



**МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

24.12.2021

№ 31-02-1-4-2176

Об утверждении положений об  
управлении градостроительной  
деятельности города Перми  
Министерства по управлению  
имуществом и градостроительной  
деятельности Пермского края и его  
структурных подразделениях

В соответствии с Законом Пермского края от 07 декабря 2020 г. № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае», пунктом 3.14 Положения о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п, приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 сентября 2021 г. № 31-02-1-4-1621 «Об утверждении штатного расписания и структуры Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. Положение об управлении градостроительной деятельности города Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство);

1.2. Положение об отделе градостроительного развития управления градостроительной деятельности города Перми Министерства;

1.3. Положение об отделе подготовки разрешительной документации управления градостроительной деятельности города Перми Министерства;

1.4. Положение об отделе выдачи градостроительных планов земельных участков управления градостроительной деятельности города Перми Министерства.

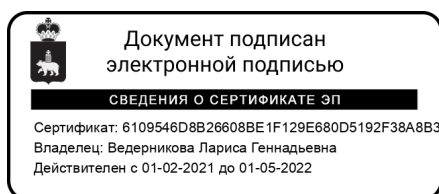


2. Департаменту государственной службы Администрации губернатора Пермского края совместно с начальником управления градостроительной деятельности города Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края в течение двух месяцев со дня подписания настоящего приказа разработать должностные регламенты государственных гражданских служащих Пермского края в соответствии с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Г. Ведерникова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства по  
управлению имуществом и  
градостроительной деятельности  
Пермского края  
от « 24 » 12.2021 2021 г. № 31-02-1-4-2176

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении градостроительной деятельности города Перми**  
**Министерства по управлению имуществом и градостроительной**  
**деятельности Пермского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление градостроительной деятельности города Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство), созданным с целью осуществления полномочий органов местного самоуправления Пермского городского округа в области градостроительной деятельности, перераспределенных в соответствии с Законом Пермского края от 7 декабря 2020 г. № 603-ПК «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления Пермского городского округа и о внесении изменений в Закон Пермского края «О градостроительной деятельности в Пермском крае.

1.2. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – заместитель министра).

1.3. Структура и численность государственных гражданских служащих Пермского края Управления (далее – гражданские служащие) устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

1.4. Структурными подразделениями Управления являются:  
отдел градостроительного развития;  
отдел подготовки разрешительной документации;  
отдел выдачи градостроительных планов земельных участков.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов



исполнительной власти, Уставом Пермского края и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, приказами Министерства, Положением о Министерстве, настоящим Положением и иными правовыми актами.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

Исходя из цели создания, Управление решает следующие задачи:

2.1. обеспечение принятия решений о подготовке проекта генерального плана Пермского городского округа, проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, о внесении изменений в Генеральный план Пермского городского округа и Правила землепользования и застройки Пермского городского округа;

2.2. обеспечение принятия решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

2.3. обеспечение принятия решений о подготовке и утверждении документации по планировке территории Пермского городского округа, о внесении в нее изменений;

2.4. обеспечение принятия решений о комплексном развитии территории Пермского городского округа;

2.5. обеспечение принятия решения о выдаче разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, за исключением полномочий, предусмотренных статьей 51.1, частями 17, 19 и 21 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

2.6. обеспечение подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков;

2.7. оказание гражданам и организациям государственных услуг в сфере градостроительства и архитектуры.



### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в целях реализации выполнения возложенных на него задач выполняет в установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края порядке следующие функции:

3.1. в части реализации задач, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.4, 2.7 настоящего Положения:

3.1.1. обеспечивает принятие решений о подготовке проекта генерального плана Пермского городского округа, о внесении изменений в Генеральный план Пермского городского округа;

3.1.2. осуществляет подготовку и согласование проекта генерального плана Пермского городского округа, внесения в него изменений, за исключением полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.1.3. осуществляет мониторинг изменения действующего законодательства в части необходимости внесения изменений в Генеральный план Пермского городского округа;

3.1.4. обеспечивает принятие решений о подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, о внесении изменений в правила землепользования и застройки Пермского городского округа, осуществляет подготовку правил землепользования и застройки Пермского городского округа, внесение в них изменений, за исключением полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.1.5. осуществляет мониторинг градостроительного зонирования города Перми с целью приведения в соответствие Генеральному плану Пермского городского округа;

3.1.6. обеспечивает принятие решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, за исключением полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.1.7. обеспечивает принятие решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, за исключением полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.1.8. обеспечивает принятие решений о подготовке и утверждении документации по планировке территории Пермского городского округа, о внесении изменений в документацию по планировке территории Пермского



городского округа, за исключением полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.1.9. обеспечивает принятие решений о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории Пермского городского округа в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 66 ГрК РФ, решений о проведении торгов (конкурса или аукциона) в целях заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории; проведение торгов (конкурс или аукцион) на право заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории, заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) либо с правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимости в соответствии с пунктом 4 части 7 статьи 66 ГрК РФ;

3.1.10. обеспечивает заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;

3.1.11. обеспечивает деятельность комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа;

3.1.12. оказывает гражданам и организациям государственные услуги в сфере градостроительства и архитектуры:

предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

подготовка и утверждение документации по планировке территории;

3.2. в части реализации задач, предусмотренных пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения:

3.2.1. обеспечивает проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, в эксплуатацию;

3.2.2. обеспечивает принятие решения о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории города



Перми, в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

3.2.3. обеспечивает подготовку разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), принятие решения о прекращении действия разрешения на строительство в соответствии с требованиями ГрК РФ;

3.2.4. обеспечивает подготовку разрешений на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, в эксплуатацию;

3.2.5. обеспечивает в установленном законодательством порядке направление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, заявлений о постановке на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, в отношении которых выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.6. обеспечивает размещение информации в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» в сфере деятельности Управления;

3.2.7. обеспечивает направление копий разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в уполномоченные органы в соответствии с требованиями, установленными ГрК РФ;

3.2.8. оказывает гражданам и организациям государственные услуги в сфере градостроительства и архитектуры:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения);

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.3. в части реализации задач, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего Положения:

3.3.1. оказывает гражданам и организациям государственную услугу «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

3.3.2. осуществляет подготовку и формирование документации, материалов, необходимых для подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ) в городе Перми;

3.3.3. рассматривает представленные документы для выдачи ГПЗУ;



3.3.4. направляет межведомственные запросы для получения документов, сведений, необходимых для оказания государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», в том числе запрашивает технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

3.3.5. подготавливает проекты ответов об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче ГПЗУ с указанием причин отказа;

3.3.6. осуществляет подготовку проекта ГПЗУ, в том числе в рамках оказания государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», на основании данных, содержащихся в документах территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативах градостроительного проектирования, документации по планировке территории, сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

3.3.7. осуществляет регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю;

3.4. обеспечивает передачу сведений, документов и материалов, предусмотренных частями 4, 5 статьи 56 ГрК РФ, в уполномоченное подведомственное учреждение для их размещения в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с частью 1.2 статьи 57 ГрК РФ;

3.5. обеспечивает разработку и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

3.6. обеспечивает мониторинг изменений законодательства по вопросам компетенции Управления, вносит предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в установленном порядке;

3.7. разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых и правовых актов Пермского края, приказов и распоряжений Министерства в сферах деятельности Управления;

3.8. осуществляет подготовку проектов заключений по проектам федеральных законов, законов Пермского края, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Управления;

3.9. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц, запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в установленном законом порядке;

3.10. гражданские служащие Управления принимают участие в заседаниях комиссии по подготовке проекта правил землепользованию и застройке Пермского городского округа, иных комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.11. осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также юридическими лицами и физическими лицами по вопросам, относящимся к функциям Управления;

3.12. на Управление в рамках его компетенции могут быть возложены иные функции, предусмотренные Положением о Министерстве, необходимые для решения поставленных перед Управлением задач, в том числе по поручению начальника управления градостроительной деятельности города Перми (далее – начальник управления), заместителя министра, министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министр).

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление для решения возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Пермского края (в том числе других структурных подразделений Министерства), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пермского края, а также предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и их должностных лиц;

4.2. организовывать и принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

4.3. привлекать экспертов и экспертные организации на платной и бесплатной основе;

4.4. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;



4.5. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к деятельности Управления;

4.6. использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в государственных информационных системах Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления;

4.7. вносить предложения начальнику управления; заместителю министра; Министру по совершенствованию деятельности Управления и Министерства, о создании координационных и совещательных органов для решения вопросов, относящихся к деятельности Управления;

4.8. давать разъяснения, указания, консультации по вопросам компетенции Управления;

4.9. принимать участие в официальных мероприятиях (семинары, форумы, ярмарки, конференции и др.), организуемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, либо проводимых российскими и (или) зарубежными организациями с привлечением исполнительных органов государственной власти Пермского края;

4.10. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Управление возглавляет начальник управления, находящийся в непосредственном подчинении заместителя министра. В отсутствие начальника управления (нахождение в служебной командировке, пребывание в отпуске, временная нетрудоспособность) руководство Управлением осуществляет заместитель начальника управления, начальник отдела градостроительного развития Министерства в соответствии с должностным регламентом отсутствующего начальника управления.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. руководит Управлением и организует его деятельность, координирует и контролирует работу гражданских служащих Управления;

5.2.2. распределяет обязанности между структурными подразделениями, входящими в состав Управления, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.2.3. принимает участие в разработке Положения об Управлении, Положений об отделах Управления, должностных регламентов гражданских служащих Управления;



5.2.4. дает гражданским служащим Управления обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.2.5. обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Управления служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве;

5.2.6. принимает меры к укомплектованию Управления квалифицированными кадрами;

5.2.7. контролирует своевременность представления в Управление необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.2.8. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.2.9. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых Министерством, а также иных мероприятиях по указанию заместителя министра, Министра;

5.2.10. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Управление задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Управления, их деловой активности;

5.2.11. обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и правовыми актами Правительства Пермского края, Министерства;

5.2.12. проводит инструктаж вновь принятых гражданских служащих Управления о задачах и функциях Управления и порядке работы с документами;

5.2.13. осуществляет руководство деятельностью гражданских служащих Управления при установлении испытания и (или) наставничества;

5.2.14. несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, за реализацию мер по противодействию коррупции в Управлении, а также за состояние исполнительской и иной дисциплины по Управлению;

5.2.15. вносит предложения:

об утверждении положения об Управлении и должностных регламентов гражданских служащих Управления;



о назначении на должность гражданской службы и освобождении от должности гражданской службы гражданских служащих Управления;

об установлении условий служебных контрактов с гражданскими служащими Управления;

об установлении испытания гражданскому служащему Управления при назначении его на должность гражданской службы;

о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв гражданской службы Управления;

об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат гражданским служащим Управления;

о поощрении и награждении гражданских служащих Управления, применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, взысканий за совершение коррупционных правонарушений, а также о направлении их на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

о направлении гражданских служащих Управления в служебные командировки;

в планы основных организационных мероприятий, проводимых Министерством;

5.2.16. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.2.17. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Управлением возложенных на него задач и функций;

5.2.18. выполняет другие поручения заместителя министра, Министра.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Профессиональная служебная деятельность гражданских служащих Управления осуществляется в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами гражданских служащих Управления.

6.2. Гражданские служащие Управления несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей, в том числе поручений начальника управления, заместителя министра, Министра.

6.3. Критериями оценки деятельности Управления являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства по  
управлению имуществом и  
градостроительной деятельности  
Пермского края  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе градостроительного развития управления**  
**градостроительной деятельности города Перми Министерства**  
**по управлению имуществом и градостроительной деятельности**  
**Пермского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел градостроительного развития управления градостроительной деятельности города Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Отдел) является структурным подразделением управления градостроительной деятельности города Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Управление, Министерство) и образован с целью решения задач, возложенных на Министерство, в части, установленной настоящим Положением.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления градостроительной деятельности города Перми Министерства (далее – начальник управления).

1.3. Структура и численность государственных гражданских служащих Пермского края Отдела (далее – гражданские служащие) устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства приказом Министерства.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Пермского края и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, приказами Министерства, Положением о Министерстве, Положением об Управлении, настоящим Положением и иными правовыми актами.



## **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Исходя из цели создания, Отдел решает следующие задачи:

2.1. обеспечение принятия решений о подготовке проекта генерального плана Пермского городского округа, проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, о внесении изменений в Генеральный план Пермского городского округа и Правила землепользования и застройки Пермского городского округа;

2.2. обеспечение принятия решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

2.3. обеспечение принятия решений о подготовке и утверждении документации по планировке территории Пермского городского округа, о внесении в нее изменений;

2.4. обеспечение принятия решений о комплексном развитии территории Пермского городского округа;

2.5. оказание гражданам и организациям государственных услуг в сфере градостроительства и архитектуры.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в целях реализации возложенных на него задач, выполняет в установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края порядке следующие функции:

3.1. обеспечивает принятие решений о подготовке проекта генерального плана Пермского городского округа, о внесении изменений в Генеральный план Пермского городского округа;

3.2. осуществляет подготовку и согласование проекта генерального плана Пермского городского округа, внесения в него изменений, за исключением полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.3. осуществляет мониторинг изменения действующего законодательства в части необходимости внесения изменений в Генеральный план Пермского городского округа;

3.4. обеспечивает принятие решений о подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, о внесении изменений в правила землепользования и застройки Пермского городского



округа, осуществляет подготовку правил землепользования и застройки Пермского городского округа, внесение в них изменений, за исключением полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.5. осуществляет мониторинг градостроительного зонирования города Перми с целью приведения в соответствие Генеральному плану Пермского городского округа;

3.6. обеспечивает принятие решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, за исключением полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.7. обеспечивает принятие решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, за исключением полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.8. обеспечивает принятие решений о подготовке и утверждении документации по планировке территории Пермского городского округа, о внесении изменений в документацию по планировке территории Пермского городского округа, за исключением полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3.9. обеспечивает принятие решений о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории Пермского городского округа в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 66 ГрК РФ, решений о проведении торгов (конкурса или аукциона) в целях заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории; проведение торгов (конкурс или аукцион) на право заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории, заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки, комплексном развитии незастроенной территории по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) либо с правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимости в соответствии с пунктом 4 части 7 статьи 66 ГрК РФ;

3.10. обеспечивает заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;



3.11. обеспечивает деятельность комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа;

3.12. обеспечивает передачу сведений, документов и материалов, предусмотренных частями 4, 5 статьи 56 ГрК РФ, в уполномоченное подведомственное учреждение для их размещения в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с частью 1.2 статьи 57 ГрК РФ;

3.13. оказывает гражданам и организациям государственные услуги в сфере градостроительства и архитектуры:

предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

подготовка и утверждение документации по планировке территории;

3.14. обеспечивает разработку и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

3.15. обеспечивает мониторинг изменений законодательства по вопросам компетенции Отдела, вносит предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в установленном порядке;

3.16. разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых и правовых актов Пермского края, приказов и распоряжений Министерства в сферах деятельности Отдела;

3.17. осуществляет подготовку проектов заключений по проектам федеральных законов, законов Пермского края, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.18. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц, запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в установленном законом порядке;

3.19. гражданские служащие Отдела принимают участие в заседаниях комиссии по подготовке проекта правил землепользованию и застройке Пермского городского округа, иных комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.20. осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Пермского края, территориальными органами



федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также юридическими лицами и физическими лицами по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.21. на Отдел в рамках его компетенции могут быть возложены иные функции, предусмотренные Положением о Министерстве, необходимые для решения поставленных перед Отделом задач, в том числе по поручению начальника управления градостроительной деятельности города Перми (далее – начальник управления), заместителя министра, министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министр).

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел для решения возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Пермского края (в том числе других структурных подразделений Министерства), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пермского края, а также предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и их должностных лиц;

4.2. принимать участие в совещаниях, семинарах с гражданскими служащими структурных подразделений Министерства, специалистами органов местного самоуправления, иных органов и организаций, по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

4.3. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4. вносить предложения заместителю начальника управления, начальнику отдела; начальнику управления; заместителю министра; Министру по совершенствованию деятельности Отдела, Управления и Министерства;

4.5. вносить предложения о создании координационных и совещательных органов для решения вопросов, относящихся к функциям Отдела;

4.6. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его функциям;

4.7. в пределах своей компетенции вносить предложения, замечания и дополнения в проекты законов Пермского края, указов губернатора Пермского края, распоряжений и постановлений Правительства Пермского края, приказов Министерства.



4.8. принимать участие в заседаниях комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Пермского городского округа, иных комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.9. принимать участие в официальных мероприятиях (семинары, форумы, ярмарки, конференции и др.), организуемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, либо проводимых российскими и (или) зарубежными организациями с привлечением исполнительных органов государственной власти Пермского края;

4.10. осуществлять иные права, установленные приказами Министерства.

## **5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, начальник отдела, находящийся в непосредственном подчинении начальника управления. В отсутствие заместителя начальника управления, начальника отдела (нахождение в служебной командировке, пребывание в отпуске, временная нетрудоспособность) руководство Отделом осуществляет назначенный приказом Министерства гражданский служащий Отдела или иное должностное лицо Министерства.

5.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела:

5.2.1. руководит Отделом и организует его деятельность, координирует и контролирует работу гражданских служащих Отдела;

5.2.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.2.3. принимает участие в разработке Положения, должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

5.2.4. дает гражданским служащим Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.2.5. обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Отдела служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве;

5.2.6. принимает меры к укомплектованию Отдела квалифицированными кадрами;



5.2.7. контролирует своевременность представления в Отдел необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2.8. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.2.9. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых Министерством, а также иных мероприятиях по указанию начальника управления, заместителя министра, Министра;

5.2.10. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Отдел задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Отдела, их деловой активности;

5.2.11. обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и правовыми актами Правительства Пермского края, Министерства;

5.2.12. проводит инструктаж вновь принятых гражданских служащих Отдела о задачах и функциях Отдела и порядке работы с документами;

5.2.13. осуществляет руководство деятельностью гражданских служащих Отдела при установлении испытания и (или) наставничества;

5.2.14. несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, за реализацию мер по противодействию коррупции в Отделе, а также за состояние исполнительской и иной дисциплины по Отделу;

5.2.15. вносит предложения:

об утверждении положения об Отделе и должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

о назначении на должность гражданской службы и освобождении от должности гражданской службы гражданских служащих Отдела;

об установлении условий служебных контрактов с гражданскими служащими Отдела;

об установлении испытания гражданскому служащему Отдела при назначении его на должность гражданской службы;

о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв гражданской службы Отдела;

об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат гражданским служащим Отдела;

о поощрении и награждении гражданских служащих Отдела, применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, взысканий за совершение коррупционных правонарушений, а также о направлении их на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

о направлении гражданских служащих Отдела в служебные командировки;

в планы основных организационных мероприятий, проводимых Министерством;

5.2.16. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.2.17. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций;

5.2.18. выполняет другие поручения начальника управления, заместителя министра, Министра.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Профессиональная служебная деятельность гражданских служащих Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами гражданских служащих Отдела.

6.2. Гражданские служащие Отдела несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей, в том числе поручений заместителя начальника управления, начальника отдела; начальника управления; заместителя министра; Министра.

6.3. Критериями оценки деятельности Отдела являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства по  
управлению имуществом и  
градостроительной деятельности  
Пермского края  
от «        »                      2021 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе подготовки разрешительной документации**  
**управления градостроительной деятельности города Перми**  
**Министерства по управлению имуществом и градостроительной**  
**деятельности Пермского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел подготовки разрешительной документации управления градостроительной деятельности города Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Отдел) является структурным подразделением управления градостроительной деятельности города Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Управление, Министерство) и образован с целью решения задач, возложенных на Министерство, в части, установленной настоящим Положением.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления градостроительной деятельности города Перми Министерства (далее – начальник управления).

1.3. Структура и численность государственных гражданских служащих Пермского края Отдела (далее – гражданские служащие) устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства приказом Министерства.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Пермского края и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, приказами Министерства, Положением о Министерстве, Положением об Управлении, настоящим Положением и иными правовыми актами.



## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Исходя из цели создания, Отдел решает следующие задачи:

2.1. обеспечение принятия решения о выдаче разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, за исключением полномочий, предусмотренных статьями 51.1, частями 17, 19 и 21 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

2.2. оказание гражданам и организациям государственных услуг в сфере градостроительства и архитектуры.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в целях реализации возложенной на него задачи, выполняет в установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края порядке следующие функции:

3.1. обеспечивает проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, в эксплуатацию;

3.2. обеспечивает принятие решения о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

3.3. обеспечивает подготовку разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), принятие решения о прекращении действия разрешения на строительство в соответствии с требованиями ГрК РФ;

3.4. обеспечивает подготовку разрешений на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, в эксплуатацию;

3.5. обеспечивает в установленном законодательством порядке направление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, заявлений о постановке на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, в отношении которых выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;



3.6. обеспечивает размещение информации в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» в сфере деятельности Отдела;

3.7. обеспечивает направление копий разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в уполномоченные органы в соответствии с требованиями, установленными ГрК РФ;

3.8. обеспечивает передачу сведений, документов и материалов, предусмотренных частями 4, 5 статьи 56 ГрК РФ, в уполномоченное подведомственное учреждение для их размещения в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с частью 1.2 статьи 57 ГрК РФ;

3.9. оказывает гражданам и организациям государственные услуги в сфере градостроительства и архитектуры:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения);

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3.10. обеспечивает разработку и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

3.11. обеспечивает мониторинг изменений законодательства по вопросам компетенции Отдела, вносит предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в установленном порядке;

3.12. разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых и правовых актов Пермского края, приказов и распоряжений Министерства в сферах деятельности Отдела;

3.13. осуществляет подготовку проектов заключений по проектам федеральных законов, законов Пермского края, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.14. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц, запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в установленном законом порядке;



3.15. гражданские служащие Отдела принимают участие в комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.16. осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также юридическими лицами и физическими лицами по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.17. на Отдел в рамках его компетенции могут быть возложены иные функции, предусмотренные Положением о Министерстве, необходимые для решения поставленных перед Отделом задач, в том числе по поручению начальника управления градостроительной деятельности города Перми (далее – начальник управления), заместителя министра, министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министр).

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел для решения возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Пермского края (в том числе других структурных подразделений Министерства), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пермского края, а также предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и их должностных лиц;

4.2. принимать участие в совещаниях, семинарах с гражданскими служащими структурных подразделений Министерства, специалистами органов местного самоуправления, иных органов и организаций, по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

4.3. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4. вносить предложения заместителю начальника управления, начальнику отдела; начальнику управления; заместителю министра; Министру по совершенствованию деятельности Отдела, Управления и Министерства;

4.5. вносить предложения о создании координационных и совещательных органов для решения вопросов, относящихся к функциям Отдела;

4.6. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его функциям;

4.7. в пределах своей компетенции вносить предложения, замечания и дополнения в проекты законов Пермского края, указов губернатора



Пермского края, распоряжений и постановлений Правительства Пермского края, приказов Министерства.

4.8. принимать участие в заседаниях комиссии по подготовке проекта правил землепользованию и застройке Пермского городского округа, иных комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.9. принимать участие в официальных мероприятиях (семинары, форумы, ярмарки, конференции и др.), организуемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, либо проводимых российскими и (или) зарубежными организациями с привлечением исполнительных органов государственной власти Пермского края;

4.10. осуществлять иные права, установленные приказами Министерства.

## **5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, находящийся в непосредственном подчинении начальника управления. В отсутствие начальника отдела (нахождение в служебной командировке, пребывание в отпуске, временная нетрудоспособность) руководство Отделом осуществляет назначенный приказом Министерства гражданский служащий Отдела или иное должностное лицо Министерства.

5. 2. Начальник Отдела:

5.2.1. руководит Отделом и организует его деятельность, координирует и контролирует работу гражданских служащих Отдела;

5.2.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.2.3. принимает участие в разработке Положения, должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

5.2.4. дает гражданским служащим Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.2.5. обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Отдела служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве;

5.2.6. принимает меры к укомплектованию Отдела квалифицированными кадрами;



5.2.7. контролирует своевременность представления в Отдел необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2.8. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.2.9. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых Министерством, а также иных мероприятиях по указанию начальника управления, заместителя министра, Министра;

5.2.10. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Отдел задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Отдела, их деловой активности;

5.2.11. обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и правовыми актами Правительства Пермского края, Министерства;

5.2.12. проводит инструктаж вновь принятых гражданских служащих Отдела о задачах и функциях Отдела и порядке работы с документами;

5.2.13. осуществляет руководство деятельностью гражданских служащих Отдела при установлении испытания и (или) наставничества;

5.2.14. несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, за реализацию мер по противодействию коррупции в Отделе, а также за состояние исполнительской и иной дисциплины по Отделу;

5.2.15. вносит предложения:

об утверждении положения об Отделе и должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

о назначении на должность гражданской службы и освобождении от должности гражданской службы гражданских служащих Отдела;

об установлении условий служебных контрактов с гражданскими служащими Отдела;

об установлении испытания гражданскому служащему Отдела при назначении его на должность гражданской службы;

о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв гражданской службы Отдела;

об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат гражданским служащим Отдела;

о поощрении и награждении гражданских служащих Отдела, применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, взысканий за совершение коррупционных правонарушений, а также о направлении их на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

о направлении гражданских служащих Отдела в служебные командировки;

в планы основных организационных мероприятий, проводимых Министерством;

5.2.16. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.2.17. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций;

5.2.18. выполняет другие поручения начальника управления, заместителя министра, Министра.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Профессиональная служебная деятельность гражданских служащих Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами гражданских служащих Отдела.

6.2. Гражданские служащие Отдела несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей, в том числе поручений начальника отдела, начальника управления, заместителя министра, Министра.

6.3. Критериями оценки деятельности Отдела являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства по  
управлению имуществом и  
градостроительной деятельности  
Пермского края  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе выдачи градостроительных планов земельных участков**  
**управления градостроительной деятельности города Перми Министерства**  
**по управлению имуществом и градостроительной деятельности**  
**Пермского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел выдачи градостроительных планов земельных участков управления градостроительной деятельности города Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Отдел) является структурным подразделением управления градостроительной деятельности города Перми Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Управление, Министерство).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления градостроительной деятельности города Перми (далее – начальник управления) Министерства.

1.3. Структура и численность государственных гражданских служащих Пермского края Отдела (далее – гражданские служащие) устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства приказом Министерства.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Пермского края и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, приказами Министерства, Положением о Министерстве, Положением об Управлении, настоящим Положением и иными правовыми актами.



## **2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ОТДЕЛА**

Исходя из цели создания основной задачей Отдела является обеспечение подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в целях реализации возложенной на него задачи, выполняет в установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края порядке следующие функции:

3.1. осуществляет подготовку и формирование документации, материалов, необходимых для подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ) в городе Перми;

3.2. рассматривает представленные документы для выдачи ГПЗУ;

3.3. направляет межведомственные запросы для получения документов, сведений, необходимых для оказания государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», в том числе запрашивает технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

3.4. подготавливает проекты ответов об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче ГПЗУ с указанием причин отказа;

3.5. осуществляет подготовку проекта ГПЗУ, в том числе в рамках оказания государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», на основании данных, содержащихся в документах территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативах градостроительного проектирования, документации по планировке территории, сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

3.6. осуществляет регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю;

3.7. обеспечивает передачу сведений, документов и материалов, предусмотренных частями 4, 5 статьи 56 ГрК РФ, в уполномоченное подведомственное учреждение для их размещения в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с частью 1.2 статьи 57 ГрК РФ;

3.8. обеспечивает разработку и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, внесение изменений в



административные регламенты предоставления государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

3.9. обеспечивает мониторинг изменений законодательства по вопросам компетенции Отдела, вносит предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в установленном порядке;

3.10. разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых и правовых актов Пермского края, приказов и распоряжений Министерства в сферах деятельности Отдела;

3.11. осуществляет подготовку проектов заключений по проектам федеральных законов, законов Пермского края, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.12. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц, запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в установленном законом порядке;

3.13. гражданские служащие Отдела принимают участие в комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.14. осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также юридическими лицами и физическими лицами по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

3.15. на Отдел в рамках его компетенции могут быть возложены иные функции, предусмотренные Положением о Министерстве, необходимые для решения поставленных перед Отделом задач, в том числе по поручению начальника управления градостроительной деятельности города Перми (далее – начальник управления), заместителя министра, министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министр).

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел для решения возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Пермского края (в том числе других структурных подразделений Министерства), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного



самоуправления Пермского края, а также предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности и их должностных лиц;

4.2. принимать участие в совещаниях, семинарах с гражданскими служащими структурных подразделений Министерства, специалистами органов местного самоуправления, иных органов и организаций, по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

4.3. участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4. вносить предложения заместителю начальника управления, начальнику отдела; начальнику управления; заместителю министра; Министру по совершенствованию деятельности Отдела, Управления и Министерства;

4.5. вносить предложения о создании координационных и совещательных органов для решения вопросов, относящихся к функциям Отдела;

4.6. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его функциям;

4.7. в пределах своей компетенции вносить предложения, замечания и дополнения в проекты законов Пермского края, указов губернатора Пермского края, распоряжений и постановлений Правительства Пермского края, приказов Министерства.

4.8. принимать участие в заседаниях комиссии по подготовке проекта правил землепользованию и застройке Пермского городского округа, иных комиссиях, рабочих группах, советах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.9. принимать участие в официальных мероприятиях (семинары, форумы, ярмарки, конференции и др.), организуемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, либо проводимых российскими и (или) зарубежными организациями с привлечением исполнительных органов государственной власти Пермского края;

4.10. осуществлять иные права, установленные приказами Министерства.

## **5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, находящийся в непосредственном подчинении начальника управления. В отсутствие начальника отдела (нахождение в служебной командировке, пребывание в отпуске, временная нетрудоспособность) руководство Отделом осуществляет назначенный приказом Министерства гражданский служащий Отдела или иное должностное лицо Министерства.

5. 2. Начальник Отдела:



5.2.1. руководит Отделом и организует его деятельность, координирует и контролирует работу гражданских служащих Отдела;

5.2.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела, определяет круг вопросов, относящихся к их компетенции, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности;

5.2.3. принимает участие в разработке Положения, должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

5.2.4. дает гражданским служащим Отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и имеет право требовать от них отчет об их исполнении;

5.2.5. обеспечивает соблюдение гражданскими служащими Отдела служебной дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве;

5.2.6. принимает меры к укомплектованию Отдела квалифицированными кадрами;

5.2.7. контролирует своевременность представления в Отдел необходимых документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2.8. организует подготовку отчетности и представляет ее в установленном порядке;

5.2.9. участвует в мероприятиях, в том числе совещаниях, проводимых Министерством, а также иных мероприятиях по указанию начальника управления, заместителя министра, Министра;

5.2.10. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов выполнения возложенных на Отдел задач и функций, принимает меры к повышению уровня эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Отдела, их деловой активности;

5.2.11. обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и правовыми актами Правительства Пермского края, Министерства;

5.2.12. проводит инструктаж вновь принятых гражданских служащих Отдела о задачах и функциях Отдела и порядке работы с документами;

5.2.13. осуществляет руководство деятельностью гражданских служащих Отдела при установлении испытания и (или) наставничества;

5.2.14. несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел

задач и функций, за реализацию мер по противодействию коррупции в Отделе, а также за состояние исполнительской и иной дисциплины по Отделу;

5.2.15. вносит предложения:

об утверждении положения об Отделе и должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

о назначении на должность гражданской службы и освобождении от должности гражданской службы гражданских служащих Отдела;

об установлении условий служебных контрактов с гражданскими служащими Отдела;

об установлении испытания гражданскому служащему Отдела при назначении его на должность гражданской службы;

о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв гражданской службы Отдела;

об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи и иных дополнительных выплат гражданским служащим Отдела;

о поощрении и награждении гражданских служащих Отдела, применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, взысканий за совершение коррупционных правонарушений, а также о направлении их на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

о направлении гражданских служащих Отдела в служебные командировки;

в планы основных организационных мероприятий, проводимых Министерством;

5.2.16. участвует в установленном порядке в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.2.17. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций;

5.2.18. выполняет другие поручения начальника управления, заместителя министра, Министра.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Профессиональная служебная деятельность гражданских служащих Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами гражданских служащих Отдела.

6.2. Гражданские служащие Отдела несут дисциплинарную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них служебных обязанностей, в том числе поручений



начальника отдела, начальника управления, заместителя министра, Министра.

6.3. Критериями оценки деятельности Отдела являются своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

