

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2012 г. N СЭД-31-02-374

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ КАТЕГОРИЮ"

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183, от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83, от 10.12.2015 N СЭД-31-02-2-02-1531, от 03.02.2016 N СЭД-31-02-2-02-131, от 28.04.2016 N СЭД-31-02-2-02-532, от 11.05.2017 N СЭД-31-02-2-2-492, от 30.10.2017 N СЭД-31-02-2-2-1208, Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492, от 17.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-141, от 19.05.2020 N СЭД-31-02-1-4-591, от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511, от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139, от 14.12.2022 N 31-02-1-4-2395, от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528, от 18.10.2024 N 31-02-1-4-2750)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ, [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 08.05.2013 N 417-п "О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по предоставлению государственной услуги "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию" (далее - Административный регламент).

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

2. Управлению земельных отношений Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края обеспечить внедрение и исполнение Регламента, размещение настоящего Приказа в "Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края", на сайте Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство) и направление настоящего

Приказа в органы и структурные подразделения согласно [Приказу](#) Министерства от 21 мая 2013 г. N СЭД-31-02-2-02-440 "О назначении лиц, ответственных за направление нормативных правовых актов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края".
(п. 2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 10.12.2015 N СЭД-31-02-2-02-1531)

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1492](#), от 22.06.2022 [N 31-02-1-4-1139](#))

И.о. руководителя Агентства
Д.Л.ПАСТУХОВ

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Агентства по управлению
имуществом Пермского края
от 13.04.2012 N СЭД-31-02-374

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ
КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ
КАТЕГОРИЮ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 [N СЭД-31-02-2-02-183](#),
от 06.02.2014 [N СЭД-31-02-2-02-83](#), от 10.12.2015 [N СЭД-31-02-2-02-1531](#),
от 03.02.2016 [N СЭД-31-02-2-02-131](#), от 28.04.2016 [N СЭД-31-02-2-02-532](#),
от 11.05.2017 [N СЭД-31-02-2-2-492](#), от 30.10.2017 [N СЭД-31-02-2-2-1208](#),
Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1492](#),
от 17.02.2020 [N СЭД-31-02-1-4-141](#), от 19.05.2020 [N СЭД-31-02-1-4-591](#),
от 15.04.2021 [N 31-02-1-4-511](#), от 22.06.2022 [N 31-02-1-4-1139](#),
от 14.12.2022 [N 31-02-1-4-2395](#), от 17.08.2023 [N 31-02-1-4-1528](#),
от 18.10.2024 [N 31-02-1-4-2750](#))

1. Общие положения предоставления государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

категорию" (далее - государственная услуга, Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), и их работников.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1492](#), от 22.06.2022 [N 31-02-1-4-1139](#))

В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении:

- земельных участков, находящихся в собственности Пермского края;
- земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории Пермского края, находящихся в муниципальной, частной собственности;
- земельных участков на территории Пермского края, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель или земельных участков, необходимых для федеральных нужд.

Настоящий Регламент не распространяется на:

- перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов независимо от их форм собственности путем установления или изменения границ населенных пунктов;
- перевод земель иных категорий в земли особо охраняемых территорий и объектов путем установления или изменения в порядке, установленном Земельным [кодексом](#) Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, границ туристско-рекреационной особой экономической зоны.

Предметом регулирования настоящего Регламента являются:

- правовые основания для предоставления государственной услуги;
- требования, предъявляемые к заявителям;
- порядок получения информации заявителями о государственной услуге;
- основания для отказа в приеме документов и предоставления государственной услуги;
- перечень, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- формы контроля исполнения Регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

(введено [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

1.2. В качестве заявителей (получателей государственной услуги) могут выступать:

- физические лица;
- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей могут также выступать уполномоченные в установленном порядке представители.

Указанные лица являются получателями государственной услуги, если:

- заявители являются лицами, заинтересованными в переводе земельного участка из одной категории в другую, и
- границы земельных участков, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Регламента, определены в соответствии с федеральными законами.

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты и официальном сайте Министерства, МФЦ размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.migd.permkrai.ru, региональной государственной информационной системе Пермского края "Реестр государственных услуг (функций) Пермского края" <http://rgu.permkrai.ru/> (далее - ГИС "Реестр Пермского края"), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://gosuslugi.ru/>.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511, от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы структурных подразделений МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ (<http://mfc.permkrai.ru/>).

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.12.2022 N 31-02-1-4-2395)

(п. 1.3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

1.4. Утратил силу. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной

деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511.

1.5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих).

(п. 1.5 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

1.5.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих) осуществляется:

специалистами в Министерстве непосредственно при личном приеме или письменном обращении граждан, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сети "Интернет") и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи;

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru);

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

посредством размещения в ГИС "Реестр Пермского края";
(абзац введен Приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511)

абзац исключен. - Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139;

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

(п. 1.5.1 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

1.5.2. На официальном сайте Министерства и информационных стендах в здании Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из текста Регламента (полный текст Регламента с приложениями размещен в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства - migd.permkrai.ru);

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

- абзац исключен. - Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной

деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
 - режим приема заявителей специалистами Министерства;
 - адреса и время приема Министерства;
 - информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
 - основания отказа в предоставлении государственной услуги;
 - порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
 - порядок получения консультаций;
 - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников.
- (в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

Абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается заявителю лично либо направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в ходатайстве (при наличии соответствующих данных в ходатайстве).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.

1.5.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично или по телефону) или письменной форме (письменное обращение или по электронной почте).

При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если специалист не может дать ответ либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

дать ответ в течение двух рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, путем опубликования в средствах массовой информации либо в модифицированной системе электронного документооборота (далее - СЭД) в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1492](#), от 15.04.2021 [N 31-02-1-4-511](#))

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продляется, но не более чем на 30 дней, заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

Информация, указанная в [абзаце первом](#) настоящего пункта, предоставляется также с

использованием официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", ГИС "Реестр Пермского края".

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511, от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

(п. 1.5 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 10.12.2015 N СЭД-31-02-2-02-1531)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается предоставление государственной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

При оказании государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие с:

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

- абзац исключен. - Приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528;

- органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления в ходе подготовки проекта решения о переводе или отказе в переводе земельных участков из одной категории в другую в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Регламента;

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

в части запроса и представления информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Пермскому краю (филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Пермскому краю);

- Управлением Федеральной налоговой службы по Пермскому краю.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- принятие акта о переводе земельных участков из одной категории в другую в форме приказа

Министерства о переводе земельных участков из одной категории в другую (далее - акт о переводе земельных участков, приказ о переводе земельных участков соответственно) либо акта об отказе в переводе земельных участков из одной категории в другую в форме приказа Министерства об отказе в переводе земельных участков из одной категории в другую (далее - акт об отказе в переводе земельных участков, приказ об отказе в переводе);

- отказ в рассмотрении ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую и возврат ходатайства в форме письма Министерства (далее - отказ в рассмотрении ходатайства и возврат ходатайства, письмо об отказе в рассмотрении ходатайства и возврат ходатайства соответственно).

(п. 2.3 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления в Министерстве.

Сроки административных процедур:

- прием и регистрация ходатайства с прилагаемыми документами от заявителя - в день поступления заявления, а если заявление поступило после 17-00 (или после 16-00 в пятницу) - на следующий рабочий день;

- рассмотрение ходатайства с прилагаемыми документами - в течение 28 дней с даты регистрации заявления;

- принятие акта о переводе земельных участков либо акта об отказе в переводе земельных участков - в течение 30 дней со дня запуска процесса подготовки проекта приказа в СЭД;

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

- выдача заявителю результата оказания государственной услуги:

2 дня со дня принятия Министерством решения об отказе в рассмотрении ходатайства и возврате ходатайства,

в течение 14 дней с даты принятия акта о переводе земельных участков либо акта об отказе в переводе земельных участков.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

(п. 2.4 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен:

на официальном сайте <http://migd.permkrai.ru/service/reglaments/official/>;

на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/structure/59000000010000001079>;

ГИС "Реестр Пермского края";

абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139.

(п. 2.5 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 19.05.2020 N СЭД-31-02-1-4-591)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Документы, предоставляемые заявителем:

2.6.1.1. ходатайство о переводе земель или земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения или об отнесении земель или земельных участков к определенной категории (далее - ходатайство), составленное по формам согласно [приложениям 1, 3](#) к настоящему Регламенту (далее - ходатайство), с указанием следующей информации:

- полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты (для заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места нахождения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (для заявителей - физических лиц);

- для представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя, не являющийся единоличным исполнительным органом заявителя): ФИО, адрес места нахождения, почтовый адрес, паспортные данные, адрес электронной почты, реквизиты документа, на основании которого представитель уполномочен действовать от имени заявителя, контактный телефон;

- просьба о переводе земель или земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения или об отнесении земель или земельных участков к определенной категории;

- адрес земельного участка, площадь, кадастровый номер;

- вид права, правообладатель, правоустанавливающий документ на земельный участок;

- категория земель, из которой переводится земельный участок, и категория земель, в которую переводится земельный участок, или категория земель, к которой необходимо отнести земельный участок;

- кадастровый номер, наименование и площадь объектов недвижимости, расположенных на земельном участке;

- обоснование перевода земельного участка в другую категорию земель, включающее цель перевода земельного участка в другую категорию и обоснование необходимости использования земельного участка в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения; обоснование отсутствия иных вариантов использования земельного участка из других категорий земель для испрашиваемых целей; сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы (в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами);

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 18.10.2024 N 31-02-1-4-2750)

- абзацы одиннадцатый-двенадцатый исключены. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 18.10.2024 N 31-02-1-4-2750;
(п. 2.6.1.1 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

2.6.1.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (в случае обращения в Министерство представителя заявителя);

2.6.1.3. заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;

2.6.1.4. согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);

(п. 2.6.1.4 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

2.6.1.5. копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН (постановление, распоряжение, договор аренды земельного участка);

(п. 2.6.1.5 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

2.6.1.6. копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

(п. 2.6.1.6 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-141)

2.6.1.7. утвержденный в установленном порядке проект рекультивации (в случаях, предусмотренных [статьей 7](#) Федерального закона от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую");

(п. 2.6.1.7 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

2.6.1.8. планово-картографический материал с указанием местоположения и границ земельного участка, планируемого к переводу из одной категории в другую;

(п. 2.6.1.8 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

2.6.1.9. согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги в случае строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

(п. 2.6.1.9 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

2.6.2. Документы, запрашиваемые Министерством в порядке межведомственного взаимодействия:

2.6.2.1. выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (объекты капитального строительства и земельные участки);

2.6.2.2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.6.2.3. исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 18.10.2024 N 31-02-1-4-2750.

(п. 2.6.2 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 11.05.2017 N СЭД-31-02-2-2-492)

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-141)

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

(п. 2.6 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги:

- запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

- представление неполного комплекта документов в соответствии с [пунктом 2.6.1](#) Административного регламента;

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.12.2022 N 31-02-1-4-2395)

- представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

- представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документов, исполненных карандашом;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявителю может быть отказано в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов согласно [пункту 3.2.4](#) настоящего Регламента.

(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении ходатайства и возврата ходатайства:

2.8.1. с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2.8.2. к ходатайству приложены документы, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую:

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными, не требуется.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

2.9.1. установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель

или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2.9.2. наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

2.9.3. установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

2.9.4. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 2.9.4 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

2.9(1). Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

(пункт в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 19.05.2020 N СЭД-31-02-1-4-591)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 10.12.2015 N СЭД-31-02-2-02-1531)

Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации - не более 20 минут.

2.11. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляются:

в течение 1 часа в случае представления документов заявителем лично;

в день поступления документов в Министерство в случае направления документов в Министерство по почте либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(п. 2.11 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Выбор здания (строения), в котором расположено Министерство, должен осуществляться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из технических возможностей прилегающей территории, интенсивности и количества заявителей,

обратившихся в Министерство за определенный период.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание (строение), в котором расположено Министерство, должно обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение Министерства с учетом соблюдения установленного в здании пропускного режима.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

Вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях или залах обслуживания (присутственных местах).

Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся граждан. Оборудуются стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования оборудованы информационным стендом с карманами, в котором размещены информационные листки, содержащие перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образец формы заявления о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

Информационные стенды содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги. Информация структурирована, легко читаема.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной услуги;

- режима работы.

Рабочие места специалистов, ответственных за исполнение государственной услуги, оборудуются рабочими столами и стульями, средствами телефонной связи, электронно-вычислительной техникой, оснащенной электронной почтой.

2.12 (1). Министерством обеспечиваются инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

(п. 2.12 (1) введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 28.04.2016 N СЭД-31-02-2-02-532)

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных [пунктом 1.5](#) настоящего Регламента;

обоснованность отказов предоставления государственной услуги;

соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, настоящему Регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги;

возможность подачи жалобы в соответствии с [разделом 5](#) Регламента посредством многофункционального центра предоставления государственных услуг;

не более двух взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги с продолжительностью не более 30 минут;
(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

по экстерриториальному принципу государственная услуга не предоставляется.
(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Министерство заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.
(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

Соответствие исполнения настоящего Регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Регламента, осуществления текущего и последующего контроля в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Регламента.

2.14. Информация о государственной услуге:

внесена в ГИС "Реестр Пермского края";

размещена на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru);

размещена на Едином портале (www.gosuslugi.ru);

абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139.

(п. 2.14 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, в МФЦ.

Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на Едином портале, на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" www.migd.permkrai.ru, в ГИС "Реестр Пермского края".

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511, от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

2.15.1. Деятельность Единого портала по организации предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

2.15.2. Для получения государственной услуги через Единый портал заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.15.3. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;
- приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала портала.

2.15.4. В электронной форме осуществляется:

- информирование и консультирование посредством сети "Интернет", электронной почты, СЭД по вопросам предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511)

- оформление и подача заявления, жалобы в СЭД (при наличии заявителя в СЭД, через Единый портал);

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности

Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511, от 14.12.2022 N 31-02-1-4-2395)

- регистрация заявления, жалобы, оформление результата предоставления государственной услуги, рассмотрения жалобы в СЭД.
(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511)

2.15.5. Заявление в форме электронного документа представляется в Министерство посредством отправки через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
(п. 2.15.5 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

2.15.6. В дополнение к способам, указанным в пункте 2.15.4 настоящего Регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления Министерством в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления.

2.15.7. Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.15.8. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.15.9. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.15.10. Примерные бланки заявлений в электронной форме размещаются Министерством на официальном сайте в сети "Интернет" с возможностью их бесплатного копирования.

2.15.11. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу данного соглашения о взаимодействии заявитель имеет право подать заявление и документы для предоставления государственной услуги посредством МФЦ.

Заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории

Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания заявителя.

В соответствии со [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ МФЦ организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг при однократном обращении с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг (далее - комплексный запрос).

В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

(п. 2.15 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме,
а также особенности выполнения административных процедур
в МФЦ**

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом
и градостроительной деятельности Пермского края
от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

3.1.1. прием и регистрация ходатайства с прилагаемыми документами от заявителя;

3.1.2. рассмотрение ходатайства с прилагаемыми документами;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.1.2. направление межведомственных запросов;

3.1.3. принятие акта о переводе земельных участков либо акта об отказе в переводе земельных участков;

(п. 3.1.3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

3.1.4. выдача заявителю результата оказания государственной услуги.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492.

(п. 3.1 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

3.2. Прием и регистрация ходатайства с прилагаемыми документами.

3.2.1. Основание для начала выполнения действия - поступление в Министерство ходатайства с прилагаемыми документами согласно [пункту 2.6.1](#) настоящего Регламента.
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

Ходатайство с прилагаемыми документами представляется в Министерство лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в электронной форме с приложением отсканированных образов прилагаемых документов, либо в СЭД с приложением отсканированных образов прилагаемых документов и заверением электронной цифровой подписью.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1492](#), от 15.04.2021 [N 31-02-1-4-511](#))

В электронной форме ходатайство может быть подано заявителем посредством:

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528;

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139;

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 10.12.2015 N СЭД-31-02-2-02-1531.

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.12.2022 N 31-02-1-4-2395.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статей 21.1 и 21.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511)

(п. 3.2.1 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

3.2.2. Специалист, ответственный за выполнение действия, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом принимать ходатайство.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

3.2.3. Срок выполнения действия - в день поступления ходатайства, а если ходатайство поступило после 17-00 (или после 16-00 в пятницу) - на следующий день.

3.2.4. Критерии принятия решения.

Специалист, ответственный за выполнение действия, проверяет представленные документы

на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.1, 2.7](#) настоящего Регламента.

В случае подачи ходатайства о предоставлении государственной услуги и необходимых документов заявителем лично специалист Министерства в течение 15 минут рассматривает представленные заявителем документы и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.1, 2.7](#) настоящего Регламента, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков, а затем в письменной форме уведомляет заявителя об основаниях для отказа в приеме документов и возвращает документы заявителю.

При подаче ходатайства о предоставлении государственной услуги и документов с использованием почтовой связи или в электронной форме специалист Министерства рассматривает и при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6.1, 2.7](#) настоящего Регламента, направляет уведомление заявителю о наличии препятствий для приема документов и содержании выявленных недостатков с использованием непосредственно почтовой связи или по электронной почте в течение 1 рабочего дня с момента поступления ходатайства с прилагаемыми документами в Министерство.

Принятие Министерством решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия Министерством указанного решения.

Рассмотрение повторно поданных заявителем документов аналогично рассмотрению документов, поданных впервые.

При соответствии документов требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, специалист, ответственный за выполнение действия, распределяет (направляет) принятое и зарегистрированное ходатайство с прилагаемыми документами министру по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министр) по компетенции.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1492](#), от 17.08.2023 [N 31-02-1-4-1528](#))

(п. 3.2.4 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 [N СЭД-31-02-2-02-83](#))

3.2.5. Результат выполнения действия - прием и регистрация ходатайства с прилагаемыми документами либо направление в адрес заявителя уведомления с указанием оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги согласно [пункту 2.7](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 [N СЭД-31-02-2-02-83](#))

1

3.2 . Направление межведомственных запросов .

Ответственным за исполнение административной процедуры является консультант или главный специалист отдела распоряжения земельными участками управления земельных отношений Министерства.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 10.12.2015 [N СЭД-31-02-2-02-1531](#), от 11.05.2017 [N СЭД-31-02-2-2-492](#))

Срок подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации ходатайства с прилагаемыми документами от заявителя в Министерстве.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) Регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1

(п. 3.2 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

3.3. Рассмотрение ходатайства с прилагаемыми документами.

3.3.1. Основание для начала выполнения действия - поступление зарегистрированного ходатайства с прилагаемыми документами министру по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министр) по компетенции.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183, Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N [СЭД-31-02-2-2-1492](#), от 17.08.2023 N [31-02-1-4-1528](#))

3.3.2. Специалисты, ответственные за выполнение действия, - специалисты Министерства, уполномоченные в соответствии с должностными регламентами рассматривать и готовить (далее - исполнитель), согласовывать, подписывать письма Министерства.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183)

Исполнителем является специалист отдела распоряжения земельными участками управления земельных отношений Министерства.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N [СЭД-31-02-2-02-183](#), от 11.05.2017 N [СЭД-31-02-2-2-492](#))

3.3.3. Срок выполнения действия - не более 30 дней со дня регистрации ходатайства, а в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении ходатайства и возврата ходатайства - не более 28 дней со дня регистрации ходатайства.

3.3.4. Критерии принятия решения.

Министр распределяет зарегистрированное ходатайство с прилагаемыми документами специалисту Министерства для рассмотрения (далее - исполнитель).

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N [31-02-1-4-1528](#))

Исполнитель рассматривает ходатайство и прилагаемые документы на соответствие требованиям законодательства и настоящему Регламенту.

Исполнитель обеспечивает сбор необходимых документов в соответствии с разделом [2.6](#) настоящего Регламента, которые не представлены заявителем.

Исполнитель обеспечивает подготовку и направление в СЭД, иным способом запросов от Министерства:

1. в Управление градостроительной деятельности Министерства;

- о соответствии (несоответствии) испрашиваемого целевого назначения земельного участка, планируемого к переводу, Схеме территориального планирования Пермского края и документации по планировке территории для размещения объектов регионального значения;

- о возможности (невозможности) перевода рассматриваемого земельного участка в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования, на территории которого находится земельный участок;

- об отсутствии (наличии) в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельного участка из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2. в Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края с обоснованием выводов в пределах своей компетенции:

- о соответствии (несоответствии) требованиям земельного законодательства прилагаемых к ходатайству документов по составу, форме или содержанию в части отсутствия (наличия) земель лесного фонда на земельном участке, подлежащем переводу;

- о возможности (невозможности) перевода рассматриваемого земельного участка в случае воздействия хозяйственной и иной деятельности, в целях осуществления которой планируется перевод земельного участка, на окружающую природную среду, в том числе на места обитания растений, животных, других организмов, занесенных в Красную книгу Пермского края, а также на особо охраняемые природные территории регионального значения;

- об отсутствии (наличии) в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельного участка из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

- о соответствии (несоответствии) требованиям законодательства представленного проекта рекультивации в случаях, предусмотренных [статьей 7](#) Федерального закона от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (далее - Федеральный закон N 172-ФЗ");

3. в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится земельный участок, планируемый к переводу:

- о соответствии (несоответствии) испрашиваемого целевого назначения земельного участка документам территориального планирования (схеме территориального планирования муниципального района; генеральному плану поселения; генеральному плану городского округа), документации по планировке территории для размещения объектов местного значения с обоснованием выводов;

- о наличии плана развития муниципального образования (в случае перевода земельного участка в целях размещения кладбищ, мест захоронений);

- об установлении или изменении границ туристско-рекреационной особой экономической зоны (в случае перевода земельных участков в состав земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель населенных пунктов);

- об отсутствии иных вариантов размещения соответствующих объектов, предусмотренных [пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 172-ФЗ;

4. в Министерство агропромышленного комплекса Пермского края с обоснованием выводов в

пределах своей компетенции:

- о возможности (невозможности) перевода земель сельскохозяйственного назначения;
- об отсутствии (наличии) в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую либо запрета на такой перевод;
- о превышении (непревышении) кадастровой стоимости земельного участка среднего уровня кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу) при переводе земельного участка, связанного с размещением промышленных объектов в составе земель сельскохозяйственных угодий, из земель сельскохозяйственного назначения;
- о соответствии (несоответствии) земельного участка требованиям, установленным [частью 2 статьи 7](#) Федерального закона N 172-ФЗ, об отнесении (неотнесении) земельного участка, планируемого к переводу из состава земель сельскохозяйственного назначения, к землям сельскохозяйственных угодий;
- о соответствии (несоответствии) требованиям законодательства представленного проекта рекультивации в случаях, предусмотренных [статьей 7](#) Федерального закона N 172-ФЗ;

5. в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Пермского края с обоснованием выводов в пределах своей компетенции об отсутствии (наличии) в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельного участка из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

6. в Министерство транспорта Пермского края с обоснованием выводов в пределах своей компетенции об отсутствии (наличии) в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельного участка из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

7. в Министерство промышленности и торговли Пермского края с обоснованием выводов в пределах своей компетенции:

- о возможности (невозможности) размещения на конкретной территории муниципального образования объектов деревообрабатывающей промышленности исходя из уровня развития в муниципальных образованиях малых форм бизнеса лесоперерабатывающего комплекса, наличия лесосырьевых ресурсов, освоения расчетной лесосеки в соответствующих лесничествах (при условии перевода земельного участка в целях размещения лесопильных предприятий);

- об отсутствии (наличии) в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

8. в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края с обоснованием выводов (при условии перевода земельного участка в целях утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, в том числе твердых коммунальных отходов):

- об отсутствии (наличии) в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

- о соответствии (несоответствии) испрашиваемого целевого назначения земельного участка, планируемого к переводу, Территориальной схеме обращения с отходами в Пермском крае.

Запрос направляется вместе с копиями ходатайства и прилагаемых к нему документов.

Указанные министерства и органы направляют в Министерство мотивированный ответ (заключение) на запрос в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса.

При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства и возврата ходатайства, а также отсутствии оснований для отказа в переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую исполнитель готовит проект акта о переводе земельных участков в форме проекта приказа Министерства (далее - проект приказа о переводе земельных участков) с приложением пояснительной записки.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства и возврата ходатайства, но при наличии оснований для отказа в переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую (пункт 2.9 Регламента) исполнитель готовит проект акта об отказе в переводе земельных участков в форме проекта приказа Министерства (далее - проект приказа об отказе в переводе земельных участков).

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

При наличии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства и возврата ходатайства (пункт 2.8 Регламента) исполнитель готовит проект письма Министерства об отказе в рассмотрении ходатайства и возврате ходатайства (далее также - письмо) и направляет его на согласование и подписание в СЭД. Подписанное письмо направляется специалисту Министерства, уполномоченному на выдачу результата заявителю.

Внутренние сроки административного действия определяются в порядке, установленном Министерством.

(п. 3.3.4 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139)

3.3.5. Результат выполнения действия:

- подписание и регистрация письма Министерства об отказе в рассмотрении ходатайства и возврате ходатайства;

- подготовка проекта приказа Министерства о переводе земельных участков, согласованного внутри Министерства, подписание пояснительной записки, запуск процесса подготовки проекта постановления в СЭД;

- подготовка проекта приказа об отказе в переводе земельных участков, согласованного внутри Министерства, запуск процесса подготовки проекта приказа в СЭД.

(п. 3.3.5 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

3.4. Принятие акта о переводе земельных участков либо акта об отказе в переводе земельных участков.

Акт о переводе земельных участков либо акт об отказе в переводе земельных участков принимаются в форме приказа Министерства.

(п. 3.4 в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной

деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

3.4.1. Основание для начала выполнения административного действия:

- подготовка проекта приказа о переводе земельных участков, согласованного внутри Министерства;

- подготовка проекта приказа Министерства об отказе в переводе земельных участков, согласованного внутри Министерства.

(п. 3.4.1 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

3.4.2. Специалисты, ответственные за выполнение действия, - специалисты, уполномоченные в соответствии с должностными регламентами готовить проекты (далее - исполнитель), редактировать, проводить экспертизу, принимать акты Министерства.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1492](#), от 17.08.2023 [N 31-02-1-4-1528](#))

Ответственным за исполнение административной процедуры является консультант или главный специалист отдела распоряжения земельными участками управления земельных отношений Министерства.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 10.12.2015 [N СЭД-31-02-2-02-1531](#), от 11.05.2017 [N СЭД-31-02-2-2-492](#))

3.4.3. Срок выполнения действия - не более 30 дней со дня запуска процесса подготовки проекта приказа в СЭД.

(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1492](#), от 15.04.2021 [N 31-02-1-4-511](#), от 17.08.2023 [N 31-02-1-4-1528](#))

3.4.4. Критерии принятия решения.

Соответствующий законодательству проект приказа о переводе земельных участков или проект приказа об отказе в переводе земельных участков направляется исполнителем на согласование, редактирование, экспертизу специалистам, уполномоченным на осуществление указанных действий в соответствии с должностными регламентами.

Согласование, редактирование, экспертиза, подписание проекта приказа о переводе земельных участков или проекта приказа об отказе в переводе земельных участков осуществляется в порядке и в сроки, установленные Министерством.

(п. 3.4.4 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

3.4.5. Результат выполнения действия.

Подписание и регистрация приказа о переводе земельных участков или приказа об отказе в переводе земельных участков.

(п. 3.4.5 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

3.5. Выдача заявителю результата оказания государственной услуги.

3.5.1. Основание для начала выполнения действия:

- поступление специалисту Министерства, ответственному за направление исходящей корреспонденции, подписанного и зарегистрированного приказа о переводе земельных участков или приказа об отказе в переводе земельных участков либо подписанного и зарегистрированного письма об отказе в рассмотрении ходатайства и возврате ходатайства.

(п. 3.5.1 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

3.5.2. Специалист, ответственный за выполнение действия, - специалист Министерства, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом направлять документы Министерства (далее - исполнитель).

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183, [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

Результат государственной услуги выдается заявителю по его выбору непосредственно в Министерстве (под роспись), либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в электронной форме с приложением отсканированных образов прилагаемых документов, либо в СЭД с приложением отсканированных образов прилагаемых документов и заверением электронной цифровой подписью.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 06.03.2013 N СЭД-31-02-2-02-183, [Приказов](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N [СЭД-31-02-2-2-1492](#), от 15.04.2021 N [31-02-1-4-511](#))

В электронной форме результат государственной услуги может быть выдан заявителю посредством:

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528;

Единого портала;

абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139;

абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 19.05.2020 N СЭД-31-02-1-4-591.

Направление результата государственной услуги с прилагаемыми документами с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, МФЦ осуществляется в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 19.05.2020 N СЭД-31-02-1-4-591)

3.5.3. Срок выполнения действия:

- не позднее 14 дней с даты принятия приказа о переводе земельных участков или приказа об отказе в переводе земельных участков;

- 2 дня для направления письма об отказе в рассмотрении ходатайства и возврате ходатайства.
(п. 3.5.3 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

3.5.4. Критерии принятия решения - наличие подписи соответствующего должностного лица, регистрационного номера на выдаваемых документах.

3.5.5. Результат выполнения действия - выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.6. Направление приказа о переводе земельных участков в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, или, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, в подведомственное данному федеральному органу исполнительной власти государственное учреждение (орган кадастрового учета) осуществляется исполнителем в течение 5 дней с даты принятия приказа.
(п. 3.6 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Опечатки, ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, исправляются Министерством после обнаружения их Министерством или после получения от заявителя письменного обращения в произвольной форме об исправлении в документах опечаток, ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких опечаток, ошибок.

Письменное обращение об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подается в Министерство.

В случае неподтверждения Министерством наличия опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Министерство информирует заявителя о результатах рассмотрения обращения в течение 7 календарных дней.
(п. 3.7 в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

3.8. Особенности предоставления услуги посредством МФЦ определяются соглашением.
(п. 3.8 введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 14.12.2022 N 31-02-1-4-2395)

4. Формы контроля за исполнением Регламента

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом
и земельным отношениям Пермского края
от 06.02.2014 N СЭД-31-02-2-02-83)

Контроль предоставления государственной услуги осуществляется с целью соблюдения государственными гражданскими служащими положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края в части своевременного и качественного предоставления государственной услуги.

Контроль предоставления государственной услуги включает:

текущий контроль, подготовку и анализ статистической информации, проведение проверок на предмет качества предоставления государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав заявителей;

рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц;

принятие по обращениям решений и подготовку на них ответов.

Текущий (плановый) контроль предоставления государственной услуги осуществляется по компетенции государственными гражданскими служащими, осуществляющими информирование о порядке предоставления государственной услуги, распределение, редактирование, согласование, подписание документов, оформляемых при предоставлении государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно (непрерывно) с момента поступления заявления и прилагаемых документов о предоставлении государственной услуги, письменных обращений до момента выдачи результата предоставления государственной услуги, ответа на обращение заявителю на предмет соблюдения срока, правового обоснования, законодательного соответствия, наличия полномочия, правильного оформления документов по предоставлению государственной услуги и связанных с ней действий по информированию, обжалованию.

Форма текущего контроля - контроль прохождения документов в СЭД, завершающийся задачей "Проверка исполнения" входящего документа (заявления, обращения).
(в ред. Приказов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 [N СЭД-31-02-2-2-1492](#), от 15.04.2021 [N 31-02-1-4-511](#))

Последующий контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

- подготовки и анализа статистической информации о предоставлении услуги (количество заявлений (из них в электронном виде), количество отклоненных (обоснованных/необоснованных), количество оказанных услуг (в срок), количество жалоб (обоснованных/необоснованных);

- проведения проверки.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании соответствующих приказов Министерства.

Проверки подразделяются на плановые (осуществляются ежегодно) и внеплановые.

Основаниями для проведения внеплановых проверок предоставления услуги служат:

поступление обоснованных жалоб от получателей государственной услуги;

поступление информации от органов государственной власти о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого

мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

поручение министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511)

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты внеплановой проверки доводятся до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней после подписания письма министром по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в случае, если проверка проводилась по конкретному обращению заявителя. Ответ направляется заявителю на бланке Министерства.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511)

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (migd.permkrai.ru) или содержащейся в письменных ответах Министерства на обращения, в том числе в виде электронных документов.

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников

(в ред. Приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия)

Министерства, должностных лиц Министерства (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Министерство, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства, должностного лица (государственного служащего) Министерства подается в Министерство.

5.2.2. Жалоба на решение и действие (бездействие) министра подается в Правительство Пермского края.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство связи).

5.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются в МФЦ.

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, их работников подаются в привлекаемые организации.

5.2.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя привлекаемой организации подаются в Министерство связи.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.3.1. Министерство, Министерство связи, МФЦ, привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации:

- в ГИС "Реестр Пермского края";
(абзац введен [Приказом](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 15.04.2021 N 31-02-1-4-511)

- абзац исключен. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- на стендах в местах предоставления государственных услуг;

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его

должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников:

- Федеральный [закон](#) N 210-ФЗ;

- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

- [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. N 255-п "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников".

(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 17.02.2020 N СЭД-31-02-1-4-141)

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по отнесению земель
или земельных участков в составе таких
земель к определенной категории земель
или переводу земель или земельных участков
в составе таких земель из одной категории
в другую категорию

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 18.10.2024 N 31-02-1-4-2750)

В Министерство по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края

от _____
(для юридических лиц - полное наименование,

включая организационно-правовую форму)

адрес, контактный телефон;

(для физических лиц - ФИО,

адрес, паспортные данные,

контактный телефон)

ХОДАТАЙСТВО

о переводе земель или земельных участков из одной категории
в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения,
за исключением земель, находящихся в собственности
Российской Федерации

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе
земель или земельных участков из одной категории в другую" прошу перевести
земельный участок, находящийся по адресу:

площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____
находящийся на праве

(вид права, правообладатель, правоустанавливающий документ)

из категории земель

(категория, из которой переводится земельный участок)

в категорию земель

(категория, в которую переводится земельный участок)

На земельном участке расположены объекты недвижимости <*>:

(кадастровый номер объекта недвижимости, наименование, площадь)

Обоснование перевода земельного участка в другую категорию земель,
включающее цель перевода земельного участка в другую категорию и обоснование

необходимости использования земельного участка в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения; обоснование отсутствия иных вариантов использования земельного участка из других категорий земель для испрашиваемых целей; сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы (в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами):

(дата, подпись, ФИО заявителя)

<*> В случае если на земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, ставится прочерк.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата, подпись, ФИО заявителя)

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по переводу земельных участков
из одной категории в другую

Блок-схема предоставления государственной услуги

Исключена. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 03.12.2019 N СЭД-31-02-2-2-1492;

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по переводу земельных участков
из одной категории в другую

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,
адресе электронной почты и официальном сайте Министерства
по управлению имуществом и градостроительной деятельности
Пермского края, многофункционального центра
по предоставлению государственных и муниципальных услуг

Исключены. - [Приказ](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 22.06.2022 N 31-02-1-4-1139.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по отнесению земель
или земельных участков в составе таких
земель к определенной категории земель
или переводу земель или земельных участков
в составе таких земель из одной категории
в другую категорию

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства по управлению имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края от 17.08.2023 N 31-02-1-4-1528)

В Министерство по управлению имуществом и
градостроительной деятельности Пермского края
От _____

(для юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей - полное наименование,

ОГРН, ОГРНИП, ИНН, адрес, телефон,

адрес электронной почты:

для физических лиц - Ф.И.О.,

адрес, паспортные данные,

телефон, адрес электронной почты;

для представителя заявителя - ФИО, адрес,

паспортные данные, адрес электронной почты,

реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя, телефон)

ХОДАТАЙСТВО

об отнесении земель или земельных участков к определенной
категории, за исключением земель, находящихся
в собственности Российской Федерации

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2004 г. N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" прошу отнести земельный участок, находящийся по адресу:

площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____,
находящийся на праве

(вид права, правообладатель, правоустанавливающий документ)

к категории земель

(категория, в которую переводится земельный участок)

На земельном участке расположены объекты недвижимости <*>:

(кадастровый номер объекта недвижимости, наименование, площадь)

Отнесение земельного участка к определенной категории необходимо для:

(цель использования земельного участка)

Обоснование отнесения земельного участка к определенной категории:

Данные о положительном заключении государственной экологической экспертизы

(номер, дата, наименование органа, выдавшего заключение)

(дата, подпись, ФИО заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать

(почтой, по электронной почте, в МСЭД, на руки в Министерстве, на руки в МФЦ)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

<*> В случае если на земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, ставится прочерк.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата, подпись, ФИО заявителя)