МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.05.2024 № 31-02-1-4-1212

О внесении изменений в приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 27.01.2022 № 31-02-1-4-125 «Об утверждении положений об управлении градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края и его структурных подразделениях»

В соответствии с законом Пермского края Пермского края от 07 декабря 2020 № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и земельных отношений между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае», пунктом 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 25 декабря 2023 г. № 31-02-1-4-2468 «Об утверждении штатного расписания Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 27 января 2022 г. № 31-02-1-4-125 «Об утверждении положений об управлении градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края и его структурных подразделениях» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «от 30 сентября 2021 г. № 31-02-1-4-1621 «Об утверждении штатного расписания и структуры Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края» заменить словами «от 25 декабря 2023 г. № 31-02-1-4-2468 «Об утверждении штатного расписания Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края»;

1.2. пункт 1.4 признать утратившим силу;

1.3. дополнить пунктами 1.5 – 1.6 следующего содержания:

«1.5. Положение об отделе комплексного развития территории управления градостроительной деятельности Министерства;

1.6. Положение о проектном офисе по реализации комплексного развития территории управления градостроительной деятельности Министерства.»;

1.4. в Положении об управлении градостроительной деятельности Министерства:

1.4.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Управление находится в непосредственном подчинении министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министр).»;

1.4.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Структура и численность государственных гражданских служащих Пермского края Управления (далее – гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники) Управления, устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.»;

1.4.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Структурными подразделениями Управления являются:

отдел планирования градостроительной деятельности;

отдел контроля градостроительной деятельности;

отдел комплексного развития территории;

проектный офис по реализации комплексного развития территории.»;

1.4.4. в пункте 2.7 слова «(городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов)» заменить словами «Пермского края»;

1.4.5. в пункте 2.8 слова «(городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов)» заменить словами «Пермского края»;

1.4.6. пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. обеспечение принятия Правительством Пермского края решений о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории и их реализации;»;

1.4.7. дополнить пунктами 2.21 – 2.22 следующего содержания:

«2.21. обеспечение принятия Министерством решений о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории Пермского городского округа и их реализации, в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 66 ГрК РФ;

2.22. обеспечение заключения договоров о комплексном развитии территории в границах Пермского городского округа по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии со статьей 70 ГрК РФ.»;

1.4.8. пункт 3.1.18 изложить в следующей редакции:

«3.1.18. принимает участие в согласительной комиссии с участием субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с Пермским краем, согласительной комиссии с участием муниципального образования Пермского

края, комиссии, создаваемой в порядке, предусмотренном частью 20 статьи 24 ГрК РФ, согласительной комиссии, создаваемой в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 403 «Об установлении требований к составу и порядку работы согласительных комиссий по рассмотрению разногласий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, поселений в отношении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения или объекта местного значения муниципального района, муниципального округа, городского округа, поселения»

1.4.9. в пункте 3.3 после слова «документации» дополнить словами «и комплексного развития территорий»;

1.4.10. пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. обеспечивает принятие решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию; продлении срока действия разрешения на строительство; внесении изменений в разрешение на строительство; выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию; внесении изменений в разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если строительство и (или) эксплуатация объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Пермского края, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований Пермского края;»;

1.4.11. в пункте 3.3.4 слова «(городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов)» заменить словами «Пермского края»;

1.4.12. в пункте 3.3.5 слова «(городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов)» заменить словами «Пермского края»;

1.4.13. дополнить пунктами 3.3.10 – 3.3.13 следующего содержания:

«3.3.10. обеспечивает принятие решений о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории Пермского городского округа в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 66 ГрК РФ, решений о проведении торгов (конкурса или аукциона) в целях заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории; проведение торгов (конкурс или аукцион) на право заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо с правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимости в соответствии с пунктом 4 части 7 статьи 66 ГрК РФ;

3.3.11. обеспечивает заключение договоров о комплексном развитии территории в границах Пермского городского округа по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов

недвижимого имущества в соответствии со статьей 70 ГрК РФ, нормативными правовыми актами Пермского края;

3.3.12. обеспечивает принятие решений об изъятии земельных участков, находящихся в границах территории Пермского городского округа, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории нежилой застройки, и (или) иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации;

3.3.13. обеспечивает подготовку и заключение соглашений об изъятии находящихся на территории Пермского городского округа земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для целей комплексного развития территории нежилой застройки в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации;».

1.4.12. в пункте 3.15 слова «заместителя Министра,» исключить;

1.4.13. в пункте 4.9 слова «заместителю Министра,» исключить;

1.4.14. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление возглавляет начальник Управления, находящийся в непосредственном подчинении Министра. В отсутствие начальника Управления (в том числе: нахождение в служебной командировке, пребывание в отпуске, временная нетрудоспособность, иные причины, предусмотренные законодательством Российской Федерации) руководство Управлением осуществляет заместитель начальника Управления, начальник отдела комплексного развития территории либо назначенный приказом Министерства иной гражданский служащий Управления.».

1.4.15. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Начальник Управления:

5.2.1. руководит Управлением и организует его деятельность, координирует и контролирует работу гражданских служащих и работников Управления;

5.2.2. распределяет обязанности между структурными подразделениями, входящими в состав Управления, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.2.3. принимает участие в разработке Положения об Управлении, должностных регламентов гражданских служащих Управления, должностных инструкций работников;

5.2.4. дает гражданским служащим и работникам Управления обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.2.5. обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Управления служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, утвержденного соответствующим указом губернатора Пермского края;

5.2.6. принимает меры к укомплектованию Управления квалифицированными кадрами;

5.2.7. контролирует своевременность представления в Управление необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.2.8. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.2.9. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых Министерством, а также иных мероприятиях по указанию Министра;

5.2.10. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Управление задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности профессиональной служебной (трудовой) деятельности гражданских служащих (работников) Управления, их деловой активности;

5.2.11. обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и правовыми актами Правительства Пермского края, Министерства;

5.2.12. проводит инструктаж вновь принятых гражданских служащих и работников Управления о задачах и функциях Управления и порядке работы с документами;

5.2.13. осуществляет руководство деятельностью гражданских служащих и работников Управления при установлении испытания и (или) наставничества;

5.2.14. несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, за реализацию мер по противодействию коррупции в Управлении, а также за состояние исполнительской и иной дисциплины по Управлению;

5.2.15. вносит предложения:

об утверждении Положения об Управлении, должностных регламентов гражданских служащих Управления, должностных инструкций работников, о внесении в них изменений;

о назначении на должность гражданской службы и освобождении от должности гражданской службы гражданских служащих Управления, о приеме на работу и увольнении работников;

об установлении условий служебных контрактов с гражданскими служащими Управления, трудовых договоров с работниками;

об установлении испытания гражданскому служащему Управления при назначении его на должность гражданской службы, работнику – при приеме на работу;

о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв гражданской службы Управления;

об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат гражданским служащим Управления, оплаты труда работников;

о поощрении и награждении гражданских служащих, работников Управления, применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, а также о

направлении
их на мероприятия по профессиональному развитию;

о направлении гражданских служащих Управления, работников в служебные командировки;

в планы основных организационных мероприятий, проводимых Министерством;

5.2.16. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.2.17. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Управлением возложенных на него задач и функций;

5.2.18. выполняет другие поручения Министра.»;

1.4.16. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Гражданские служащие Управления несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей, в том числе поручений начальника Управления, Министра.»;

1.5. в положении об отделе планирования градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края:

1.5.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Отдел планирования градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство), входит в состав управления градостроительной деятельности Министерства (далее – Управление) и образован с целью решения задач, возложенных на Министерство, в части, установленной настоящим Положением.»;

1.5.2. в пункте 1.2 слова «Министерства (далее – начальник Управления)» исключить;

1.5.3. пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. принимает участие в согласительной комиссии с участием субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с Пермским краем, согласительной комиссии с участием муниципального образования Пермского края, комиссии, создаваемой в порядке, предусмотренном частью 20 статьи 24 ГрК РФ, согласительной комиссии, создаваемой в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 403 «Об установлении требований к составу и порядку работы согласительных комиссий по рассмотрению разногласий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, поселений в отношении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения или объекта местного значения муниципального района, муниципального округа, городского округа, поселения»;

1.5.4. в пункте 3.36 слова «градостроительной деятельности (далее – начальник управления), заместителя Министра,» исключить;

1.5.5. в пункте 4.4 слова «заместителю министра;» исключить;

1.5.6. пункт 5.1 после слова «нетрудоспособность» дополнить словами «, иные причины, предусмотренные законодательством»;

1.5.7. в пункте 5.2.5 слова «замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве» заменить словами «утвержденного соответствующим указом губернатора Пермского края;»;

1.5.8. в пункте 5.2.9 слова «Заместителя министра, главного архитектора,» исключить;

1.5.9. в пункте 5.2.18 слова «заместителя Министра,» исключить;

1.5.10. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Гражданские служащие Отдела несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей, в том числе поручений; начальника управления; Министра.»;

1.6. в Положении об отделе контроля градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края:

1.6.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Отдел контроля градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство), входит в состав управления градостроительной деятельности Министерства (далее – Управление) и образован с целью решения задач, возложенных на Министерство, в части, установленной настоящим Положением.»;

1.6.2. в пункте 1.2 слово «Министерства» исключить;

1.6.3. в пункте 3.25 слова «управления градостроительной деятельности (далее – начальник Управления), заместителя министра» заменить словом «Управления»;

1.6.4. в пункте 4.2 слова «заместителя Министра,» исключить;

1.6.5. в пункте 4.4 слова «заместителю Министра,» исключить;

1.6.6. пункт 5.1 после слова «нетрудоспособность» дополнить словами «, иные причины, предусмотренные законодательством»;

1.6.7. в пункте 5.2.5 слова «замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве» заменить словами «утвержденного соответствующим указом губернатора Пермского края;»;

1.6.8. в пункте 5.2.9 слова «заместителя Министра,» исключить;

1.6.9. в пункте 5.2.18 слова «заместителя Министра,» исключить;

1.6.10. в пункте 6.2 слова «заместителя Министра,» исключить;

1.7. Положение об отделе нормативно-разрешительной документации управления градостроительной деятельности Министерства признать утратившим силу;

1.8. дополнить положениями:

1.8.1. об отделе комплексного развития территории управления градостроительной деятельности Министерства согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.8.2. о проектном офисе по реализации комплексного развития территории управления градостроительной деятельности Министерства согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2. Департаменту государственной службы Администрации губернатора Пермского края совместно с начальником управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в течение одного месяца со дня подписания настоящего приказа разработать должностные регламенты (инструкции) государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, в соответствии с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношении, возникшие с 16 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Л.Г. Ведерникова

Приложение № 1
к приказу
Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от «_ » 2024 г.
№

«УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от « » 2024 г.
№

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе комплексного развития территории управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел комплексного развития территории управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство), входит в состав управления градостроительной деятельности Министерства (далее – Управление) и образован с целью решения задач, возложенных на Министерство, в части, установленной настоящим Положением.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.3. Структура и численность государственных гражданских служащих Пермского края Отдела (далее – гражданские служащие) устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства приказом Министерства.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Пермского края и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, приказами Министерства, Положением о Министерстве, Положением об Управлении, настоящим Положением и иными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Исходя из цели создания, Отдел решает следующие задачи:

2.1. обеспечение принятия решения о выдаче разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в соответствии с компетенцией субъекта Российской Федерации, установленной Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

2.2. обеспечение принятия решения о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований Пермского края;

2.3. обеспечение принятия решения о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований;

2.4. обеспечение организации деятельности градостроительного совета Пермского края в части компетенции Отдела;

2.5. обеспечение участия в деятельности градостроительных советов, созданных органами местного самоуправления в части компетенции Отдела;

2.6. обеспечение принятия Правительством Пермского края решений о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории и их реализации;

2.7. обеспечение принятия Министерством решений о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории Пермского городского округа и их реализации, в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 66 ГрК РФ;

2.8. обеспечение заключения договоров о комплексном развитии территории в границах Пермского городского округа по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии со статьей 70 ГрК РФ, нормативными правовыми актами Пермского края;

2.9. обеспечение согласования проектов решений о комплексном развитии территории жилой и нежилой застройки, подготовленных главой местной администрации муниципального образования Пермского края;

2.10. оказание гражданам и организациям государственных услуг в сфере градостроительства и архитектуры.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в целях реализации возложенных на него задач, выполняет в установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края порядке следующие функции:

3.1. обеспечивает принятие решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию; продлении срока действия разрешения на строительство; внесении изменений в разрешение на строительство; выдаче разрешения на ввод

объекта в эксплуатацию; внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Пермского края, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований Пермского края;

3.2. обеспечивает подачу заявлений о постановке на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, введенных в эксплуатацию Министерством;

3.3. обеспечивает размещение информации в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края», рассматривает заявления юридических и физических лиц на Платформе государственных сервисов;

3.4. обеспечивает принятие решения о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований Пермского края;

3.5. обеспечивает принятие решения о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований Пермского края;

3.6. обеспечивает сбор информации о текущих показателях внедрения Целевой модели «Получение разрешения на строительство»;

3.7. в случаях принятия Правительством Пермского края решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории:

обеспечивает осуществление подготовки проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории и его согласование в случаях, установленных ГрК РФ;

обеспечивает направление предложения о заключении договора о комплексном развитии территории нежилой застройки правообладателям объектов недвижимого имущества, расположенных в границах такой территории;

обеспечивает заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателями объектов недвижимого имущества, расположенных в границах такой территории, выразившими в письменной форме согласие на его заключение;

обеспечивает проведение торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории;

обеспечивает заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории с победителем торгов;

3.8. в случаях принятия Министерством решений о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории

Пермского городского округа в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 66 ГрК РФ:

обеспечивает принятие решений о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории Пермского городского округа в указанных случаях;

обеспечивает принятие решений о проведении торгов (конкурса или аукциона) в целях заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории;

обеспечивает проведение торгов (конкурс или аукцион) на право заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

обеспечивает заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) либо с правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимости в соответствии с пунктом 4 части 7 статьи 66 ГрК РФ;

3.9. обеспечивает принятие решения об изъятии земельных участков, находящихся в границах территории Пермского городского округа, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории нежилой застройки, и (или) иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации;

3.10. обеспечивает подготовку и заключение соглашения об изъятии находящихся на территории Пермского городского округа земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для целей комплексного развития территории нежилой застройки в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации;

3.11. обеспечивает заключение договоров о комплексном развитии территории в границах Пермского городского округа по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии со статьей 70 ГрК РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, включая:

3.11.1. направление поступивших в Министерство заявлений о заключении договоров и иных документов, связанных с исполнением указанного полномочия, в проектный офис по реализации комплексного развития территории Управления для организации работы в соответствии с имеющимся функционалом;

3.11.2. согласование запросов, обращений, писем, организационно-распорядительных и иных документов, подготовленных проектным офисом по реализации комплексного развития территории Управления;

3.11.3. обеспечение принятия Министерством решения о заключении договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, либо об отказе в заключении таких договоров;

3.11.4. контроль за исполнением заключенных договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей;

3.12. обеспечивает согласование проектов решений о комплексном развитии территории жилой и нежилой застройки, подготовленных главой местной администрации муниципального образования Пермского края;

3.13. обеспечивает организацию деятельности градостроительного совета Пермского края в части компетенции Отдела;

3.14. обеспечивает участие в деятельности градостроительных советов, созданных органами местного самоуправления в части компетенции Отдела;

3.15. обеспечивает передачу сведений, документов и материалов, предусмотренных частями 4, 5 статьи 56 ГрК РФ, в уполномоченное подведомственное учреждение для их размещения в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с частью 1.2 статьи 57 ГрК РФ;

3.16. обеспечивает разработку и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в соответствии с действующим законодательством в части компетенции Отдела;

3.17. обеспечивает мониторинг изменений законодательства по вопросам компетенции Отдела, вносит предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в установленном порядке;

3.18. разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых и правовых актов Пермского края, приказов и распоряжений Министерства в сферах деятельности Отдела;

3.19. осуществляет подготовку проектов заключений по проектам федеральных законов, законов Пермского края, иных нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.20. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц, запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в установленном законом порядке;

3.21. гражданские служащие Отдела принимают участие в комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.22. осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также юридическими лицами и физическими лицами по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.23. обеспечивает подготовку отчетности по запросам федеральных органов исполнительной власти Пермского края и иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.24. оказывает органам местного самоуправления муниципальных образований методическую, методологическую и информационную поддержку по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.25. участвует в официальных массовых мероприятиях (семинарах,

форумах, ярмарках, конференциях и других), организуемых федеральными органами государственной власти либо проводимых российскими и (или) зарубежными организациями, исполнительными органами государственной власти Пермского края с привлечением федеральных органов государственной власти по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.26. на Отдел в рамках его компетенции могут быть возложены иные функции, предусмотренные Положением о Министерстве, необходимые для решения поставленных перед Управлением задач, в том числе по поручению начальника Управления, министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министр).

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для решения возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Пермского края (в том числе других структурных подразделений Министерства), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края (далее – органы местного самоуправления), а также предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и их должностных лиц;

4.2. принимать участие в совещаниях, семинарах с сотрудниками структурных подразделений Министерства, специалистами органов местного самоуправления, а также по поручению заместителя начальника Управления, начальника Отдела, начальника Управления, Министра - в совещаниях иных органов и организаций;

4.3. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4. вносить предложения начальнику Управления, Министру по совершенствованию деятельности Отдела, Управления и Министерства;

4.5. вносить предложения о создании координационных и совещательных органов для решения вопросов, относящихся к функциям Отдела;

4.6. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его функциям;

4.7. в пределах своей компетенции вносить предложения, замечания и дополнения в проекты законов Пермского края, указов губернатора Пермского края, распоряжений и постановлений Правительства Пермского края, приказов Министерства, разрабатывать проекты законов и иных нормативных правовых и правовых актов Пермского края, приказов и распоряжений Министерства в сферах деятельности Отдела;

4.8. принимать участие в заседаниях комиссий по землепользованию и застройке органов местного самоуправления, иных комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.9. принимать участие в официальных мероприятиях (семинары, форумы, ярмарки, конференции и др.), организуемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, либо проводимых российскими и (или) зарубежными организациями с привлечением исполнительных органов государственной власти Пермского края;

4.10. осуществлять иные права, установленные приказами Министерства.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления, начальник Отдела, находящийся в непосредственном подчинении начальника Управления. В отсутствие заместителя начальника Управления, начальника Отдела (нахождение в служебной командировке, пребывание в отпуске, временная нетрудоспособность, иные причины, предусмотренные законодательством) руководство Отделом осуществляет назначенный приказом Министерства гражданский служащий Отдела или иное должностное лицо Министерства.

5. 2. Заместитель начальника Управления, начальник Отдела:

5.2.1. руководит Отделом и организует его деятельность, координирует и контролирует работу гражданских служащих Отдела, а также координирует работу Проектного офиса по реализации комплексного развития территории Управления, организует его деятельность;

5.2.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.2.3. принимает участие в разработке Положения об Управлении, Отделе, должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

5.2.4. дает гражданским служащим Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.2.5. обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Отдела служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, утвержденного соответствующим указом губернатора Пермского края;

5.2.6. принимает меры к укомплектованию Отдела квалифицированными кадрами;

5.2.7. контролирует своевременность представления в Отдел необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2.8. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.2.9. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых Министерством, а также иных мероприятиях по указанию начальника Управления, Министра;

5.2.10. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Отдел задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Отдела, их деловой активности;

5.2.11. обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и правовыми актами Правительства Пермского края, Министерства;

5.2.12. проводит инструктаж вновь принятых гражданских служащих Отдела о задачах и функциях Отдела и порядке работы с документами;

5.2.13. осуществляет руководство деятельностью гражданских служащих Отдела при установлении испытания и (или) наставничества;

5.2.14. несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, за реализацию мер по противодействию коррупции в Отделе, а также за состояние исполнительской и иной дисциплины по Отделу;

5.2.15. вносит предложения:

об утверждении положения об Отделе и должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

о назначении на должность гражданской службы и освобождении от должности гражданской службы гражданских служащих Отдела;

об установлении условий служебных контрактов с гражданскими служащими Отдела;

об установлении испытания гражданскому служащему Отдела при назначении его на должность гражданской службы;

о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв гражданской службы Отдела;

об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат гражданским служащим Отдела;

о поощрении и награждении гражданских служащих Отдела, применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, а также о направлении их на мероприятия по профессиональному развитию;

о направлении гражданских служащих Отдела в служебные командировки;

в планы основных организационных мероприятий, проводимых Министерством;

5.2.16. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.2.17. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций;

5.2.18. выполняет другие поручения начальника Управления, Министра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Профессиональная служебная деятельность гражданских служащих Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами гражданских служащих Отдела.

6.2. Гражданские служащие Отдела несут дисциплинарную и иную

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей, в том числе поручений заместителя начальника Управления, начальника Отдела, начальника Управления, Министра.

6.3. Критериями оценки деятельности Отдела являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Приложение № 2
к приказу
Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от «_ » 2024 г.
№

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от « » 2024 г.
№

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном офисе по реализации комплексного развития территории управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектный офис по реализации комплексного развития территории управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Офис) является структурным подразделением Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство), входит в состав управления градостроительной деятельности Министерства (далее – Управление) и образован с целью решения задач, возложенных на Министерство, в части, установленной настоящим Положением.

1.2. Офис находится в непосредственном подчинении директора Офиса. Координацию деятельности Офиса осуществляет заместитель начальника Управления, начальник отдела комплексного развития территории Управления (далее – заместитель начальника Управления, начальник отдела).

1.3. Структура и численность работников Офиса, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пермского края (далее – работники) устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства приказом Министерства.

1.4. В своей деятельности Офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Пермского края и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства

Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, приказами Министерства, Положением о Министерстве, Положением об Управлении, настоящим Положением и иными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОФИСА

Исходя из цели создания, основной задачей Офиса является организационно-техническое обеспечение исполнения отделом комплексного развития территории Управления (далее - Отдел) полномочий по заключению Министерством договоров о комплексном развитии территории в границах Пермского городского округа по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии со статьей 70 ГрК РФ (далее – КРТ по инициативе правообладателей);

3. ФУНКЦИИ ОФИСА

Офис в целях реализации возложенной на него задачи, выполняет в установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края порядке следующие функции:

3.1. обработка заявлений о КРТ по инициативе правообладателей;

3.2. подготовка и направление межведомственных и иных запросов, обращений, связанных с обеспечением деятельности Министерства по КРТ по инициативе правообладателей, обработка полученных ответов на данные запросы, обращения;

3.3. сбор исходных данных в отношении территории, подлежащей КРТ по инициативе правообладателей;

3.4. подготовка проектов комплексных заключений в отношении территорий Пермского городского округа на предмет возможности реализации на них КРТ по инициативе правообладателей;

3.5. подготовка документации, необходимой для заключения договора о КРТ по инициативе правообладателей;

3.6. подготовка проектов договоров о КРТ по инициативе правообладателей и обеспечение их согласования со структурными подразделениями Министерства;

3.7. подготовка проектов писем о направлении согласованного и подписанного со стороны Министерства договора о КРТ в адрес правообладателей.

4. ПРАВА ОФИСА

Офис для решения возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Пермского края (в том числе других структурных подразделений Министерства), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных

образований Пермского края (далее – органы публичной власти), а также предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и их должностных лиц;

4.2. принимать участие в совещаниях, семинарах с сотрудниками структурных подразделений Министерства, специалистами органов публичной власти, а также по поручению директора Офиса, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министр) – в совещаниях иных органов и организаций;

4.3. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Офиса;

4.4. вносить предложения начальнику Управления, заместителю начальника Управления, начальнику Отдела, Министру по совершенствованию деятельности Отдела, Офиса, Управления и Министерства;

4.5. вносить предложения о создании координационных и совещательных органов для решения вопросов, относящихся к функциям Офиса;

4.6. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к функциям Офиса;

4.7. в пределах своей компетенции вносить предложения, замечания и дополнения в проекты законов Пермского края, указов губернатора Пермского края, распоряжений и постановлений Правительства Пермского края, приказов Министерства, разрабатывать проекты законов и иных нормативных правовых и правовых актов Пермского края, приказов и распоряжений Министерства в сферах деятельности Офиса;

4.8. принимать участие в заседаниях комиссий по землепользованию и застройке органов местного самоуправления, иных комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции Офиса;

4.9. принимать участие в официальных мероприятиях (семинары, форумы, ярмарки, конференции и др.), организуемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, либо проводимых российскими и (или) зарубежными организациями с привлечением исполнительных органов государственной власти Пермского края;

4.10. осуществлять иные права, установленные приказами Министерства.

5. РУКОВОДСТВО ОФИСА

5.1. Офис возглавляет директор Офиса, находящийся в непосредственном подчинении заместителя начальника Управления, начальника Отдела. В отсутствие директора Офиса (нахождение в служебной командировке, пребывание в отпуске, временная нетрудоспособность, иные причины, установленные законодательством Российской Федерации) руководство Офисом осуществляет назначенный приказом Министерства работник Офиса.

5. 2. Директор Офиса:

5.2.1. руководит Офисом и организует его деятельность, координирует и контролирует трудовую деятельность работников Офиса;

5.2.2. распределяет обязанности между работниками Офиса, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.2.3. принимает участие в разработке Положения об Управлении, Офисе, должностных инструкций работников Офиса;

5.2.4. дает работникам Офиса обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Офиса, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.2.5. обеспечивает соблюдение работниками Офиса служебной дисциплины;

5.2.6. принимает меры к укомплектованию Офиса квалифицированными кадрами;

5.2.7. контролирует своевременность представления в Офис необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Офиса;

5.2.8. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.2.9. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых Министерством, а также иных мероприятиях по указанию начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, Министра;

5.2.10. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Офис задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности профессиональной деятельности работников Офиса, их деловой активности;

5.2.11. обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Офисе в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и правовыми актами Правительства Пермского края, Министерства;

5.2.12. проводит инструктаж вновь принятых работников Офиса о задачах и функциях Офиса и порядке работы с документами;

5.2.13. осуществляет руководство деятельностью работников Офиса при установлении испытания и (или) наставничества;

5.2.14. несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Офис задач и функций, а также за состояние исполнительской и иной дисциплины по Офису;

5.2.15. вносит предложения:

об утверждении положения об Офисе и должностных инструкций работников Офиса;

о назначении на должность работников Офиса и освобождении от должности работников Офиса;

об установлении условий трудовых договоров с работниками Офиса;

об установлении испытания работнику Офиса при его назначении на должность;

об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат работникам Офиса;

о поощрении и награждении сотрудников Офиса, применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, а также о направлении их на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

о направлении работников Офиса в служебные командировки;

в планы основных организационных мероприятий, проводимых Министерством;

5.2.16. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.2.17. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Офисом возложенных на него задач и функций;

5.2.18. выполняет другие поручения начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, Министра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Профессиональная деятельность работников Офиса осуществляется в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями работников Офиса.

6.2. Работники Офиса несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, в том числе поручений директора Офиса, начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника Отдела, Министра.

6.3. Критериями оценки деятельности Офиса являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Офис задач и функций.