



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30.12.2021

№ 31-02-1-4-2246

**Об утверждении
Административного регламента
по предоставлению
Министерством по управлению
имуществом и
градостроительной деятельности
Пермского края
государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство
объекта капитального
строительства (в том числе
внесение изменений в
разрешение на строительство
объекта капитального
строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта
капитального строительства в
связи с продлением срока
действия такого разрешения)»**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 части 2 статьи 2 Закона Пермского края от 07 декабря 2020 г. № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае», пунктами 1.1.5, 3.14, 3.81.13(2) Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций,

а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 03 апреля 2015 г. № СЭД-31-02-2-02-375 «Об обеспечении предоставления государственных услуг Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, в том числе в электронной форме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Заместителю начальника управления, начальнику отдела градостроительного развития г. Перми управления градостроительной деятельности Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее - Министерство) Бабушкиной В.В. обеспечить опубликование настоящего приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, размещение на официальном сайте Министерства и направление настоящего приказа в органы и структурные подразделения согласно приказу Министерства от 20 июня 2019 г. № СЭД-31-02-2-2-689 «О назначении лиц, ответственных за направление нормативных правовых актов Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу пункта 5 части 2 статьи 2 Закона Пермского края от 07 декабря 2020 г. № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

Министр

Л.Г. Ведерникова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства по
управлению имуществом и
градостроительной
деятельности Пермского края
от 30.12.2021 № 31-02-1-4-2246

**Административный регламент
по предоставлению Министерством по управлению имуществом
и градостроительной деятельности Пермского края государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»**

I. Общие положения предоставления государственной услуги

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления услуги, определяет сроки, последовательность административных процедур (действий) и принятие решений по предоставлению Министерством по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство) государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников, в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территории Пермского городского округа по заявлениям физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иных правообладателей (которым при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - заявитель).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru), в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/> (далее – ГИС «Реестр Пермского края»), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих) осуществляется:

специалистами в Министерстве непосредственно при личном приеме или письменном обращении граждан, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сети "Интернет") и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи;

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства (www.migd.permkrai.ru);

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.2. На официальном сайте Министерства и информационных стендах в здании Министерства размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из текста Регламента (полный текст Регламента с приложениями размещен в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства - migd.permkrai.ru);
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- режим приема Заявителей специалистами Министерства;
- адреса и время приема Министерства;
- информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников.

Информация об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается Заявителю лично либо направляется Заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично или по телефону) или письменной форме (письменное обращение или по электронной почте).

При устном обращении Заявителей (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
времени приема и выдачи документов;
сроков предоставления государственной услуги;
досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если специалист не может дать ответ либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить Заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое удобное для Заявителя время для консультации;
- дать ответ в течение двух дней по контактному телефону, указанному Заявителем.

Письменная информация обратившимся Заявителям предоставляется при наличии письменного обращения.

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, путем опубликования в средствах массовой информации либо в модифицированной системе электронного документооборота (далее - МСЭД) в зависимости от способа обращения Заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

При письменном обращении ответ направляется Заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или иным должностным лицам срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на тридцать дней, Заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

2.2. Наименование государственного органа исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством на основании заявления физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей.

2.2.2. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

2.2.3. При оказании государственной услуги Министерство может осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края и органами местного самоуправления, а также подведомственными им организациями.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. выдача разрешения на строительство;

2.3.1.2. отказ в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства);

2.3.1.3. выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

2.3.1.4. отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства);

При выдаче отказа (в форме письма Министерства) документы, представленные для получения государственной услуги, возвращаются заявителю.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Выдача разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства) осуществляется в течение пяти

рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента;

2.4.2. Внесение изменений в разрешение на строительство, подготовка отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства) осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента.

2.5. Размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается:

на официальном сайте Министерства;

в ГИС «Реестр Пермского края»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Основанием для предоставления государственной услуги является поступившее в Министерство соответствующее заявление:

в письменном виде по форме согласно приложениям 1, 2 к Административному регламенту;

в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (при наличии технической возможности);

электронной почты Министерства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, представителя заявителя, предусмотренной Федеральным законом от 06 апреля 2011

г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись, Федеральный закон № 63-ФЗ).

Заявление о предоставлении государственной услуги по формам согласно приложениям 1, 2 к Административному регламенту с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть подано через МФЦ с момента заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ).

В случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона № 149-ФЗ, предъявление документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ.

В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков,

которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их

частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

е) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в абзаце втором пункта «е» настоящего Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

ж) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

з) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

и) документы, предусмотренные подпунктами «в»-«д» пункта 2.6.2 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

В случае указания в заявлении необходимости получения разрешения на строительство в форме электронного документа на электронном носителе к заявлению прикладывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель).

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и прилагаемых к заявлению (уведомлению) о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства:

2.6.3.1. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением случаев, указанных в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 ГрК РФ, внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, применяются положения, установленные пунктом 2.6.2 Административного регламента для выдачи разрешения на строительство, за исключением бланка заявления, которое подается по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту (заявление (уведомление) о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства).

2.6.3.2. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случаях, указанных в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 ГрК РФ:

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с уведомлением обращается представитель заявителя.

В заявлении (уведомлении) о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (приложение 2) указываются реквизиты следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, указанном в части 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.3.3. Для предоставления государственной услуги в части внесения

изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя.

В случае указания в заявлении (уведомлении) о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство в форме электронного документа на электронном носителе к заявлению (уведомлению) прикладывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель).

2.6.4. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым в том числе относятся:

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем в электронной форме.

При подаче заявления в форме электронного документа путем направления его на электронную почту Министерства заявление заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, представителя заявителя, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы в электронной форме должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 07 октября 2019 г. № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме» (далее – Постановление № 1294).

Документы в электронной форме направляются в следующих форматах:

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце седьмом пункта 2.6.5 Административного регламента);

pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце седьмом пункта 2.6.5 Административного регламента), а также документов с графическим содержанием;

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.

В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных абзацами четвертым-шестым пункта 2.6.5 Административного регламента, должны:

формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных абзацами седьмым-десятым пункта 2.6.5 Административного регламента);

состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

Направляемые документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25 октября 2017 г. № 878-п «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» документы, указанные в части 7 статьи 51 ГрК РФ, направляются в Министерство исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения

государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, запрашиваемые Министерством самостоятельно, для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства:

а) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

г) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу

проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

д) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

е) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

ж) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

з) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации).

Если документы, предусмотренные подпунктами «в»-«д» пункта 2.6.2 Административного регламента, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, то они запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых указанные документы находятся.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «а» - «з» пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в Министерство по собственной инициативе.

2.7.2. Документы, запрашиваемые Министерством самостоятельно, для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

2.7.2.1. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство, за исключением случаев, указанных в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 ГрК РФ, внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения

на строительство, применяются положения, установленные пунктом 2.7.1 Административного регламента для выдачи разрешения на строительство.

2.7.2.2. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в случаях, указанных в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 ГрК РФ:

правоустанавливающие документы на земельный участок - если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, указанном в части 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

2.7.2.3. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение 2) или информации органа государственного строительного надзора о наличии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктами 2.7.1, 2.7.2 Административного регламента, а в случае предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство - оригинал разрешения на строительство (для внесения записи о продлении срока действия разрешения на строительство), в Министерство по собственной инициативе.

Состав и требования к содержанию разделов проектной документации применительно к различным видам объектов капитального строительства, в том числе к линейным объектам, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 ГрК РФ.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление оформлено ненадлежащим образом (наличие отдельно не оговоренных исправлений (при наличии таких исправлений), составление заявления карандашом, наличие противоречивых сведений, написание фамилии, имени,

отчества (при наличии) не полностью, отсутствие подписи заявителя);

документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.8.2. Основаниями для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, является несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов согласно пункту 3.1.1, 3.2.1 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. К основаниям для отказа в предоставлении государственной услуги относятся следующие:

2.9.1.1. в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (приложение 1):

а) заявление подано в ненадлежащий орган согласно частям 4-6 статьи 51 ГрК РФ;

б) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

в) отсутствие предмета рассмотрения заявления согласно части 17 статьи 51 ГрК РФ, пункту 2 части 4 статьи 20 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае»;

г) отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории, согласно части 3 статьи 51 ГрК РФ;

д) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента, за исключением подпунктов «а», «б» пункта 2.6.2 Административного регламента;

е) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

з) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.9.1.2. в случае подачи заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (приложение 2):

2.9.1.2.1. внесение изменений в разрешение на строительство, за исключением случаев, указанных в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 ГрК РФ, внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство:

а) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

б) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента, за исключением подпунктов «а», «б» пункта 2.6.2 Административного регламента;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства

разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство,

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, 2.9.1.2.2. внесение изменений в разрешение на строительство в случаях, указанных в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 ГрК РФ:

а) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

б) отсутствие в заявлении (уведомлении) о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение 1) реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

в) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ;

д) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение 2);

ж) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

з) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.9.1.2.3. внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение 1) в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

подача заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (приложение 1) в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.9.2. Основания в приостановлении государственной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении государственной услуги - не более 15 минут.

2.12.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.12.3. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации - не более 20 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Заявление и документы, поступившие в Министерство, в том числе в электронном виде, подлежат обязательной регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в Министерство.

2.13.2. Заявления и документы, поступившие в Министерство после 17-00 часов (или после 16-00 в пятницу) - регистрируются на следующий рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места должны размещаться в здании, в котором располагается Министерство, и включать места для ожидания, информирования, приема заявителей;

места для ожидания заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

места получения информации о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы информационными стендами. Стенды должны быть расположены в доступном для просмотра месте, содержать информацию в удобной для восприятия форме;

места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, общественными туалетами.

2.14.2. Министерством обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) следующие условия доступности:

в зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей;

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется

государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.15.1. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право:
получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги;

получать государственную услугу в электронной форме в объеме, установленном Административным регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, МФЦ, его работников в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.15.2. Должностные лица и государственные служащие Министерства, ответственные за осуществление конкретной административной процедуры (действия), обеспечивают объективное и своевременное исполнение процедуры

(действия).

Показателями доступности государственной услуги в соответствии с Административным регламентом являются:

информированность заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

обеспечение удобного для заявителей способа подачи заявления (уведомления) в Министерство.

2.15.3. Показателями качества государственной услуги в соответствии с Административным регламентом являются:

обеспеченность заявителей комфортными условиями получения государственной услуги в объеме, предусмотренным пунктом 2.14 Административного регламента;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

технологичность предоставления государственной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении государственной услуги:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры (действия) приема заявления (уведомления) и выдачи документов;

информирования заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

своевременного исполнения государственной услуги;

соблюдения сроков прохождения административных процедур;

технологичность предоставления государственной услуги обеспечивается путем:

обеспечения специалистов Министерства необходимыми техническими средствами (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении государственной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

персонального закрепления ответственности должностных лиц, государственных служащих Министерства по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц, государственных служащих Министерства, влекущих ограничение прав заявителей;

обеспечения мониторинга и контроля исполнения государственной услуги.

2.15.4. Государственная услуга по экстерриториальному принципу

не предоставляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.16.2. Получение заявителями государственной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять заявление в электронном виде, осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.16.3. Заявитель вправе в течение срока предоставления государственной услуги подать заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения путем личного обращения в Министерство в соответствии с пунктом 1.3 Административного регламента.

В случае поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения оказание государственной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения государственной услуги возвращаются заявителю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства включает следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и направление межведомственного запроса. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

подготовка проекта разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства);

согласование проекта разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства);

подписание разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства);

выдача разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства);

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.1.1.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление в отдел финансового и документационного обеспечения Министерства заявления и документов, указанных в 2.6.2 Административного регламента, на регистрацию посредством модифицированной системы электронного документооборота (далее – МСЭД);

3.1.1.2. прием и регистрацию заявления осуществляет специалист, ответственный за прием.

В электронной форме заявление может быть подано в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.5 Административного регламента;

3.1.1.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших документов по основаниям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

3.1.1.4. в случае надлежащего оформления заявления и представленных документов специалист, ответственный за прием, регистрирует заявление с представленными документами (далее - пакет документов);

3.1.1.5. результатом административной процедуры (действия) является прием и регистрация заявления в МСЭД и последующая передача заявления и пакета документов начальнику отдела подготовки разрешительной документации управления градостроительной деятельности города Перми Министерства (далее - начальник отдела, отдел);

3.1.1.6. максимальная продолжительность административной процедуры (действия) - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство;

3.1.2. подготовка и направление межведомственного запроса. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготовка проекта разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства):

3.1.2.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление заявления и пакета документов начальнику отдела.

Начальник отдела определяет ответственного специалиста отдела и передает ему заявление и пакет документов в день их регистрации в МСЭД либо самостоятельно осуществляет рассмотрение;

3.1.2.2. начальник отдела или ответственный специалист отдела:

не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов, подготавливает и направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении;

проводит проверку на отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1.1 Административного регламента.

По результатам проверки пакета документов, подготовки и направления межведомственного запроса ответственный специалист отдела подготавливает проект разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства).

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение (подготовку проекта разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства)), в том числе за правильность их оформления;

3.1.2.3. результатом административной процедуры (действия) является подготовленный проект разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства) и передача его на согласование в правовое управление Министерства (далее - правовое управление);

3.1.2.4. максимальная продолжительность административной процедуры (действия) - не более 2 рабочих дней с даты поступления пакета документов в отдел;

3.1.3. согласование проекта разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства):

3.1.3.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление на согласование пакета документов и проекта разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства) в правовое управление;

3.1.3.2. начальник правового управления определяет ответственного специалиста правового управления либо самостоятельно осуществляет рассмотрение и согласование поступивших документов.

Начальник или ответственный специалист правового управления рассматривают поступившие документы в день поступления пакета документов (не позднее 14.00 часов рабочего дня) в правовое управление. При наличии замечаний начальник или ответственный специалист правового управления возвращают проект

разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства) ответственному специалисту отдела с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом отдела в тот же день;

3.1.3.3. максимальный срок административной процедуры (действия) - не более 1 рабочего дня со дня передачи пакета документов и проекта разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства) на согласование;

3.1.3.4. результатом административной процедуры (действия) является передача согласованного проекта разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства) министру по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министр) либо уполномоченному им лицу на подпись;

3.1.4. подписание разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства):

3.1.4.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление пакета документов Министру либо уполномоченному им лицу на подпись.

Министр либо уполномоченное им лицо рассматривает пакет документов, осуществляет подписание разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства) и направляет ответственному специалисту отдела.

При наличии замечаний Министр либо уполномоченное им лицо возвращает ответственному специалисту отдела пакет документов, проект разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства) с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом отдела в тот же день;

3.1.4.2. результатом административной процедуры (действия) является подписанное разрешение на строительство либо отказ в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства);

3.1.5. выдача разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства):

3.1.5.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление подписанного Министром либо уполномоченным им лицом разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства) специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

3.1.5.2. специалист отдела, ответственный за выдачу документов:

выдает (направляет посредством почтовой связи или через МФЦ) заявителю один экземпляр подписанного и зарегистрированного ответственным специалистом

разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

В случае подачи заявления в электронном виде:

специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

заявитель получает документы в форме электронного документа, подписанного Министром либо уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на электронном носителе, если в заявлении указано о необходимости получения разрешения на строительство в форме электронного документа на электронном носителе.

3.1.5.3. результатом административной процедуры (действия) является выдача (направление посредством почтовой связи, через МФЦ, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в форме электронного документа) разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства) заявителю.

3.1.5.4. максимальная продолжительность административной процедуры (действия) - не более 1 рабочего дня со дня согласования разрешения на строительство либо отказа в выдаче разрешения на строительство (в форме письма Министерства).

3.1.5.5. Ответственный специалист отдела:

в течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 ГрК РФ, или в Инспекцию государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства;

в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство направляет копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство, в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ.

3.2. Организация предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме по внесению изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения включает следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и направление межведомственного запроса. Документы,

необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготовка проекта внесения изменений в разрешение на строительство либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства);

согласование проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства);

подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства);

выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства);

3.2.1. прием и регистрация заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление в отдел финансового и документационного обеспечения Министерства заявления и документов, указанных в 2.6.3 Административного регламента, на регистрацию посредством МСЭД;

3.2.1.2. прием и регистрацию заявления (уведомления) осуществляет специалист, ответственный за прием.

В электронной форме заявление (уведомление) может быть подано в соответствии с пунктами 1.3.1, 2.6.5 Административного регламента;

3.2.1.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступивших документов по основаниям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

3.2.1.4. в случае надлежащего оформления заявления (уведомления) и представленных документов специалист, ответственный за прием, регистрирует заявление (уведомление) с представленными документами (далее - пакет документов);

3.2.1.5. результатом административной процедуры (действия) является прием и регистрация заявления (уведомления) в МСЭД и последующая передача заявления и пакета документов начальнику отдела подготовки разрешительной документации управления градостроительной деятельности города Перми Министерства (далее – начальник отдела, отдел);

3.2.1.6. максимальная продолжительность административной процедуры (действия) - не более одного рабочего дня со дня поступления заявления (уведомления) в Министерство;

3.2.2. подготовка и направление межведомственного запроса. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях. Рассмотрение заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготовка проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства);

3.2.2.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление заявления (уведомления) и пакета документов начальнику отдела.

Начальник отдела определяет ответственного специалиста отдела и передает ему заявление (уведомление) и пакет документов в день их регистрации в МСЭД либо самостоятельно осуществляет рассмотрение;

3.2.2.2. начальник отдела или ответственный специалист отдела:

не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов, подготавливает и направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении;

проводят проверку на отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1.2 Административного регламента в зависимости от случая внесения изменений в разрешение на строительство.

По результатам проверки пакета документов, подготовки и направления межведомственного запроса ответственный специалист подготавливает проект разрешения на строительство с внесенными изменениями или (в форме письма Министерства) отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

Ответственный специалист несет персональную ответственность за принятое решение (подготовку проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства)), в том числе за правильность их оформления;

3.2.2.3. результатом административной процедуры (действия) является подготовленный проект разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства) и передача его на согласование в правовое управление Министерства (далее - правовое управление);

3.2.2.4. максимальная продолжительность административной процедуры (действия) - не более двух рабочих дней с даты поступления пакета документов в отдел;

3.2.3. согласование проекта разрешения на строительство с внесенными

изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства):

3.2.3.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление на согласование пакета документов и проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства) в правовое управление;

3.2.3.2. начальник правового управления определяет ответственного специалиста правового управления либо самостоятельно осуществляет рассмотрение и согласование поступивших документов.

Начальник или ответственный специалист правового управления рассматривают поступившие документы в день поступления пакета документов (не позднее 14.00 часов рабочего дня) в правовое управление. При наличии замечаний начальник или ответственный специалист правового управления возвращают проект разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства) ответственному специалисту с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

3.2.3.3. максимальный срок административной процедуры (действия) - не более одного рабочего дня со дня передачи пакета документов и проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства) на согласование;

3.2.3.4. результатом административной процедуры (действия) является передача согласованного проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства) Министру либо уполномоченному им лицу на подпись;

3.2.4. подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства):

3.2.4.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление пакета документов Министру либо уполномоченному им лицу на подпись.

Министр либо уполномоченное им лицо рассматривает пакет документов, осуществляет подписание проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства) и направляет ответственному специалисту отдела.

При наличии замечаний Министр либо уполномоченное им лицо возвращает ответственному специалисту отдела пакет документов, проект разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства) с указанием замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом отдела в тот же день;

3.2.4.2. результатом административной процедуры (действия) является подписанное разрешение на строительство с внесенными изменениями либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства);

3.2.5. выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства):

3.2.5.1. основанием для начала данной административной процедуры (действия) является поступление подписанного Министром либо уполномоченным им лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства) специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;

3.2.5.2. специалист отдела, ответственный за выдачу документов:

выдает (направляет посредством почтовой связи или через МФЦ) заявителю один экземпляр подписанного и зарегистрированного ответственным специалистом разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства).

В случае подачи заявления в электронном виде:

специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги в электронной форме через официальный сайт Пермского края «Услуги и сервисы Пермского края»;

заявитель получает документы в форме электронного документа, подписанного Министром либо уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на электронном носителе, если в заявлении указано о необходимости получения разрешения на строительство в форме электронного документа на электронном носителе.

3.2.5.3. результатом административной процедуры (действия) является выдача (направление посредством почтовой связи, через МФЦ, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт Пермского края «Услуги и сервисы Пермского края», в форме электронного документа) разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства) заявителю.

3.2.5.4. максимальная продолжительность административной процедуры (действия) - не более одного рабочего дня со дня согласования разрешения на строительство с внесенными изменениями либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме письма Министерства).

3.2.6. Ответственный специалист отдела:

в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство уведомляют о таком решении или таких изменениях:

федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

орган регистрации прав;

3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в том числе в электронном виде.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с приложением документов, свидетельствующих о наличии в разрешении допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданное разрешение, в котором содержатся опечатки и ошибки.

В случае подачи в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать требованиям Федерального закона № 63-ФЗ, Постановления № 1294.

3.3.2. Должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры (действия) является выдача

(направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется путем изготовления исправленного разрешения, оформленного в соответствии с реквизитами ранее выданного разрешения.

3.3.8. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

В случае указания в заявлении о необходимости получения исправленного разрешения на строительство в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, результат направляется заявителю в электронном виде.

3.4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления о выдаче дубликата выданного Министерством разрешения на строительство.

В случае подачи в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать требованиям Федерального закона № 63-ФЗ, Постановления № 1294.

3.4.2. Должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и выдает дубликат разрешения на строительство с проставлением соответствующей отметки в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае указания в заявлении о необходимости получения дубликата разрешения на строительство в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, результат направляется заявителю в электронном виде.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Контроль осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль;
- плановые проверки;
- внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений Административного регламента осуществляется заместителем министра путем

анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления государственной услуги.

4.3. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги составляет не чаще одного раза в три года на основании приказа министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

В рамках проведения проверки осуществляется выборочная проверка предоставления государственной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной государственной услуги.

4.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании поступивших жалоб на решение и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства.

4.5. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения Административного регламента виновные должностные лица, государственные служащие Министерства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица, государственные служащие Министерства, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги заявители имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников

5.1. Право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе

предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства (государственных служащих), МФЦ, его работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Министерство, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Министерство информационного развития и связи Пермского края, Правительство Пермского края, МФЦ.

5.2.2. Решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего обжалуются в Министерстве.

5.2.3. Решение и действие (бездействие) Министра обжалуются в Правительстве Пермского края.

5.2.4. Решение и действие (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ обжалуются в Министерстве информационного развития и связи Пермского края (далее – Министерство связи).

5.2.5. Решение и действие (бездействие) работников МФЦ обжалуются в МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Министерство, Министерство связи, МФЦ обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, его работников, посредством размещения информации:

5.3.1.1. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.3.1.2. на стендах в местах предоставления государственных услуг;

5.3.1.3. на официальном сайте Министерства: <http://migd.permkrai.ru/> в разделе «Обращения граждан»;

5.3.1.4. на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru/>.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников.

5.4.1. Федеральный [закон](#) № 210-ФЗ.

5.4.2. Постановление Правительства Пермского края от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций,

наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

5.4.3. Постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
по управлению имуществом
и градостроительной деятельности
Пермского края государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»

Министерство по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование
заявителя - юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

(юридический и почтовый адрес)

(контактные телефоны заявителя или представителя
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать застройщику _____

(для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон, для юридического лица -
наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение, телефон, факс)

разрешение на строительство/реконструкцию _____

(ненужное зачеркнуть, указать полное наименование объекта)

на земельном участке (земельных участках) по адресу: _____

(район, улица)

кадастровый номер (кадастровые номера): _____

сроком на: _____

(прописью - лет, месяцев)

Право пользования земельным участком (земельными участками) закреплено

(наименование и номер документа на право собственности, владения,
пользования, распоряжения)

от _____ 20__ № _____, номер государственной регистрации _____
прав от _____ 20__ № _____.

Проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта
разработана

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации, почтовый
адрес, телефон)

на основании градостроительного плана земельного участка от _____ № _____,
утвержденного _____

(наименование и реквизиты правового акта)

Положительное заключение экспертизы проектной документации получено от

_____ 20__ г. № _____.

Реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории:

проект планировки территории от _____ № _____;

проект межевания территории от _____ № _____.

Краткие проектные характеристики объекта капитального строительства <1>:

Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <2> :			
Адрес (местоположение) объекта <3> :			

Краткие проектные характеристики линейного объекта <4>:	
Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели <5>:	

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ на бумажном носителе в Министерстве;
- ☐ на бумажном носителе через МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- ☐ в форме электронного документа на электронном носителе.

(указывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель))

Обязуюсь обо всех изменениях, приведенных в проекте и настоящем заявлении, сообщать в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

Приложение: необходимые документы.

Застройщик:

(должность)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.

Контактные телефоны _____

<1> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<2> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<3> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<4> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<5> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального
строительства (в том числе внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство
объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия
такого разрешения)»

Министерство по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование
заявителя - юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

(юридический и почтовый адрес)

(контактные телефоны заявителя или представителя
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию от
_____ № _____
объекта капитального строительства

(наименование в соответствии с разрешением на строительство)

на земельном участке (земельных участках) по адресу: _____
_____ ,

кадастровый номер (кадастровые номера): _____

выданное заявителю _____

(для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон, для юридического лица -
наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение, телефон, факс)

на срок _____.

Причины внесения изменений: _____

Право пользования земельным участком (объектом) закреплено: _____
_____ от _____ 20____ № _____,
(наименование и номер документа на право собственности, владения,
пользования, распоряжения)

номер государственной регистрации прав № _____ от _____ 20____.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить):

- ☐ на бумажном носителе в Министерстве;
- ☐ на бумажном носителе через МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- ☐ в форме электронного документа на электронном носителе.

(указывается электронный носитель (CD, DVD, USB-накопитель))

Приложение: необходимые документы.

Застройщик:

(должность)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

_____ 20____ г.

Контактные телефоны _____