой V.7](#) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктами 1.1.3, 3.14, 3.43](#) Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. N 88-п, [постановлением](#) Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. N 417-п "О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг", [приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 03 апреля 2015 г. N СЭД-31-02-2-02-375 "Об обеспечении предоставления государственных услуг Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, в том числе в электронной форме" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги "Установление публичного сервитута в соответствии с [главой V.7](#) Земельного кодекса Российской Федерации".
2. Начальнику управления земельных отношений Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министерство) обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление настоящего приказа в органы и структурные подразделения согласно [приказу](#) Министерства от 20 июня 2019 г. N СЭД-31-02-2-2-689 "О назначении лиц, ответственных за направление нормативных правовых актов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края".
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра по управлению

имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

Министр
Л.Г.ВЕДЕРНИКОВА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от 23.12.2022 N 31-02-1-4-2485

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
В СООТВЕТСТВИИ С ГЛАВОЙ V.7 ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 23.06.2023 [N 31-02-1-4-1141](#),
от 07.05.2024 [N 31-02-1-4-1259](#))

I. Общие положения предоставления государственной услуги

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Установление публичного сервитута в соответствии с [главой V.7](#) Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки, последовательность административных процедур (действий) и принятие решений по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министерство) государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), и их работников.

Установление публичного сервитута осуществляется независимо от формы собственности на земельный участок.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.1.2. Публичный сервитут устанавливается на срок, указанный в ходатайстве об установлении публичного сервитута, с учетом положений [пункта 7 статьи 23](#) Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс) и следующих ограничений:

1) от десяти до сорока девяти лет в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктами 1, 3 - 4.1 статьи 39.37](#) Земельного кодекса;
(пп. 1 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

2) на срок строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктом 2 статьи 39.37](#) Земельного кодекса;
(пп. 2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

3) на срок не более одного года в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктом 5 статьи 39.37](#) Земельного кодекса;

4) на срок реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктом 6 статьи 39.37](#) Земельного кодекса.

1.1.3. Действие Административного регламента распространяется на случаи:

1) строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами регионального значения, либо необходимы для оказания услуг связи, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных нужд (далее также - инженерные сооружения);

2) складирование строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры регионального значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

3) устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения;

4) размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях;

4.1) прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

5) проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов регионального значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1.1.3](#) Административного регламента;

б) реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.

(п. 1.1.3 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя (получателя государственной услуги) может выступать организация:

1) являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

2) являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 пункта 1.1.3 Административного регламента, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры регионального значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного кодекса;

4) предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных нужд, реконструкции его участка (части);

5) являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

6) осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

7) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

(п. 1.2.1 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы Министерства, а также справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора, адресе официального сайта, электронной почты Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru), в региональной государственной информационной системе Пермского края "Реестр государственных услуг (функций) Пермского края" (<http://rgu.permkrai.ru/>) (далее - ГИС "Реестр Пермского края"), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы структурных подразделений МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ (<http://mfc.permkrai.ru/>).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих) осуществляется:

специалистами в Министерстве непосредственно при личном приеме или письменном обращении граждан, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сети "Интернет") и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи;

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru);

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.2. На официальном сайте Министерства и информационных стендах в здании Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из текста Административного регламента (полный текст Административного регламента с приложениями размещен в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства www.migd.permkrai.ru);

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

- информация о месторасположении, графике работы Министерства, перечень должностных лиц Министерства, номера их рабочих телефонов, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- режим приема Заявителей специалистами Министерства;
- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается Заявителю лично либо направляется Заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично или по телефону) или письменной форме (письменное обращение или по электронной почте).

При устном обращении Заявителей (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; времени приема и выдачи документов; сроков предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если специалист не может дать ответ либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить Заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для Заявителя время для консультации; дать ответ в течение двух

дней по контактному телефону, указанному Заявителем.

Письменная информация обратившимся Заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, путем опубликования в средствах массовой информации либо в модифицированной системе электронного документооборота (далее - МСЭД) в зависимости от способа обращения Заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется Заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продляется, но не более чем на тридцать дней, Заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление публичного сервитута в отношении земельного участка в соответствии с [главой V.7](#) Земельного кодекса Российской Федерации (далее - установление публичного сервитута).

2.2. Наименование государственного органа исполнительной власти, обращение в который необходимо для предоставления государственной услуги

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством на основании ходатайства организации, соответствующей требованиям [пункта 1.2.1](#) Административного регламента, либо ее уполномоченного представителя.

2.2.2. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

2.2.3. При оказании государственной услуги Министерство может осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края и органами местного самоуправления, а также подведомственными им организациями.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение Министерства об установлении публичного сервитута с приложением сведений о границах публичного сервитута (в форме приказа Министерства);

- решение Министерства об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма

Министерства);

- решение о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- в течение 20 дней со дня поступления в Министерство ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов, предусмотренных [пунктом 2.6.2](#) Административного регламента;

- в течение 30 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37](#) Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](#) Земельного кодекса, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42](#) Земельного кодекса (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 10 статьи 39.42](#) Земельного кодекса);

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

- в течение 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](#) Земельного кодекса.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

2.4.2. В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных в [пункте 2.6.2](#) Административного регламента, через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Министерство.

2.4.3. Срок выдачи решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства) - не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута.

2.4.4. Срок выдачи решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) либо решение об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) - не более 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается:

- на официальном сайте Министерства;

- в ГИС "Реестр Пермского края";

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Основанием для предоставления государственной услуги является поступившее в Министерство соответствующее ходатайство:

- в письменном виде по форме согласно [приложению](#) к Административному регламенту;
- в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

[Ходатайство](#) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Административному регламенту с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть подано через МФЦ с момента заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее - Федеральный закон N 149-ФЗ).

В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](#) Федерального закона N 149-ФЗ, предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и прилагаемых к ходатайству об установлении публичного сервитута.

2.6.2.1. В ходатайстве об установлении публичного сервитута должны быть указаны:

1) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) цель установления публичного сервитута в соответствии со [статьей 39.37](#) Земельного кодекса;

3) испрашиваемый срок публичного сервитута;

4) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

5) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

6) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части);

7) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, в случае если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

8) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2.2. В обосновании необходимости установления публичного сервитута должны быть приведены:

1) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта регионального значения в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений регионального значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования;

2) реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, устройства пересечений указанных автомобильной дороги, железнодорожных путей с железнодорожными путями, автомобильными дорогами, примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, железнодорожных путей в туннелях, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей не требуется разработка документации по планировке территории;

3) реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, которыми предусмотрены мероприятия по строительству, реконструкции инженерного сооружения, в случае если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства или реконструкции указанного инженерного сооружения;

4) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если подается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного

ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных нужд;

5) сведения о проекте организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае установления публичного сервитута для целей, предусмотренных [подпунктом 2 статьи 39.37](#) Земельного кодекса;

6) сведения о договоре о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в [подпунктах 1 и 2 пункта 2.6.2.2](#) Административного регламента;

7) сведения о договоре, предусмотренном [статьей 19](#) Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктом 4.1 статьи 39.37](#) Земельного кодекса;

8) сведения о договоре, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт существующих линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей;

9) реквизиты государственных программ, предусматривающих создание и (или) развитие телекоммуникационной инфраструктуры, соглашений, заключаемых оператором связи с органом государственной власти, либо инвестиционного плана оператора связи, предусматривающего размещение или капитальный ремонт линий и сооружений связи.
(п. 2.6.2.2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

2.6.2.3. Обоснование необходимости установления публичного сервитута, указанное в [подпункте 5 пункта 2.6.2.1](#) Административного регламента, при отсутствии документов, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 2.6.2.2](#) Административного регламента, должно также содержать:

1) расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения или капитального ремонта которого подано ходатайство об установлении публичного сервитута, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных [пунктами 8 и 9 статьи 23](#) Земельного кодекса;

2) обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 39.39](#) Земельного кодекса, также обоснование невозможности размещения инженерного

сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам.

2.6.2.4. К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

(пп. 1 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

2) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

(пп. 2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

(пп. 3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя;

5) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных [подпунктом 4.1 статьи 39.37](#) Земельного кодекса;

(пп. 5 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

6) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в [подпункте 4.2 статьи 39.40](#) Земельного кодекса;

(пп. 6 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

7) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

(пп. 7 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

8) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных [подпунктом 2 статьи 39.37](#) Земельного кодекса.

(пп. 8 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

2.6.2.5. Границы публичного сервитута, устанавливаемого в целях, предусмотренных [подпунктами 1, 3 - 4.1 статьи 39.37](#) Земельного кодекса, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений в соответствии с [подпунктом 6 статьи 39.37](#) Земельного кодекса, определяются в соответствии с установленными документацией по планировке территории границами зон планируемого размещения объектов, а в случае, если для размещения инженерных сооружений, автомобильных дорог, железнодорожных путей разработка документации по планировке территории не требуется, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

Границы публичного сервитута могут устанавливаться в пределах, превышающих размеры соответствующих охранных зон, в соответствии с расчетами, содержащимися в проектной документации линейного объекта, в случае, если размещение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта на условиях публичного сервитута осуществляется за пределами границ таких охранных зон.

2.6.3. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым в том числе относятся:

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.4. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем в электронной форме.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление заверяется электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа направляется в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Схема расположения границ публичного сервитута формируется в виде файла формата PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi в масштабе, обеспечивающем читаемость местоположения характерных точек. Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, формируется в виде файла в формате XML, созданного с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных [абзацами три - пять пункта 2.6.4](#) Административного регламента, должны:

формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым - девятым пункта 2.6.4](#) Административного регламента);

состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером такого файла.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги, и которые заявитель вправе
представить, а также способы их получения заявителями, в том
числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, запрашиваемые Министерством самостоятельно, для предоставления государственной услуги:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, в отношении которого подано ходатайство;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство.

Если документы, предусмотренные [подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.6.2.2](#) Административного регламента, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, то они запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых указанные документы находятся.

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в [пункте 2.7.1](#) Административного регламента, по собственной инициативе. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленных [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

- представление неполного комплекта документов;

- документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

- неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

- заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных административным регламентом требованиям;

- несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных [статьей 11](#) Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов согласно [пункту 3.2](#) Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, а также возврата ходатайства без рассмотрения

2.9.1. Решение об отказе в установлении публичного сервитута должно быть принято, если:

- в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные [статьей 39.41](#) Земельного кодекса, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2 и 3 статьи 39.41](#) Земельного кодекса;

- не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные [статьями 23 и 39.39](#) Земельного кодекса;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или

огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

- осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

- границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных [подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37](#) Земельного кодекса, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

- установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

- публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных нужд.

В решении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа. Копия решения об отказе в установлении публичного сервитута направляется Министерством заявителю в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.9.2. Решение о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения принимается при наличии следующих обстоятельств:

- ходатайство подано в орган исполнительной власти, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

- заявитель не является лицом, предусмотренным [пунктом 1.2.1](#) Административного регламента;

- подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных [статьей 39.37](#) Земельного кодекса;

- к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2.6.2.4](#) Административного регламента;

- ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.6](#) Административного регламента.

Решение о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения с указанием причины такого решения направляется Министерством заявителю в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута.

2.9.3. Основания приостановления государственной услуги не установлены действующим законодательством.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении государственной услуги - не более 15 минут.

2.12.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации - не более 20 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Заявление и документы, поступившие в Министерство, в том числе в электронном виде, подлежат обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в Министерство.

2.13.2. Заявления и документы, поступившие в Министерство после 17-00 часов (или после 16-00 в пятницу), регистрируются на следующий рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях

(присутственных местах). Присутственные места должны размещаться в здании, в котором располагается Министерство, и включать места для ожидания, информирования, приема заявителей;

места для ожидания заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

места получения информации о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы информационными стендами. Стенды должны быть расположены в доступном для просмотра месте, содержать информацию в удобной для восприятия форме;

места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, общественными туалетами.

2.14.2. Министерством обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) следующие условия доступности:

в зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей;

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств,

перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.15.1. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право: получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги;

получать государственную услугу в электронной форме в объеме, установленном Административным регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, МФЦ, его работников в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.2. Должностные лица и государственные служащие Министерства, ответственные за осуществление конкретной административной процедуры (действия), обеспечивают объективное и своевременное исполнение процедуры (действия).

Показателями доступности государственной услуги в соответствии с Административным регламентом являются:

информированность заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

обеспечение удобного для заявителей способа подачи заявления (уведомления) в Министерство.

2.15.3 Показателями качества государственной услуги в соответствии с Административным регламентом являются:

обеспеченность заявителей комфортными условиями получения государственной услуги в объеме, предусмотренном [пунктом 2.14](#) Административного регламента;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

технологичность предоставления государственной услуги; отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении государственной услуги:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры (действия) приема заявления (уведомления) и выдачи документов;

информирования заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

своевременного исполнения государственной услуги; соблюдения сроков прохождения административных процедур; технологичность предоставления государственной услуги

обеспечивается путем:

обеспечения специалистов Министерства необходимыми техническими средствами (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны); автоматизации административных процедур;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении государственной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения; персонального закрепления ответственности должностных лиц, государственных служащих Министерства по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц, государственных служащих Министерства, влекущих ограничение прав заявителей;

обеспечения мониторинга и контроля исполнения государственной услуги.

2.15.4. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания заявителя.

В соответствии со [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ МФЦ организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг при однократном обращении с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг (далее - комплексный запрос).

В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

2.16.2. Заявление в форме электронного документа представляется в Министерство путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Министерства, в том числе посредством отправки через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.16.3. Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона N 63-ФЗ и [статьями 21.1, 21.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с [пунктом 2.6.2](#) Административного регламента, с учетом требований, установленных [пунктами 2.6.3, 2.6.4](#) Административного регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.16.4. Для получения государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;
- приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для оказания государственной услуги, согласно [пункту 2.6.2](#) Административного регламента, с учетом требований, предусмотренных [пунктами 2.6.3, 2.6.4](#) Административного регламента;
- направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала Портала.

2.16.5. Получение заявителями государственной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять заявление в электронном виде, осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.16.6. Заявитель вправе в течение срока предоставления государственной услуги подать заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения путем личного обращения в Министерство в соответствии с [пунктом 1.3](#) Административного регламента.

В случае поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения оказание государственной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения государственной услуги возвращаются заявителю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

**административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме, а также
особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах**

3.1. Организация предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, по установлению сервитута включает следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрацию ходатайства с прилагаемыми документами от заявителя, необходимых предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготовка и направление межведомственных запросов, подготовка проекта решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства); 3

подписание проекта решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства);

выдачу заявителю результата оказания государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление в отдел финансового и документационного обеспечения Министерства заявления и документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) Административного регламента, на регистрацию посредством модифицированной системы электронного документооборота (далее - МСЭД);

3.2.2. прием и регистрацию заявления осуществляет специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом принимать входящие документы.

В электронной форме заявление может быть подано в соответствии с [пунктом 2.6.4](#) Административного регламента;

3.2.3. специалист, ответственный за выполнение действия, проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.2, 2.8](#) Административного регламента.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов заявителем лично специалист Министерства в течение 15 минут рассматривает представленные заявителем документы и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.2, 2.8](#) Административного регламента, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а затем в письменной форме уведомляет заявителя об основаниях для отказа в приеме документов и возвращает документы заявителю.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием почтовой связи или в электронной форме специалист Министерства рассматривает и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.4, 2.8](#) Административного регламента, направляет уведомление заявителю о наличии препятствий для приема документов и содержании выявленных недостатков с использованием непосредственно почтовой связи или по электронной почте в течение 1 дня с момента поступления заявления с прилагаемыми документами в Министерство и возвращает документы заявителю.

Принятие Министерством решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия Министерством указанного решения.

Рассмотрение повторно поданных заявителем документов аналогично рассмотрению документов, поданных впервые.

При соответствии документов требованиям, предусмотренным Административным регламентом, специалист, ответственный за выполнение действия, распределяет (направляет) принятое и зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами министру по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, иному уполномоченному лицу (далее - Министр, уполномоченное лицо).

3.2.4. Результатом административной процедуры (действия) является прием и регистрация заявления в МСЭД и последующая передача заявления и пакета документов Министру, уполномоченному лицу либо направление в адрес заявителя письма с указанием оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги согласно [пункту 2.8](#) Административного регламента.

3.2.5. Срок выполнения действия - день поступления заявления, а если заявление поступило после 17-00 (или после 16-00 в пятницу) - на следующий рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготовка и направление межведомственных запросов, подготовка проекта решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) или подготовка проекта решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства).

3.3.1. Основанием для начала выполнения действия является поступление зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами Министру или уполномоченному лицу.

3.3.2. Министр (уполномоченное лицо) определяет ответственного специалиста отдела распоряжения земельными участками управления земельных отношений Министерства (далее - ответственный специалист ОРЗУ Министерства) и передает ему заявление и пакет документов в день их регистрации в МСЭД.

3.3.3. Ответственный специалист ОРЗУ Министерства:

3.3.3.1. проводит проверку на отсутствие оснований для отказа в установлении публичного сервитута в соответствии с [пунктом 2.9.1](#) Административного регламента либо возврата ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения в соответствии с [пунктом 2.9.2](#) Административного регламента;

3.3.3.2. подготавливает и направляет межведомственный запрос (в случае необходимости) в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для оказания государственной услуги;

3.3.3.3. в срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута обеспечивает выявление правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - правообладатели земельных участков), путем направления запроса о правообладателях земельных участков в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

3.3.3.4. в случае если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в [подпунктах 1, 2, 4, 4.1 и 5 пункта 1.1.3](#) Административного регламента: (в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

а) обеспечивает опубликование сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) путем направления его в соответствующий орган местного самоуправления, с учетом [пункта 3.3.5](#) Административного регламента;

б) обеспечивает размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте Министерства, и официальном сайте муниципального образования, указанного в [подпункте а пункта 3.3.3.4](#) Административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) обеспечивает размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования с учетом [пункта 3.3.5](#) Административного регламента;

г) обеспечивает размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положения [подпунктов а и в пункта 3.3.3.4](#) Административного регламента не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в настоящем подпункте, с учетом [пункта 3.3.5](#) Административного регламента.

3.3.4. Специалист ОРЗУ в целях размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с [подпунктом б пункта 3.3.3.4](#) Административного регламента направляет указанное сообщение и документы, предусмотренные [пунктом 1](#) и [подпунктом 1 пункта 5 статьи 39.41](#) Земельного кодекса, в орган местного самоуправления указанного муниципального образования, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Размещение указанного сообщения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется без взимания платы.

3.3.5. Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с [подпунктами а, в, г пункта 3.3.3.4](#) Административного регламента осуществляются за счет средств заявителя.

3.3.6. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута;

2) цели установления публичного сервитута;

3) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут;

4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута;

5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

3.3.7. Наряду со сведениями, предусмотренными [пунктом 3.3.6](#) Административного регламента, сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

1) реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута;
(пп. 1 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

2) сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута;
(пп. 2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

3) описание местоположения границ публичного сервитута;

4) кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

3.3.8. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного [подпунктом а пункта 3.3.3.4](#) Административного регламента, подают в Министерство заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со [статьей 39.46](#) Земельного кодекса.

3.3.9. В случае если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях

реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в сроки, установленные соответственно [пунктом 10 статьи 56.4](#), [пунктом 1 статьи 56.5](#) Земельного кодекса. При этом сведения, предусмотренные [пунктом 3.3.6](#), [подпунктами 3 и 4 пункта 3.3.7](#) Административного регламента, соответственно опубликовываются, размещаются в составе сообщения о планируемом изъятии земельного участка для государственных нужд. Правообладатели земельных участков вправе подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки в срок, установленный [пунктом 8 статьи 56.5](#) Земельного кодекса.

3.3.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в [пункте 2.7.1](#) Административного регламента, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.3.11. По результатам проверки пакета документов, получения запрашиваемых документов посредством межведомственного запроса, извещения правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута ответственный специалист ОРЗУ Министерства подготавливает проект решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо проект решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства).

Решение об установлении публичного сервитута должно содержать следующую информацию:

- 1) цель установления публичного сервитута;
- 2) сведения о лице, на основании ходатайства которого принято решение об установлении публичного сервитута;
- 3) сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд, в случае если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения;
- 4) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, адреса или описание местоположения таких земельных участков;
- 5) срок публичного сервитута;
- 6) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока);
- 7) реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.41](#) Земельного кодекса, в случае если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами;
- 8) реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в

границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий;

9) порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

10) график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

11) указание на обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные [пунктом 8 статьи 39.50](#) Земельного кодекса.

Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута. Сведения о границах публичного сервитута прилагаются к решению об установлении публичного сервитута.

В случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства или реконструкции инженерного сооружения, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](#) Земельного кодекса, публичный сервитут устанавливается в целях размещения такого инженерного сооружения.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

В решении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа в соответствии с [пунктом 2.9.1](#) Административного регламента.

В решении о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения должны быть указаны причины принятого решения в соответствии с [пунктом 2.9.2](#) Административного регламента.

3.3.12. Срок исполнения административной процедуры составляет не более:

- 17 дней с даты регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в Министерстве;

- 27 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных [подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37](#) Земельного кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](#) Земельного кодекса, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42](#) Земельного кодекса;

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 07.05.2024 N 31-02-1-4-1259)

- 17 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного [подпунктом 6 статьи 39.37](#) Земельного кодекса.

В случае возврата ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения срок принятия решения составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

3.3.13. Внутренние сроки административного действия определяются в порядке, установленном Министерством.

3.3.14. Результатом административной процедуры (действия) является проект решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо проект решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства).

3.3.15. Ответственный специалист ОРЗУ Министерства несет персональную ответственность за принятое решение (подготовку проекта решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо проекта решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства)).

3.4. Подписание проекта решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо проекта решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства).

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры (действия) является поступление пакета документов, подготовленного проекта решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо проекта решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства) Министру либо иному лицу, уполномоченному в соответствии с должностными регламентами подписывать приказы, письма Министерства.

Министр либо иное уполномоченное лицо рассматривает пакет документов, осуществляет подписание проекта решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо проекта решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства) и направляет ответственному специалисту ОРЗУ Министерства.

При наличии замечаний Министр либо иное уполномоченное лицо возвращает ответственному специалисту ОРЗУ Министерства пакет документов, проект решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо проект решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства) с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом ОРЗУ Министерства в тот же день.

3.4.2. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное решение об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо решение о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства).

3.4.3. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления подготовленного проекта решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма

Министерства) либо проекта решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства).

3.5. Выдача решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства).

3.5.1. Основанием для начала выполнения действия является поступление подписанного и зарегистрированного решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства) специалисту отдела финансового и документационного обеспечения Министерства, ответственному за выдачу (отправку) документов (далее - специалист по выдаче документов).

3.5.2. Специалист по выдаче документов направляет:

- копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута и сведения о правах на которые поступили в соответствии с [пунктом 1](#) или [8 статьи 39.42](#) Земельного кодекса, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке из Единого государственного реестра недвижимости и в заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки, или через МФЦ. Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия решения об установлении публичного сервитута в электронной форме;

- копию решения об установлении публичного сервитута обладателю публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки;

- либо решение об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма) заявителю;

- либо проект решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства).

В случае подачи заявления в электронном виде:

специалист по выдаче документов направляет заявителю уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

заявитель получает документы в форме электронного документа, подписанного Министром либо уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5.3. Результатом административной процедуры (действия) является выдача (направление посредством почтовой связи, через МФЦ, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) с приложением сведений о границах публичного сервитута или решения об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства) либо решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (в форме письма Министерства).

3.5.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута (в форме приказа Министерства) или об отказе в установлении публичного сервитута (в форме письма Министерства).

В случае возврата ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения срок исполнения административной процедуры составляет не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута.

3.5.5. Ответственный специалист ОРЗУ Министерства в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обязан:

1) направить специалисту Министерства, ответственному за размещение информации, решение об установлении публичного сервитута в целях его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Специалист Министерства, ответственный за размещение информации, размещает указанное решение в день его поступления от ответственного специалиста ОРЗУ Министерства;

2) направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

3) направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

3.5.6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

3.5.7. Решение об установлении публичного сервитута может быть оспорено правообладателем земельного участка в суд до истечения тридцати дней со дня получения в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.47](#) Земельного кодекса правообладателем земельного участка соглашения об осуществлении публичного сервитута.

3.5.8. Предоставление земельного участка, обремененного публичным сервитутом, переход прав на него, образование из него или из земель, в отношении которых установлен публичный сервитут, земельного участка, переход прав на инженерное сооружение, размещенное на условиях публичного сервитута, и выявление правообладателей земельных участков по истечении срока, указанного в [пункте 8 статьи 39.42](#) Земельного кодекса, не влияют на действительность решения об установлении публичного сервитута и не являются основанием для его пересмотра.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в том числе в электронном виде.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с приложением документов, свидетельствующих о наличии в решении допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданное решение, в котором содержатся опечатки и ошибки.

В случае подачи в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать требованиям Федерального [закона](#) N 63-ФЗ.

3.6.2. Должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или

отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.6.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.6.6. Результатом административной процедуры (действия) является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется путем изготовления исправленного решения, оформленного в соответствии с реквизитами ранее выданного решения.

3.6.8. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

3.6.9. В случае указания в заявлении о необходимости получения исправленного решения об установлении сервитута в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, результат направляется заявителю в электронном виде.

3.7. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления о выдаче дубликата выданного Министерством решения об установлении сервитута.

В случае подачи в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать требованиям Федерального [закона](#) N 63-ФЗ.

3.7.2. Ответственное лицо ОРЗУ Министерства рассматривает заявление, представленное заявителем, и выдает дубликат решения об установлении сервитута с проставлением соответствующей отметки в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае указания в заявлении о необходимости получения дубликата решения об установлении сервитута в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, результат направляется заявителю в электронном виде.

3.8. Особенности предоставления услуги посредством МФЦ определяются соглашением.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Контроль осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль;
- плановые проверки;
- внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений Административного регламента осуществляется заместителем министра путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления государственной услуги.

4.3. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги составляет не чаще одного раза в три года на основании приказа министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

В рамках проведения проверки осуществляется выборочная проверка предоставления государственной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной государственной услуги.

4.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании поступивших жалоб на решение и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства.

4.5. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения Административного регламента виновные должностные лица, государственные служащие Министерства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица, государственные служащие Министерства, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги заявители имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников

5.1. Право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Министерство, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.2.2. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства подается в Министерство.

5.2.3. Жалоба на решение и действие (бездействие) министра подается в Правительство Пермского края.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство связи).

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются в МФЦ.

5.2.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, их работников подаются в привлекаемые организации.

5.2.7. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя привлекаемой организации подаются в Министерство связи.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Министерство, Министерство связи, МФЦ, привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в ГИС "Реестр Пермского края";

на стендах в местах предоставления государственных услуг;

на официальном сайте Министерства: <http://migd.permkrai.ru/> в разделе "Обращения граждан";

на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников:

- Федеральный [закон](#) N 210-ФЗ;

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации,

государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

- [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. N 255-п "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников".

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
по управлению имуществом
и градостроительной деятельности
Пермского края государственной услуги
"Установление публичного сервитута
в соответствии с главой V.7 Земельного
кодекса Российской Федерации"

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 23.06.2023 N 31-02-1-4-1141)

	Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	В Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, ул. Сибирская, 30а, г. Пермь, 614000	
	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный	

	пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	ОГРН	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", частью 4.2 статьи 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"): _____	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) _____	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого (реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) которого) осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в	

	данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	" ____ " _____ ____ г.
