



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

27.03.2014

№ СЭД-31-02-2-02-278

О комиссии Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края по вопросам
включения в стаж
государственной гражданской
службы других видов
деятельности

В соответствии с частью 2 статьи 16 Закона Пермской области от 9 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области» (в ред. законов Пермской области от 09.06.2000 № 947-142, от 14.06.2002 № 203-32, от 31.12.2003 № 1207-250, законов Пермского края от 10.09.2008 № 299-ПК, от 01.10.2012 № 93-ПК) и в целях установления единого порядка исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на государственной гражданской службе, назначение пенсии за выслугу лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство) комиссию по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии Министерства по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности (далее - Комиссия);

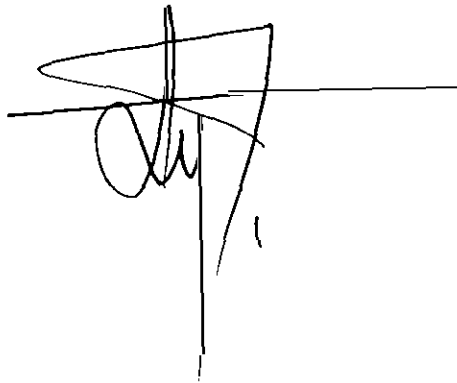
2.2. Состав Комиссии.

3. Начальнику управления финансово-документационного обеспечения и кадров, главному бухгалтеру Министерства Е.М. Петуховой обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление настоящего приказа в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 21 мая 2013 г. № СЭД-31-02-2-02-440.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Ш' followed by a vertical line and a small 'а' at the bottom right.

А.В. Шаган

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Министерства по управлению имуществом и земельным
отношениям Пермского края по вопросам включения в стаж
государственной гражданской службы других видов деятельности

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением, а также правовыми актами Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство).

3. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Министерства.

В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии (государственный гражданский служащий, ведущий кадровую работу), представитель правового управления по согласованию, начальник управления или начальник аналитического отдела, в котором замещает должность государственный гражданский служащий, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о включении в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о включении в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности (периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях,

в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Министерства для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы) для установления государственным гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и для назначения пенсии за выслугу лет.

5. Заседания Комиссии проводятся в течение месяца со дня поступления обращений от государственных гражданских служащих Министерства и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

8. Для решения вопроса о включении государственному гражданскому служащему в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности (периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания в которых необходимы государственным гражданским служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы) в Комиссию представляются следующие документы:

а) заявление государственного гражданского служащего с просьбой о включении в стаж государственной гражданской службы периода замещения должностей, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего;

б) копия должностного регламента государственного гражданского служащего;

в) копия трудовой книжки;

г) копия военного билета (при наличии стажа военной службы);

д) должностная инструкция, трудовой договор или иной документ, подтверждающий, что опыт и знания работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предлагается к включению в стаж государственной гражданской службы, необходимы государственным гражданским служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

9. Заявление государственного гражданского служащего принимается Комиссией к рассмотрению по окончании испытательного срока, установленного ему при назначении на гражданскую службу, а если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 3 месяца после принятия на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Положению.

10. Комиссия рассматривает вышеперечисленные документы, принимает решение о включении (не включении) в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего (в совокупности не более пяти лет).

11. Решение Комиссии доводится до сведения государственных гражданских служащих в течение 5 рабочих дней.

12. По результатам принятого Комиссией решения сектором финансово-экономической работы и кадров управления финансово-документационного обеспечения и кадров Министерства в течение 3 рабочих дней издается приказ Министерства.

13. Установление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учетом иных периодов работы производятся с даты подписания приказа Министерства.

14. Копия приказа Министерства о включении иных периодов работы в стаж государственной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет хранится в личном деле государственного гражданского служащего.

Приложение
к Положению, утвержденному приказом
Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям
Пермского края от 27.03.2014 № С/Д-3/02-202-270

(должность, фамилия, инициалы
представителя нанимателя)

(должность, фамилия, инициалы
государственного гражданского
служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермского края от 1 октября 2012 г. № 93-ПК
«О внесении изменений в Закон Пермской области «О стаже государственной
гражданской, муниципальной службы Пермской области» прошу включить в
стаж государственной гражданской службы Пермского края период замещения
мною в _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)
в должности _____ с _____. _____. _____ по _____. _____. _____.
(наименование) (дата) (дата)

В указанный период работы занималась(ся) вопросами

(содержание трудовой (служебной) деятельности)
Опыт и знания, приобретенные в данный период, необходимы мне для
выполнения _____
(должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом)

Приложение: (прилагаются документы, указанные в пункте 8 настоящего
Положения).

Подпись
Дата

СОСТАВ

Комиссии Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности

Гончаров Николай Николаевич	заместитель министра, председатель Комиссии
Петухова Елена Михайловна	начальник управления финансово-документационного обеспечения и кадров, главный бухгалтер, заместитель председателя Комиссии
Сычева Марина Борисовна	консультант сектора финансово-экономической работы и кадров управления финансово-документационного обеспечения и кадров, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Представитель правового управления	по согласованию
Начальник управления или начальник аналитического отдела	осуществляющий руководство соответствующим структурным подразделением Министерства, в котором замещает должность государственный гражданский служащий, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о включении в стаж государственной гражданской службы других видов деятельности